



Година XXX
Уторак, 31. марта 2026. године

Број/Број
24

Година XXX
Уторак, 31. марта/оџука 2026. године

ISSN 1512-7508 - српски језик
ISSN 1512-7486 - босански језик
ISSN 1512-7494 - хрватски језик

**ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ
ПАРЛАМЕНТАРНЕ СКУПШТИНЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

571

На основу члана 18. став (3) тачка а) Закона о Буџету институција БиХ и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину ("Службени гласник БиХ", број 70/25) и члана 5. Одлуке о начину, поступку и критеријима додјеле средстава интервентне текуће резерве за вријеме привременог финансирања у периоду јануар - март 2026. године, број 01-02-4-383/26 од 30.01.2026, и Инструкције о коришћењу интервентне текуће резерве за вријеме привременог финансирања институција Босне и Херцеговине у периоду јануар-март 2026. године Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, број 05-16-2-7293-2/25 од 19.01.2026, члан Колегијума Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине доноси

**ОДЛУКУ
О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ
РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно коришћење текуће резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2026. годину у износу од 2.000,00 КМ (словима: двије хиљаде конвертибилних марака) правном лицу Удружење дервишких редова - "Тарикатски центар у БиХ - Накшибендијска текија "Мејташ", у облику једнократне финансијске помоћи за подршку реализацији реконструкције и рестаурације Сарац Исмаилове џамије и текије - друга фаза.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужен је Сектор за финансије Парламентарне скупштине БиХ, а средства из члана 1. ове одлуке биће уплаћена на жиро рачун правног лица Удружење дервишких редова - "Тарикатски центар у БиХ - Накшибендијска текија "Мејташ", број 1990490105193540.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Правно лице из члана 1. Одлуке дужно је да реализује додијелена средства и члану Колегијума достави извјештај о утрошку средстава у року од 12 мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 02/е-02-3-924/26
10. марта 2026. године
Сарајево

Члан Колегијума
Представничког дома
ПСБиХ
Др Денис Звиздић, с. р.

Na osnovu člana 18. stav (3) tačka a) Zakona o Budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 70/25) i člana 5. Odluke o načinu, postupku i kriterijima dodjele sredstava interventne tekuće rezerve za vrijeme privremenog finansiranja u periodu januar - mart 2026. godine, broj 01-02-4-383/26 od 30.1.2026. i Instrukcije o korištenju interventne tekuće rezerve za vrijeme privremenog finansiranja institucija Bosne i Hercegovine u periodu januar-mart 2026. godine Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 05-16-2-7293-2/25 od 19.1.2026, član Kolegija Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE REZERVE

Član 1.
(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za intervencno korištenje tekuće rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2026. godinu u iznosu od 2.000,00 KM (slovima: dvije hiljade konvertibilnih maraka) pravnom licu Udruženje Derviških redova - Tarikatski centar u BiH - Nakšibendijska tekija "Mejtas", u obliku jednokratne finansijske pomoći za podršku realizaciji rekonstrukcije i restauracije Sarač Ismailove džamije i tekije - druga faza.

Član 2.
(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove odluke zadužen je Sektor za finansije Zajedničke službe Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH, a sredstva iz člana 1. ove odluke bit će uplaćena na žiroračun pravnog lica Udruženje Derviških redova - Tarikatski centar u BiH - Naksibendijska tekija "Mejtas", broj 1990490105193540.

Član 3.
(Izveštaj o namjenskom utrošku sredstava)

Pravno lice iz člana 1. Odluke dužno je realizirati dodijeljena sredstva i članu Kolegija dostaviti izvještaj o utrošku sredstava u roku od 12 mjeseci od dana uplate novčanih sredstava.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02/e-02-3-924/26
10. marta 2026. godine
Sarajevo

Član Kolegija
Predstavničkog doma PSBiH
Dr. **Denis Zvizdić**, s. r.

Na temelju članka 18. stavka (3) točke a) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 70/25), članka 5. Odluke o načinu, postupku i kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće pričuve za vrijeme privremenog financiranja u razdoblju siječanj-ožujak 2026. godine, broj 01-02-4-383/26 od 30.1.2026., i Instrukcije o korištenju interventne tekuće pričuve za vrijeme privremenog financiranja institucija Bosne i Hercegovine u razdoblju siječanj-ožujak 2026. godine Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 05-16-2-7293-2/25 od 19.1.2026., član Kolegija Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE PRIČUVE

Članak 1.
(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za intervencno korištenje tekuće pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2026. godinu u iznosu od 2.000,00 KM (slovima: dvije tisuće konvertibilnih maraka) pravnoj osobi Udruženje derviških redova - Tarikatski centar u BiH - Nakšibendijska tekija "Mejtaš", u obliku jednokratne finansijske pomoći za potporu realizaciji rekonstrukcije i restauracije Srač Ismailove džamije i tekije - druga faza.

Članak 2.
(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove odluke zadužen je Sektor za financije Parlamentarne skupštine BiH, a sredstva iz članka 1. ove odluke

bit će uplaćena na žiro račun pravne osobe Udruženje derviških
redova - Tarikatski centar u BiH - Nakšibendijska tekija "Mejtas"
broj 1990490105193540.

Članak 3.
(Izvjješće o namjenskom utrošku sredstava)

Pravna osoba iz članka 1. Odluke dužna je realizirati dodijeljena sredstva iz člana Kolegija dostaviti izvješće o trošku sredstava u roku od 12 mjeseci od dana uplate novčanih sredstava.

Članak 4.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02/e-02-3-924/26
10. ožujka 2026. godine
Sarajevo

Član Kolegija
Zastupničkog doma PSBiH
Dr. **Denis Zvizdić**, v. r.

572

На основу члана 18. став (3) тачка а) Закона о Буџету институција БиХ и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину ("Службени гласник БиХ", број 70/25) и члана 5. Одлуке о начину, поступку и критеријумима додјеле средстава интервентне текуће резерве за вријеме привременог финансирања у периоду јануар - март 2026. године, број: 01-02-4-383/26 од 30.01.2026, и Инструкције о коришћењу интервентне текуће резерве за вријеме привременог финансирања институција Босне и Херцеговине у периоду јануар - март 2026. године Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, број: 05-16-2-7293-2/25 од 19.01.2026, члан Колегијума Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.
(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно коришћење текуће резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2026. годину у износу од 1.000,00 КМ (словима: хиљаду конвертибилних марака) правном лицу Удружење дистрифичара Бужим, у облику једнократне финансијске помоћи за подршку реализацији пројекта "Активности удружења у 2026. години".

Члан 2.
(Надлежност за реализацију)

За реализaciju ove odluke zaduzen je Sektor za finansije Zajednicke sluzbe Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH, a sredstva iz člana 1. ove odluke biće uplaćena na jiro račun pravnog lica Udruženje distroficara Buzim, broj: 1610000231910036.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Правно лице из члана 1. Одлуке дужно је да реализује додијељена средства и члану Колегијума достави извјештај о утрошку средстава у року од 12 мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Члан 4.
(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношрња и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 02/е-02-3-924-2/26
24. марта 2026. године
Сарајево

Члан Колегијума
Представничког дома
ПСБиХ
Др Денис Звиздић, с. р.

Na osnovu člana 18. stav (3) tačka a) Zakona o Budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 70/25) i člana 5. Odluke o načinu, postupku i kriterijima dodjele sredstava interventne tekuće rezerve za vrijeme privremenog finansiranja u periodu januar - mart 2026. godine, broj: 01-02-4-383/26 od 30.1.2026., i Instrukcije o korištenju interventne tekuće rezerve za vrijeme privremenog finansiranja institucija Bosne i Hercegovine u periodu januar - mart 2026. godine Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj: 05-16-2-7293-2/25 od 19.1.2026., član Kolegija Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE REZERVE

Član 1.
(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2026. godinu u iznosu od 1.000,00 KM (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) pravnom licu Udruženje distrofičara Bužim, u obliku jednokratne finansijske pomoći za podršku realizaciji Projekta "Aktivnosti Udruženja u 2026. godini".

Član 2.
(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove odluke zadužen je Sektor za finansije Zajedničke službe Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH, a sredstva iz člana 1. ove odluke bit će uplaćena na žiroračun pravnog lica Udruženje distrofičara Bužim, broj: 1610000231910036.

Član 3.
(Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava)

Pravno lice iz člana 1. Odluke dužno je realizirati dodijeljena sredstva i članu Kolegija dostaviti izvještaj o utrošku sredstava u roku od 12 mjeseci od dana uplate novčanih sredstava.

Član 4.
(Stupanje na snagu)
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02/e-02-3-924-2/26
24. marta 2026. godine
Sarajevo

Član Kolegija
Predstavničkog doma PSBiH
Dr. Denis Zvizdić, s. r.

Na temelju članka 18. stavka (3) točke a) Zakona o Proračunu institucija BiH i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 70/25), članka 5. Odluke o načinu, postupku i kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće pričuve za vrijeme privremenog financiranja u razdoblju siječanj - ožujak 2026. godine, broj: 01-02-4-383/26 od 30.1.2026., i Instrukcije o korištenju interventne tekuće pričuve za vrijeme privremenog financiranja institucija Bosne i Hercegovine u razdoblju siječanj - ožujak 2026. godine Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, broj: 05-16-2-7293-2/25 od 19.1.2026., član Kolegija Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE PRIČUVE

Članak 1.
(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2026. godinu u iznosu od 1.000,00 KM (slovima: tisuću konvertibilnih maraka) pravnoj osobi Udruženje distrofičara Bužim u obliku jednokratne finansijske pomoći za potporu realizaciji projekta "Aktivnosti udruženja u 2026. godini".

Članak 2.
(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove odluke zadužen je Sektor za finansije Zajedničke službe Tajništva Parlamentarne skupštine BiH, a sredstva iz članka 1. ove odluke bit će uplaćena na žiro račun pravne osobe Udruženje distrofičara Bužim broj: 1610000231910036.

Članak 3.
(Izvješće o namjenskom utrošku sredstava)
Pravna osoba iz članka 1. Odluke dužna je realizirati dodijeljena sredstva i članu Kolegija dostaviti izvješće o utrošku sredstava u roku od 12 mjeseci od dana uplate novčanih sredstava.

Članak 4.
(Stupanje na snagu)
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02/e-02-3-924-2/26
24. ožujka 2026. godine
Sarajevo

Član Kolegija
Zastupničkog doma PSBiH
Dr. Denis Zvizdić, v. r.

САВЈЕТ МИНИСТАРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

573

На основу члана 13. став (1) тачка и) и члана 14. став (1) тачка с) Оквирног закона о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних или других несрећа у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 50/08) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства безбједности Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 73. ванредној (телефонској) сједници, одржаној 6.3.2026. године, донио је

ОДЛУКУ О ТРАЖЕЊУ МЕЂУНАРОДНЕ ПОМОЋИ ПУТЕМ МЕХАНИЗМА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ЗА ЕВАКУАЦИЈУ ДРЖАВЉАНА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.
(Предмет Одлуке)

- (1) Овом одлуком одобрава се тражење међународне помоћи ради евакуације држављана Босне и Херцеговине из држава Блиског истока услед погоршане безбједносне ситуације.
- (2) Међународна помоћ из става (1) овог члана тражи се путем Механизма цивилне заштите Европске уније (енгл. "European Union Civil Protection Mechanism-UCPM").

Члан 2.

(Подношење захтјева за међународну помоћ путем
Механизма цивилне заштите Европске уније)

- (1) Задужује се Министарство безбједности Босне и Херцеговине да, путем Оперативно-комуникационог центра БиХ - 112, поднесе захтјев за међународну помоћ путем Механизма цивилне заштите Европске уније (УЦПМ), те остварује комуникацију и координацију са Центром за одговор и координацију у несрећама Европске комисије (енгл. Emergency Response Coordination Centre - ERCC) ради пружања подршке у репатријацији држављана Босне и Херцеговине из држава Блиског истока.
- (2) Захтјев из става (1) овог члана односи се на пружање подршке у репатријацији држављана Босне и Херцеговине из држава Блиског истока са важећим путним исправама Босне и Херцеговине, укључујући коришћење доступних капацитета репатријационих летова које организују државе чланице Европске уније и државе учеснице Механизма цивилне заштите Европске уније.

Члан 3.

(Достављање података и координација)

- (1) Задужује се Министарство иностраних послова Босне и Херцеговине да, у сарадњи са дипломатско-конзуларним представништвима Босне и Херцеговине и другим надлежним институцијама, Министарству безбједности Босне и Херцеговине достави потребне податке о држављанима Босне и Херцеговине који се налазе у државама Блиског истока, укључујући податке о њиховом броју, локацији и друге релевантне информације неопходне за организацију и реализацију евакуације.
- (2) Задужује се Министарство безбједности Босне и Херцеговине да, на основу података из става (1) овог члана, путем Оперативно-комуникативног центра БиХ - 112 врши комуникацију и координацију са Механизмом цивилне заштите Европске уније (УЦПМ) ради пружања подршке у репатријацији држављана Босне и Херцеговине.

Члан 4.

(Финансирање)

Средства за реализацију активности из ове одлуке обезбијеђена су Одлуком о одобравању средстава текуће буџетске резерве буџета институција Босне и Херцеговине Министарству иностраних послова Босне и Херцеговине за потребе евакуације држављана Босне и Херцеговине из држава Блиског истока (СМ број 48/26 од 5.3.2026. године), уз могућност коришћења финансијске подршке Механизма цивилне заштите Европске уније, у складу са његовим правилима.

Члан 5.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство иностраних послова Босне и Херцеговине, Министарство безбједности Босне и Херцеговине и Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 6.

(Извјештавање)

- (1) Министарство иностраних послова Босне и Херцеговине ће, по окончању активности на евакуацији држављана Босне и Херцеговине из држава Блиског истока, доставити Министарству безбједности Босне и Херцеговине извјештај о реализацији активности.
- (2) Министарство безбједности Босне и Херцеговине ће, на основу извјештаја из става (1) овог члана, доставити

Савјету министара Босне и Херцеговине информацију о реализацији ове одлуке.

Члан 7.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 61/26
6. марта 2026. године
Сарајево

Председавајућа
Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

Na osnovu člana 13. stav (1) tačka i) i člana 14. stav (1) tačka s) Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 50/08) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 73. vanrednoj (telefonskoj) sjednici, održanoj 6.3.2026. godine, donijelo je

ODLUKU**O TRAŽENJU MEĐUNARODNE POMOĆI PUTEM
MEHANIZMA CIVILNE ZAŠTITE EVROPSKE UNIJE
ZA EVAKUACIJU DRŽAVLJANA
BOSNE I HERCEGOVINE**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

- (1) Овом одлуком одобрава се тражење међународне помоћи ради евакуације држављана Босне и Херцеговине из држава Блиског истока услед погоршане сигурносне ситуације.
- (2) Међународна помоћ из става (1) овог члана тражи се путем Механизма цивилне заштите Европске уније (енгл. European Union Civil Protection Mechanism - UCPM).

Члан 2.

(Подношење захтјева за међународну помоћ путем Механизма цивилне заштите Европске уније)

- (1) Задужује се Министарство сигурности Босне и Херцеговине да, путем Оперативно-комуникационог центра БиХ - 112, поднесе захтјев за међународну помоћ путем Механизма цивилне заштите Европске уније (УЦПМ), те да остварује комуникацију и координацију са Центром за одговор и координацију у несрећама Европске комисије (енгл. Emergency Response Coordination Centre - ERCC) ради пружања подршке у репатријацији држављана Босне и Херцеговине из држава Блиског истока.
- (2) Захтјев из става (1) овог члана односи се на пружање подршке у репатријацији држављана Босне и Херцеговине из држава Блиског истока са важећим путним исправама Босне и Херцеговине, укључујући коришћење доступних капацитета репатријацијских летова које организују државе чланице Европске уније и државе учеснице Механизма цивилне заштите Европске уније.

Члан 3.

(Достављање података и координација)

- (1) Задужује се Министарство ванjsких послова Босне и Херцеговине да, у сарадњи са дипломатско-конзуларним представништвима Босне и Херцеговине и другим надлежним институцијама, Министарству сигурности Босне и Херцеговине достави потребне податке о држављанима Босне и Херцеговине који се налазе у државама Блиског истока, укључујући податке о њиховом броју, локацији и друге релевантне информације неопходне за организацију и реализацију евакуације.

- (2) Zadužuje se Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine da, na osnovu podataka iz stava (1) ovog člana, putem Operativno-komunikacijskog centra BiH - 112 vrši komunikaciju i koordinaciju s Mehanizmom civilne zaštite Evropske unije (UCPM) radi pružanja podrške u repatrijaciji državljana Bosne i Hercegovine.

Član 4.
(Finansiranje)

Sredstva za realizaciju aktivnosti iz ove odluke osigurana su Odlukom o odobravanju sredstava tekuće budžetske rezerve budžeta institucija Bosne i Hercegovine Ministarstvu vanjskih poslova Bosne i Hercegovine za potrebe evakuacije državljana Bosne i Hercegovine iz država Bliskog istoka (VM broj 48/26 od 5.3.2026. godine), uz mogućnost korištenja finansijske podrške Mehanizma civilne zaštite Evropske unije, u skladu s njegovim pravilima.

Član 5.
(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Član 6.
(Izvršavanje)

- (1) Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine će, po okončanju aktivnosti na evakuaciji državljana Bosne i Hercegovine iz država Bliskog istoka, dostaviti Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine izvještaj o realizaciji aktivnosti.
- (2) Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine će, na osnovu izvještaja iz stava (1) ovog člana, dostaviti Vijeću ministara Bosne i Hercegovine informaciju o realizaciji ove odluke.

Član 7.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 61/26
6. marta 2026. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, s. r.

Na temelju članka 13. stavka (1) točke i) i članka 14. stavka (1) točke s) Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 50/08) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 73. izvanrednoj (telefonskoj) sjednici, održanoj 6.3.2026. godine, donijelo je

ODLUKU
O TRAŽENJU MEĐUNARODNE POMOĆI PUTEM
MEHANIZMA CIVILNE ZAŠTITE EUROPSKE UNIJE
ZA EVAKUACIJU DRŽAVLJANA
BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.
(Predmet Odluke)

- (1) Ovom Odlukom odobrava se traženje međunarodne pomoći radi evakuacije državljana Bosne i Hercegovine iz država Bliskog istoka uslijed pogoršane sigurnosne situacije.
- (2) Međunarodna pomoć iz stavka (1) ovoga članka traži se putem Mehanizma civilne zaštite Evropske unije (engl. European Union Civil Protection Mechanism-UCPM).

Članak 2.

(Podnošenje zahtjeva za međunarodnu pomoć putem Mehanizma civilne zaštite Evropske unije)

- (1) Zadužuje se Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine da, putem Operativno-komunikacijskog centra BiH - 112, podnese zahtjev za međunarodnu pomoć putem Mehanizma civilne zaštite Evropske unije (UCPM) te da ostvaruje komunikaciju i koordinaciju s Centrom za odgovor i koordinaciju u nesrećama Evropske komisije (engl. Emergency Response Coordination Centre - ERCC) radi pružanja potpore u repatrijaciji državljana Bosne i Hercegovine iz država Bliskog istoka.
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovoga članka odnosi se na pružanje potpore u repatrijaciji državljana Bosne i Hercegovine iz država Bliskog istoka s važećim putnim ispravama Bosne i Hercegovine, uključujući korištenje dostupnih kapaciteta repatrijacijskih letova koje organiziraju države članice Evropske unije i države sudionice Mehanizma civilne zaštite Evropske unije.

Članak 3.

(Dostavljanje podataka i koordinacija)

- (1) Zadužuje se Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine da, u suradnji s diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine i drugim nadležnim institucijama, Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine dostavi potrebne podatke o državljanima Bosne i Hercegovine koji se nalaze u državama Bliskog istoka, uključujući podatke o njihovoj broju, lokaciji i druge relevantne informacije potrebne za organizaciju i provedbu evakuacije.
- (2) Zadužuje se Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine da, na temelju podataka iz stavka (1) ovoga članka, putem Operativno-komunikacijskog centra BiH - 112 ostvaruje komunikaciju i koordinaciju s Mehanizmom civilne zaštite Evropske unije (UCPM) radi pružanja potpore u repatrijaciji državljana Bosne i Hercegovine.

Članak 4.

(Financiranje)

Sredstva za provedbu aktivnosti iz ove Odluke osigurana su Odlukom o odobravanju sredstava tekuće proračunske pričuve proračuna institucija Bosne i Hercegovine Ministarstvu vanjskih poslova Bosne i Hercegovine za potrebe evakuacije državljana Bosne i Hercegovine iz država Bliskog istoka (VM broj 48/26 od 5.3.2026. godine), uz mogućnost korištenja finansijske potpore Mehanizma civilne zaštite Evropske unije, u skladu s njegovim pravilima.

Članak 5.

(Nadležnost za provedbu)

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Članak 6.

(Izvršavanje)

- (1) Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine će, po okončanju aktivnosti na evakuaciji državljana Bosne i Hercegovine iz država Bliskog istoka, dostaviti Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine izvješće o provedbi aktivnosti.
- (2) Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine će, na temelju izvješća iz stavka (1) ovoga članka, dostaviti Vijeću ministara Bosne i Hercegovine informaciju o provedbi ove Odluke.

Чланак 7.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 61/26
6. ožujka 2026. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, v. r.

574

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези с Одлуком Предсједништва Босне и Херцеговине о приступању Босне и Херцеговине Проширеном парцијалном споразуму Савјета Европе о успостављању културних рута, број: 01-50-1-535-28/14 од 6. марта 2014. године, на приједлог Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 104. сједници одржаној 5.3.2026. године, донио је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ФОРМИРАЊУ
САВЈЕТОДАВНОГ ВИЈЕЋА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ
ПРОШИРЕНОГ ПАРЦИЈАЛНОГ СПОРАЗУМА
САВЈЕТА ЕВРОПЕ О УСПОСТАВЉАЊУ
КУЛТУРНИХ РУТА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ**

Члан 1.

У Одлуци о формирању Савјетодавног вијећа за имплементацију Проширеног парцијалног споразума Савјета Европе о успостављању културних рута за Босну и Херцеговину ("Службени гласник БиХ", број 43/24) у члану 2. став (1) тач. г), и) и м) мијењају се и гласе:

- "г) Вања Жигић, на приједлог Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине,
- и) Хелена Лучић, на приједлог Министарства науке, просвјете, културе и спорта, Кантона 10,
- м) Седин Хондо, на приједлог Министарства образовања, науке, културе и спорта Херцеговачко-неретванског кантона."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 62/26
5. марта 2026. године
Сарајево

Председавајућа
Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

На основу члана 17. Закона о Вјећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези с Одлуком Предсједништва Босне и Херцеговине о приступању Босне и Херцеговине Проширеном парцијалном споразуму Вјећа Европе о успостављању културних рута, број: 01-50-1-535-28/14 од 6. марта 2014. године, на приједлог Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Вјеће министара Босне и Херцеговине, на 104. сједници одржаној 5.3.2026. године, донјело је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ФОРМИРАЊУ
САВЈЕТОДАВНОГ ВИЈЕЋА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ
ПРОШИРЕНОГ ПАРЦИЈАЛНОГ СПОРАЗУМА ВИЈЕЋА
ЕВРОПЕ О УСПОСТАВЉАЊУ КУЛТУРНИХ РУТА ЗА
БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ**

Члан 1.

У Одлуци о формирању Савјетодавног вијећа за имплементацију Проширеног парцијалног споразума Вјећа Европе о успостављању културних рута за Босну и Херцеговину ("Службени гласник БиХ", број 43/24) у члану 2. став (1) тач. г), и) и м) мијењају се и гласе:

- "г) Ванја Жигић, на приједлог Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине,
- и) Хелена Лучић, на приједлог Министарства науке, просвјете, културе и спорта, Кантона 10,
- м) Седин Хондо, на приједлог Министарства образовања, науке, културе и спорта Херцеговачко-неретванског кантона."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

VM broj 62/26
5. марта 2026. године
Сарајево

Председавајућа
Вјећа министара БиХ
Borjana Krišto, с. р.

На основу члана 17. Закона о Вјећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези с Одлуком Предсједништва Босне и Херцеговине о приступању Босне и Херцеговине Проширеном парцијалном споразуму Вјећа Европе о успостави културних рута, број: 01-50-1-535-28/14 од 6. оžujка 2014. године, на приједлог Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Вјеће министара Босне и Херцеговине, на 104. сједници одржаној 5.3.2026. године, донјело је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ФОРМИРАЊУ
САВЈЕТОДАВНОГ ВИЈЕЋА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ
ПРОШИРЕНОГ ПАРЦИЈАЛНОГ СПОРАЗУМА ВИЈЕЋА
ЕВРОПЕ О УСПОСТАВИ КУЛТУРНИХ РУТА ЗА
БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ**

Чланак 1.

У Одлуци о формирању Савјетодавног вијећа за имплементацију Проширеног парцијалног споразума Вјећа Европе о успостави културних рута за Босну и Херцеговину ("Службени гласник БиХ", број 43/24) у члану 2. став (1) тач. г), и) и м) мијењају се и гласе:

- "г) Ванја Жигић, на приједлог Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине;
- и) Хелена Лучић, на приједлог Министарства зnanosti, просвјете, културе и спорта, Херцегбосанског кантона;
- м) Седин Хондо, на приједлог Министарства образовања, зnanosti, културе и спорта Херцеговачко-неретванског кантона."

Чланак 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

VM broj 62/26
5. оžujка 2026. године
Сарајево

Председатељка
Вјећа министара БиХ
Borjana Krišto, в. р.

575

На основу чл. 16., 20. и 23. Закона о храни ("Службени гласник БиХ", број 50/04), члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), члана 16. став (2) тачка д), члана 39. став (1) и члана 40. Правилника о службеним контролама које се проводе ради верификације поступања у складу са одредбама прописа о храни и храни за животиње, те прописа о здрављу и добробити животиња ("Службени гласник БиХ", бр. 5/13 и 62/17), Савјет министара Босне и Херцеговине, на приједлог Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине у сарадњи са надлежним органима ентитета и Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на 104. сједници, одржаној 5. марта 2026. године, донио је

ОДЛУКУ

О ОДОБРЕЊУ ПРЕДИЗВОЗНИХ ПРЕГЛЕДА БАДЕМА КОЈЕ СЈЕДИЊЕНЕ АМЕРИЧКЕ ДРЖАВЕ ПРОВОДЕ ПРИЈЕ ИЗВОЗА У ПОГЛЕДУ ПРИСУТНОСТИ АФЛАТОКСИНА

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

- (1) Овом одлуком прописује се одобрење предизвозних прегледа бадема које Сједињене Америчке Државе проводе прије извоза у погледу присутности афлатоксина, модел сертификата, те остала документација која прати пошиљку.
- (2) Овом одлуком преузимају се одредбе:
 - а) Имплементационе уредбе Комисије (ЕУ) 2015/949 од 19. јуна 2015. о одобрењу прегледа одређене хране које одређене треће земље проводе прије извоза у погледу присутности одређених микотоксина;
 - б) Имплементационе уредбе Комисије (ЕУ) 2017/1269 од 13. септембра 2017. о измјени Имплементационе уредбе (ЕУ) 2015/949 у погледу уклањања кикирикија поријеклом из Сједињених Америчких Држава с пописа одобрених прегледа прије извоза у погледу афлатоксина.
- (3) Навођење правних аката Европске уније (у даљњем тексту: ЕУ) из става (2) овог члана врши се искључиво у сврху праћења и информисања о преузимању правне тековине ЕУ у законодавство Босне и Херцеговине.

Члан 2.

(Одобрење прегледа прије извоза)

- (1) Одобравају се предизвозни прегледи које Министарство пољопривреде Сједињених Америчких Држава (УСДА) као надлежни орган проводи прије извоза у ЕУ у погледу афлатоксина у бадемима наведеним у Прилогу I, који је саставни дио ове одлуке, и произведеним на државном подручју Сједињених Америчких Држава.
- (2) Предизвозни прегледи из става (1) овог члана односе се искључиво на дијелове пошиљки бадема увезених од

стране државе чланице ЕУ, а које се отпремају у Босну и Херцеговину из државе чланице ЕУ.

Члан 3.

(Попратни документи и идентификација пошиљака)

- (1) Сваку пошиљку производа из члана 2. ове одлуке мора пратити:
 - а) извештај о резултатима узорковања и анализа које у складу са одредбама важеће ЕУ легислативе проводи лабораторија који је за ту сврху одобрио надлежни орган из члана 2. ове одлуке;
 - б) сертификат који прати пошиљку приликом увоза у ЕУ на енглеском језику, који је представник надлежног органа из члана 2. ове одлуке испунио, овјерио печатом и потписао. Сертификат вриједи четири мјесеца од датума издавања. Облик и садржај наведеног сертификата приказани су у Прилогу II, који је саставни дио ове одлуке;
 - ц) увозник у Босну и Херцеговину мора обезбиједити, овјерене од стране судског преводиоца, превод докумената из тач. а) и б) овог става, на један од службених језика и писама који су у употреби у Босни и Херцеговини.
- (2) У сврху успоставе сљедивости, свака пошиљка производа из члана 2. ове одлуке, намијењена отпреми из ЕУ у Босну и Херцеговину, мора бити означена идентификационом ознаком наведеном на извјештају и сертификату из става (1) овог члана. Свака поједина врећа или други облик паковања или паковање које се састоји од више појединачних паковања које чини пошиљку мора бити означено истом ознаком.

Члан 4.

(Службене контроле)

На основу гаранције коју је дао надлежни орган земље поријекла, наведен у члану 2. ове одлуке, а у складу са одредбама члана 16. став (2) тачка д), члана 39. став (1) и члана 40. Правилника о службеним контролама које се проводе ради верификације поступања у складу са одредбама прописа о храни и храни за животиње, те прописа о здрављу и добробити животиња ("Службени гласник БиХ", бр. 5/13 и 62/17), учесталост физичких прегледа који се у Босни и Херцеговини проводе на пошиљкама производа из члана 2. ове одлуке, поднесеним у складу са чланом 3. ове одлуке, смањује се на највиши постотак броја поднесених пошиљки, како је утврђено у Прилогу I, који је саставни дио ове одлуке.

Члан 5.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 63/26
5. марта 2026. године
Сарајево

Предсједавајућа
Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

ПРИЛОГ I

Храна	Тарифна ознака	Пододјелјак	Земља поријекла	Микотоксин	Учесталост физичких прегледа (%) при увозу
— бадеми, у љуусци	— 0802 11		Сједињене Америчке државе	афлатоксини	< 1
— бадеми, ољуштени	— 0802 12				

PRILOG II

European Union			Certificate to EU				
Part I: Details of dispatched consignment	I.1. Consignor		I.2. Certificate reference No		I.2.a		
	Name		I.3. Central competent authority				
	Address		I.4. Local competent authority				
	Tel. No.						
	I.5. Consignee		I.6. Person responsible for the consignment in EU				
	Name		Name				
	Address		Address				
	Postal Code		Postal Code				
	Tel. No.		Tel. No.				
	I.7. Country of origin	ISO code	I.8.	I.9. Country of destination	ISO code	I.10.	
	I.11. Place of origin		I.12.				
	Name	Approval number					
	Address						
	I.13. Place of loading		I.14. Date of departure				
	I.15. Means of transport		I.16. Point of import into EU				
Aeroplane ☐		Ship ☐		I.17.			
Railway wagon ☐		Road vehicle ☐					
Other ☐							
Identification							
Document references							
I.18. Description of commodity				I.19. Commodity code (HS code)			
				I.20. Quantity			

I.21. Temperature of products Ambient ☐ Chilled ☐ Frozen ☐		I.22. Number of packages
I.23. Identification of container/Seal number		I.24. Type of packaging
I.25. Commodities certified for: Human consumption ☐ Animal feeding stuff ☐ Further process ☐		
I.26.	I.27. For import into EU ☐	
I.28. Identification of the commodities Batch number Treatment type		

COUNTRY		PRE-EXPORT CHECK							
Part II: Certification	II. Health information	II.a. Certificate reference No.	II.b.						
	In accordance with the provisions of Commission Implementing Regulation (EU) 2015/949 approving the pre-export checks carried out by on as regards the presence of, I undersigned,, authorised representative of the competent authority referred to in Article 1 of Implementing Regulation (EU) 2015/949 certifies that the commodities described in the Part I of this certificate have been produced, sorted, handled, processed, packaged and transported in line with good hygiene practices and have been subject to a pre-export check, as approved by Implementing Regulation (EU) 2015/949 and ensures that the commodities covered by this certificate will be transported to the European Union in a container, which is in line with good hygiene practices. From this consignment samples for analysis were taken on (date), subjected to laboratory analysis on (date) in the (name of laboratory), and the details of sampling, methods of analysis used and all results are attached.								
Notes This certificate is valid for four months after issuance.									
Part I: — Box reference I.11: <i>Approval number</i>: only if applicable. — Box reference I.19: Use the appropriate HS code of WCO or CN code. — Box reference I.20: Indicate total weight. — Box reference I.25: Further process means 'subject to sorting or other physical treatment before human consumption'.									
Official inspector <table border="0"><tr><td>Name (in capital letters):</td><td>Qualification and title:</td></tr><tr><td>Date:</td><td>Signature:</td></tr><tr><td>Stamp:</td><td></td></tr></table>				Name (in capital letters):	Qualification and title:	Date:	Signature:	Stamp:	
Name (in capital letters):	Qualification and title:								
Date:	Signature:								
Stamp:									

Na osnovu čl. 16., 20. i 23. Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04), člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), člana 16. stav (2) tačka d), člana 39. stav (1) i člana 40. Pravilnika o službenim kontrolama koje se provode radi verifikacije postupanja u skladu s odredbama propisa o hrani i hrani za životinje te propisa o zdravlju i dobrobiti životinja ("Službeni glasnik BiH", br. 5/13 i 62/17), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine u saradnji sa nadležnim organima entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 104. sjednici, održanoj 5. marta 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU
O ODOBRENJU PREDIZVOZNIH PREGLEDA BADEMA
KOJE SJEDINJENE AMERIČKE DRŽAVE PROVODE
PRIJE IZVOZA U POGLEDU PRISUTNOSTI
AFLATOKSINA**

Član 1.

(Predmet Odluke)

- (1) Ovom odlukom propisuje se odobrenje predizvoznih pregleda badema koje Sjedinjene Američke Države provode prije izvoza u pogledu prisutnosti aflatoksina, model certifikata, te ostala dokumentacija koja prati pošiljku.
- (2) Ovom odlukom preuzimaju se odredbe:
 - a) Provedbene uredbe Komisije (EU) 2015/949 od 19. juna 2015. o odobrenju pregleda određene hrane koje određene treće zemlje provode prije izvoza u pogledu prisutnosti određenih mikotoksina;
 - b) Provedbene uredbe Komisije (EU) 2017/1269 od 13. septembra 2017. o izmjeni Provedbene uredbe (EU) 2015/949 u pogledu uklanjanja kikirikija porijeklom iz Sjedinjenih Američkih Država s popisa odobrenih pregleda prije izvoza u pogledu aflatoksina.
- (3) Navođenje pravnih akata Evropske unije (u daljnjem tekstu: EU) iz stava (2) ovog člana vrši se isključivo u svrhu praćenja i informiranja o preuzimanju pravne tečevine EU u zakonodavstvo Bosne i Hercegovine.

Član 2.

(Odobrenje pregleda prije izvoza)

- (1) Odobravaju se predizvozni pregledi koje Ministarstvo poljoprivrede Sjedinjenih Američkih Država (USDA) kao nadležni organ provodi prije izvoza u EU u pogledu aflatoksina u bademima navedenima u Prilogu I, koji je sastavni dio ove odluke, i proizvedenim na državnom području Sjedinjenih Američkih Država.
- (2) Predizvozni pregledi iz stava (1) ovog člana odnose se isključivo na dijelove pošiljki badema uvezenih od strane

države članice EU, a koje se otpremaju u Bosnu i Hercegovinu iz države članice EU.

Član 3.

(Popratni dokumenti i identifikacija pošiljaka)

- (1) Svaku pošiljku proizvoda iz člana 2. ove odluke mora pratiti:
 - a) izvještaj o rezultatima uzorkovanja i analiza koje u skladu s odredbama važeće EU legislative provodi laboratorija koju je za tu svrhu odobrio nadležni organ iz člana 2. ove odluke;
 - b) certifikat koji prati pošiljku prilikom uvoza u EU na engleskom jeziku, koji je predstavnik nadležnog organa iz člana 2. ove odluke ispunio, ovjerio pečatom i potpisao. Certifikat vrijedi četiri mjeseca od datuma izdavanja. Oblik i sadržaj navedenog certifikata prikazani su u Prilogu II, koji je sastavni dio ove odluke;
 - c) Uvoznik u Bosnu i Hercegovinu mora osigurati, ovjerene od strane sudskog prevodioca, prijevode dokumenata iz tač. a) i b) ovog stava, na jedan od službenih jezika i pisama koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini,
- (2) U svrhu uspostave sljedivosti, svaka pošiljka proizvoda iz člana 2. ove odluke, namijenjena otpremi iz EU u Bosnu i Hercegovinu, mora biti označena identifikacijskom oznakom navedenom na izvještaju i certifikatu iz stava (1) ovog člana. Svaka pojedina vreća ili drugi oblik pakiranja ili pakiranje koje se sastoji od više pojedinačnih pakiranja, koje čini pošiljku mora biti označeno istom oznakom.

Član 4.

(Službene kontrole)

Na osnovu garancije koju je dao nadležni organ zemlje porijekla, naveden u članu 2. ove odluke, a u skladu s odredbama člana 16. stav (2) tačka d), člana 39. stav (1) i člana 40. Pravilnika o službenim kontrolama koje se provode radi verifikacije postupanja u skladu s odredbama propisa o hrani i hrani za životinje te propisa o zdravlju i dobrobiti životinja ("Službeni glasnik BiH", br. 5/13 i 62/17), učestalost fizičkih pregleda koji se u Bosni i Hercegovini provode na pošiljkama proizvoda iz člana 2. ove odluke, podnesenim u skladu s članom 3. ove odluke, smanjuje se na najviši postotak broja podnesenih pošiljki, kako je utvrđeno u Prilogu I, koji je sastavni dio ove odluke.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 63/26
5. marta 2026. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, s. r.

PRILOG I.

Hrana	Tarifna oznaka	Pododjeljak	Zemlja porijekla	Mikotoksin	Učestalost fizičkih pregleda (%) pri uvozu
— bademi, u ljusci	— 0802 11		Sjedinjene Američke Države	aflatoksini	< 1
— bademi, oljušteni	— 0802 12				

PRILOG II.

European Union			Certificate to EU			
Part I: Details of dispatched consignment	I.1. Consignor		I.2. Certificate reference No		I.2.a	
	Name		I.3. Central competent authority			
	Address		I.4. Local competent authority			
	Tel. No.					
	I.5. Consignee		I.6. Person responsible for the consignment in EU			
	Name		Name			
	Address		Address			
	Postal Code		Postal Code			
	Tel. No.		Tel. No.			
	I.7. Country of origin	ISO code	I.8.	I.9. Country of destination	ISO code	I.10.
	I.11. Place of origin		I.12.			
	Name	Approval number				
	Address					
	I.13. Place of loading		I.14. Date of departure			
	I.15. Means of transport		I.16. Point of import into EU			
	Aeroplane ☐		Ship ☐		I.17.	
	Railway wagon ☐		Road vehicle ☐			
Other ☐						
Identification						
Document references						
I.18. Description of commodity				I.19. Commodity code (HS code)		
				I.20. Quantity		

I.21. Temperature of products Ambient ☐ Chilled ☐ Frozen ☐		I.22. Number of packages
I.23. Identification of container/Seal number		I.24. Type of packaging
I.25. Commodities certified for: Human consumption ☐ Animal feeding stuff ☐ Further process ☐		
I.26.	I.27. For import into EU ☐	
I.28. Identification of the commodities		
Batch number Treatment type		

COUNTRY

PRE-EXPORT CHECK

Part II: Certification	II. Health information	II.a. Certificate reference No.	II.b.						
	In accordance with the provisions of Commission Implementing Regulation (EU) 2015/949 approving the pre-export checks carried out by on as regards the presence of, I undersigned,, authorised representative of the competent authority referred to in Article 1 of Implementing Regulation (EU) 2015/949 certifies that the commodities described in the Part I of this certificate have been produced, sorted, handled, processed, packaged and transported in line with good hygiene practices and have been subject to a pre-export check, as approved by Implementing Regulation (EU) 2015/949 and ensures that the commodities covered by this certificate will be transported to the European Union in a container, which is in line with good hygiene practices. From this consignment samples for analysis were taken on (date), subjected to laboratory analysis on (date) in the (name of laboratory), and the details of sampling, methods of analysis used and all results are attached.								
Notes This certificate is valid for four months after issuance.									
Part I: — Box reference I.11: <i>Approval number</i>: only if applicable. — Box reference I.19: Use the appropriate HS code of WCO or CN code. — Box reference I.20: Indicate total weight. — Box reference I.25: Further process means 'subject to sorting or other physical treatment before human consumption'.									
Official inspector <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Name (in capital letters):</td> <td style="width: 50%;">Qualification and title:</td> </tr> <tr> <td>Date:</td> <td>Signature:</td> </tr> <tr> <td>Stamp:</td> <td></td> </tr> </table>				Name (in capital letters):	Qualification and title:	Date:	Signature:	Stamp:	
Name (in capital letters):	Qualification and title:								
Date:	Signature:								
Stamp:									

Na temelju čl. 16., 20. i 23. Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04), članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), članka 16. stavak (2) točka d), članka 39. stavak (1) i članka 40. Pravilnika o službenim kontrolama koje se provode radi verifikacije postupanja u skladu s odredbama propisa o hrani i hrani za životinje te propisa o zdravlju i dobrobiti životinja ("Službeni glasnik BiH", br. 5/13 i 62/17), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine u suradnji s nadležnim tijelima entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 104. sjednici, održanoj 5. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
O ODOBRENJU PREDIZVOZNIH PREGLEDA BADEMA
KOJE SJEDINJENE AMERIČKE DRŽAVE PROVODE
PRIJE IZVOZA U POGLEDU PRISUTNOSTI
AFLATOKSINA

Članak 1.

(Predmet Odluke)

- (1) Ovom Odlukom propisuje se odobrenje predizvoznih pregleda badema koje Sjedinjene Američke Države provode prije izvoza u pogledu prisutnosti aflatoksina, model certifikata, te ostala dokumentacija koja prati pošiljku.
- (2) Ovom Odlukom preuzimaju se odredbe:
 - a) Provedbene uredbe Komisije (EU) 2015/949 od 19. lipnja 2015. o odobrenju pregleda određene hrane koje određene treće zemlje provode prije izvoza u pogledu prisutnosti određenih mikotoksina;
 - b) Provedbene uredbe Komisije (EU) 2017/1269 od 13. rujna 2017. o izmjeni Provedbene uredbe (EU) 2015/949 u pogledu uklanjanja kikirikija podrijetlom iz Sjedinjenih Američkih Država s popisa odobrenih pregleda prije izvoza u pogledu aflatoksina.
- (3) Navođenje pravnih akata Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) iz stavka (2) ovog članka vrši se isključivo u svrhu praćenja i informiranja o preuzimanju pravne tečevine EU u zakonodavstvo Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

(Odobrenje pregleda prije izvoza)

- (1) Odobravaju se predizvozni pregledi koje Ministarstvo poljoprivrede Sjedinjenih Američkih Država (USDA) kao nadležno tijelo provodi prije izvoza u EU u pogledu aflatoksina u bademima navedenima u Prilogu I., koji je sastavni dio ove Odluke i proizvedenim na državnom području Sjedinjenih Američkih Država.
- (2) Predizvozni pregledi iz stavka (1) ovog članka odnose se isključivo na dijelove pošiljki badema uvezenih od strane države članice EU, a koje se otpremaju u Bosnu i Hercegovinu iz države članice EU.

Članak 3.

(Popratni dokumenti i identifikacija pošiljaka)

- (1) Svaku pošiljku proizvoda iz članka 2. ove Odluke mora pratiti:
 - a) izvješće o rezultatima uzorkovanja i analiza koje u skladu s odredbama važeće EU legislative provodi laboratorij koji je za tu svrhu odobrilo nadležno tijelo iz članka 2. ove Odluke;
 - b) certifikat koji prati pošiljku prilikom uvoza u EU na engleskom jeziku, koji je predstavnik nadležnog tijela iz članka 2. ove Odluke ispunio, ovjerio pečatom i potpisao. Certifikat vrijedi četiri mjeseca od datuma izdavanja. Oblik i sadržaj navedenog certifikata prikazani su u Prilogu II., koji je sastavni dio ove Odluke;
 - c) uvoznik u Bosnu i Hercegovinu mora osigurati, ovjerene od strane sudskog prevoditelja, prijevode dokumenata iz toč. a) i b) ovog stavka, na jedan od službenih jezika i pisama koji su u uporabi u Bosni i Hercegovini.
- (2) U svrhu uspostave sljedivosti, svaka pošiljka proizvoda iz članka 2. ove Odluke, namijenjena otpremi iz EU u Bosnu i Hercegovinu, mora biti označena identifikacijskom oznakom navedenom na izvješću i certifikatu iz stavka (1) ovog članka. Svaka pojedina vreća ili drugi oblik pakiranja ili pakiranje koje se sastoji od više pojedinačnih pakiranja, koje čini pošiljku, mora biti označeno istom oznakom.

Članak 4.

(Službene kontrole)

Na temelju jamstva koju je dalo nadležno tijelo zemlje podrijetla, naveden u članku 2. ove Odluke, a u skladu s odredbama članka 16. stavak (2) točka d), članka 39. stavak (1) i članka 40. Pravilnika o službenim kontrolama koje se provode radi verifikacije postupanja u skladu s odredbama propisa o hrani i hrani za životinje te propisa o zdravlju i dobrobiti životinja ("Službeni glasnik BiH", br. 5/13 i 62/17), učestalost fizičkih pregleda koji se u Bosni i Hercegovini provode na pošiljkama proizvoda iz članka 2. ove Odluke, podnesenim u skladu s člankom 3. ove Odluke, smanjuje se na najviši postotak broja podnesenih pošiljki, kako je utvrđeno u Prilogu I., koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 63/26
5. ožujka 2026. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, v. r.

PRILOG I.

Hrana	Tarifna oznaka	Pododjeljak	Zemlja podrijetla	Mikotoksin	Učestalost fizičkih pregleda (%) pri uvozu
— bademi, u ljusci	— 0802 11		Sjedinjene Američke Države	aflatoksini	< 1
— bademi, oljušteni	— 0802 12				

PRILOG II.

European Union		Certificate to EU		
Part I: Details of dispatched consignment	I.1. Consignor	I.2. Certificate reference No	I.2.a	
	Name	I.3. Central competent authority		
	Address	I.4. Local competent authority		
	Tel. No.			
	I.5. Consignee	I.6. Person responsible for the consignment in EU		
	Name	Name		
	Address	Address		
	Postal Code	Postal Code		
	Tel. No.	Tel. No.		
	I.7. Country of origin	ISO code	I.8.	I.9. Country of destination
				ISO code
				I.10.
	I.11. Place of origin	I.12.		
	Name	Approval number		
	Address			
I.13. Place of loading	I.14. Date of departure			
I.15. Means of transport	I.16. Point of import into EU			
Aeroplane ☐	Ship ☐	I.17.		
Railway wagon ☐	Road vehicle ☐			
Other ☐				
Identification				
Document references				
I.18. Description of commodity		I.19. Commodity code (HS code)		
		I.20. Quantity		
I.21. Temperature of products Ambient ☐ Chilled ☐ Frozen ☐		I.22. Number of packages		

COUNTRY

PRE-EXPORT CHECK

Part II: Certification

II. Health information

II.a. Certificate reference No.

II.b.

In accordance with the provisions of Commission Implementing Regulation (EU) 2015/949 approving the pre-export checks carried out by on as regards the presence of, I undersigned,, authorised representative of the competent authority referred to in Article 1 of Implementing Regulation (EU) 2015/949 certifies that the commodities described in the Part I of this certificate have been produced, sorted, handled, processed, packaged and transported in line with good hygiene practices and have been subject to a pre-export check, as approved by Implementing Regulation (EU) 2015/949 and ensures that the commodities covered by this certificate will be transported to the European Union in a container, which is in line with good hygiene practices.

From this consignment samples for analysis were taken on (date), subjected to laboratory analysis on (date) in the (name of laboratory), and the details of sampling, methods of analysis used and all results are attached.

Notes

This certificate is valid for four months after issuance.

Part I:

- Box reference I.11: *Approval number*: only if applicable.
- Box reference I.19: Use the appropriate HS code of WCO or CN code.
- Box reference I.20: Indicate total weight.
- Box reference I.25: Further process means 'subject to sorting or other physical treatment before human consumption'.

Official inspector

Name (in capital letters):

Qualification and title:

Date:

Signature:

Stamp:

576

На основу члана 93. став (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства правде Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 102. сједници одржаној 18.2.2026. године, донио је

РЈЕШЕЊЕ

1. Потврђује се Савез самосталних синдиката БХ Електропреноса као Репрезентативни синдикат у Компанији "Електропренос-Електропријенос БХ" а.д. Бања Лука, уписан у Регистар удружења Министарства правде Босне и Херцеговине, на основу Рјешења број УП09-07-1-3003/23 од 27.2.2024. године.
2. Чланство Савеза самосталних синдиката БХ Електропреноса чини већину запослених код послодавца у сједишту послодавца, Компаније "Електропренос-Електропријенос БХ" а.д. Бања Лука.
3. Министарство правде Босне и Херцеговине је дужно пратити да ли Синдикат из тачке 1 овог рјешења испуњава услове из члана 92. став (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине. Уколико се утврди да је број чланова Синдиката из тачке 1. овог рјешења смањен испод законом прописане већине, Министарство правде Босне и Херцеговине је дужно по сазнању доставити Савјету министара Босне и Херцеговине приједлог за повлачење потврде репрезентативности Синдиката.
4. Репрезентативни синдикат из тачке 1 овог рјешења има права утврђена чланом 94. став (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.
6. Ово рјешење ће се објавити у "Службеном гласнику БиХ", о трошку подносиоца захтјева.

СМ број 60/26
18. фебруара 2026. године
Сарајево

Председавајућа
Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

На основу члана 93. став (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23) и члана 17. Закона о Вijeћу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства правде Босне и Херцеговине, Вijeће министара Босне и Херцеговине, на 102. сједници одржаној 18.2.2026. године, донijело је

РЈЕШЕЊЕ

1. Потврђује се Савез самосталних синдиката БН Електропреноса као Репрезентативни синдикат у Компанији "Електропренос-Електропријенос БН" а.д. Бања Лука, уписан у Регистар удружења Министарства правде Босне и Херцеговине, на основу Рјешења број УП09-07-1-3003/23 од 27.2.2024. године.
2. Чланство Савеза самосталних синдиката БН Електропреноса чини већину запослених код послодавца у сједишту послодавца, Компаније "Електропренос-Електропријенос БН" а.д. Бања Лука.
3. Министарство правде Босне и Херцеговине је дужно пратити да ли Синдикат из тачке 1. овог рјешења испуњава услове из члана 92. став (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине.

Ако се утврди да је број чланова Синдиката из тачке 1. овог рјешења смањен испод законом прописане већине, Министарство правде Босне и Херцеговине је дужно по сазнању доставити Вijeћу министара Босне и Херцеговине приједлог за повлачење потврде репрезентативности Синдиката.

4. Репрезентативни синдикат из тачке 1 овог рјешења има права утврђена чланом 94. став (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.
6. Ово рјешење ће се објавити у "Службеном гласнику БиХ", о трошку подносиоца захтјева.

VM број 60/26
18. фебруара 2026. године
Сарајево

Председавајућа
Вijeћа министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

На основу члана 93. став (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23) и члана 17. Закона о Вijeћу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства правде Босне и Херцеговине, Вijeће министара Босне и Херцеговине, на 102. сједници одржаној 18.2.2026. године, донijело је

РЈЕШЕЊЕ

1. Потврђује се Савез самосталних синдиката БН Електропреноса као Репрезентативни синдикат у Компанији "Електропренос-Електропријенос БН" д.д. Бања Лука, уписан у Регистар удруга Министарства правде Босне и Херцеговине, на основу Рјешења број УП09-07-1-3003/23 од 27.2.2024. године.
2. Чланство Савеза самосталних синдиката БН Електропреноса чини већину запослених код послодавца у сједишту послодавца, Компаније "Електропренос-Електропријенос БН" д.д. Бања Лука.
3. Министарство правде Босне и Херцеговине је дужно пратити испуњава ли Синдикат из тачке 1 овог рјешења увјете из члана 92. став (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине.

Ако се утврди да је број чланова Синдиката из тачке 1. овог рјешења смањен испод законом прописане већине, Министарство правде Босне и Херцеговине је дужно по сазнању доставити Вijeћу министара Босне и Херцеговине приједлог за повлачење потврде репрезентативности Синдиката.

4. Репрезентативни синдикат из тачке 1 овог рјешења има права утврђена чланом 94. став (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.
6. Ово рјешење ће се објавити у "Службеном гласнику БиХ", о трошку подносиоца захтјева.

VM број 60/26
18. фебруара 2026. године
Сарајево

Председатељница
Вijeћа министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

577

На основу члана 93. став (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства правде

Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине на 102. сједници одржаној 18. 2. 2026. године, донио је

РЈЕШЕЊЕ

1. Потврђује се Синдикат Службе за послове са странцима као Репрезентативни синдикат у Служби за послове са странцима, уписан у Регистар удружења Министарства правде Босне и Херцеговине, на основу Рјешења број УП09-07-1-7/23 од 26.1.2023. године.
2. Чланство Синдиката Службе за послове са странцима чини већину запослених код послодавца, Службе за послове са странцима.
3. Министарство правде Босне и Херцеговине је дужно пратити да ли Синдикат из тачке 1 овог рјешења испуњава услове из члана 92. став (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине. Уколико се утврди да је број чланова Синдиката из тачке 1 овог рјешења смањен испод законом прописане већине, Министарство правде Босне и Херцеговине је дужно по сазнању доставити Савјету министара Босне и Херцеговине приједлог за повлачење потврде репрезентативности Синдиката.
4. Репрезентативни синдикат из тачке 1 овог рјешења има права утврђена чланом 94. ставом (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

СМ број 64/26
18. фебруара 2026. године
Сарајево

Председавајућа
Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

На основу члана 93. став (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23) и члана 17. Закона о Вijeћу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства правде Босне и Херцеговине, Вijeће министара Босне и Херцеговине, на 102. сједници одржаној 18.2.2026. године, донijело је

РЈЕШЕЊЕ

1. Потврђује се Синдикат Службе за послове са странцима као Репрезентативни синдикат у Служби за послове са странцима, уписан у Регистар удружења Министарства правде Босне и Херцеговине, на основу Рјешења број УП09-07-1-7/23 од 26.1.2023. године.
2. Чланство Синдиката Службе за послове са странцима чини већину запослених код послодавца, Службе за послове са странцима.
3. Министарство правде Босне и Херцеговине је дужно пратити да ли Синдикат из тачке 1 овог рјешења испуњава услове из члана 92. став (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине. Уколико се утврди да је број чланова Синдиката из тачке 1 овог рјешења смањен испод законом прописане већине, Министарство правде Босне и Херцеговине је дужно по сазнању доставити Вijeћу министара Босне и Херцеговине приједлог за повлачење потврде репрезентативности Синдиката.
4. Репрезентативни синдикат из тачке 1 овог рјешења има права утврђена чланом 94. ставом (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

VM број 64/26
18. фебруара 2026. године
Сарајево

Председавајућа
Вijeћа министара БиХ
Borjana Krišto, s. r.

На temelju чланка 93. stavak (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23) и чланка 17. Закона о Вijeћу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства правде Босне и Херцеговине, Вijeће министара Босне и Херцеговине, на 102. сједници одржаној 18.2.2026. године, донijело је

РЈЕШЕЊЕ

1. Потврђује се Синдикат Службе за послове са странцима као Репрезентативни синдикат у Служби за послове са странцима, уписан у Регистар удруга Министарства правде Босне и Херцеговине, на temelju Рјешења број УП09-07-1-7/23 од 26.1.2023. године.
2. Чланство Синдиката Службе за послове са странцима чини већину запослених код послодавца, Службе за послове са странцима.
3. Министарство правде Босне и Херцеговине је дужно пратити испуњава ли Синдикат из тачке 1 овог рјешења увјете из чланка 92. stavak (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине. Ако се утврди да је број чланова Синдиката из тачке 1 овог рјешења смањен испод законом прописане већине, Министарство правде Босне и Херцеговине је дужно по сазнању доставити Вijeћу министара Босне и Херцеговине приједлог за повлачење потврде репрезентативности Синдиката.
4. Репрезентативни синдикат из тачке 1 овог рјешења има права утврђена чланком 94. stavkom (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

VM број 64/26
18. вељае 2026. године
Сарајево

Предсједатељница
Вijeћа министара БиХ
Borjana Krišto, v. r.

МИНИСТАРСТВО СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ И ЕКОНОМСКИХ ОДНОСА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

578

На основу члана 35. и члана 37. став (1) тачка е) Закона о контроли спољнотрговинског промета оружја, војне опреме и робе посебне намјене ("Службени гласник БиХ", број 53/16) и члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), министар спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине доноси

УПУТСТВО

О СПРОВОЂЕЊУ НАДЗОРА

ГЛАВА I - (ОПШТЕ ОДРЕДБЕ)

Члан 1.

(Предмет)

Овим Упутством о спровођењу надзора утврђује се врста надзора, надлежни органи за спровођење надзора те начин вршења надзора у спољнотрговинском промету оружја, војне опреме и робе посебне намјене (у даљем тексту: Упутство).

Члан 2.

(Значење израза)

- (1) Поједини изрази употребљени у овом Упутству имају следеће значење:

- а) "Надзор" представља континуирано праћење и контролу рада и пословне документације корисника исправе у циљу провјере усклађености

- рада и поступања са условима издате дозволе и важећим прописима;
- б) "Надзорни тим" представљају запосленици Министарства спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство) и по потреби представник специјализоване институције за одређену област у циљу пружања специфичног стручног знања које није у надлежности Министарства. Надзорни тим се формира у циљу вршења ванредног надзора над корисником исправе;
 - ц) "Корисник исправе" представља лице којем је издата исправа за обављање спољнотрговинског промета робе наведене у контролним листама и које је регистровано за обављање спољнотрговинског промета робе; и
 - д) "Контролне листе" представљају робу спољнотрговинског промета прописаних на Заједничкој листи оружја и војне опреме и Листи роба посебне намјене.
- (2) Изрази употребљени у овом Упутству имају иста значења као и у Закону о контроли спољнотрговинског промета оружја, војне опреме и робе посебне намјене ("Службени гласник БиХ", број 53/16), (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

(Употреба изрази)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у овом Упутству без дискриминације односе се и на мушки и на женски род.

ГЛАВА II - (ВРСТЕ НАДЗОРА)

Члан 4.

(Врсте надзора)

Надзор у спољнотрговинском промету оружја, војне опреме и робе посебне намјене обухвата:

- а) редован надзор и
- б) ванредни надзор.

Одјељак А) Редован надзор

Члан 5.

(Редован надзор)

Редован надзор подразумева сталну контролу над корисником исправе за обављање спољнотрговинског промета робе наведених у контролним листама у циљу осигурања примјене важећих законских и подзаконских аката и међународних прописа и стандарда.

Члан 6.

(Спровођење редовног надзора)

- (1) Редован надзор спроводи Министарство.
- (2) Министарство обавља редован надзор на сљедећи начин:
 - а) прегледом и анализом достављеног извјештаја корисника исправе о реализацији дозволе, у складу са чланом 32. Закона и члана 14. Упутства о условима и поступку издавања исправе у спољнотрговинском промету оружја, војне опреме и робе посебне намјене ("Службени гласник БиХ", број 69/17);
 - б) провјером детаљне евиденције о исправама коју води корисник исправе, у складу са чланом 34. Закона и усклађености евиденције о исправама са базом података о издатим исправама Министарства; и

- ц) контролом крајње употребе роба са контролних листи и сврхе због које је издат документ којим се одобрава увоз робе.

- (3) Редован надзор спроводи и надлежни ентитетски и кантонални органи који издају документ којим се одобрава и наводи сврха увоза роба са контролних листи и на основу које се издаје исправа за спољнотрговински промет у складу са ентитетским и кантоналним прописима у оквиру своје надлежности.

Члан 7.

(Мјере)

Корисник исправе који онемогући спровођење редовног надзора из члана 6. овог Упутства подлијеже мјерама из члана 29. и члана 36. Закона.

Одјељак Б) Ванредни надзор

Члан 8.

(Спровођење ванредног надзора)

- (1) Ванредни надзор спроводи Министарство када је потребно утврдити чињенице које су од значаја за контролу слободног спољнотрговинског промета оружја, војне опреме и робе посебне намјене а које нису биле или нису могле бити утврђене у редовном надзору, у циљу предузимања хитних мјера према кориснику исправе.
- (2) Ванредни надзор покреће и спроводи Сектор за спољнотрговинску политику и страна улагања по службеној дужности у оквиру законом прописаних дужности и надлежностима Министарства.
- (3) Ванредни надзор спроводи се уколико Министарство дође до сазнања:
 - а) да постоји основ који би, да је био познат приликом уписа у Регистар лица спољнотрговинског промета, довео до одбијања захтјева за упис;
 - б) да је исправа за спољнотрговински промет издата на основу нетачних или непотпуних података;
 - ц) да су након издавања исправе наступиле промјене у чињеницама или околностима које су биле од значаја за издавање исправе, а које би да су постојале у вријеме одлучивања представљале основ за одбијање захтјева;
 - д) да се издата исправа не користи у намијењену сврху;
 - е) да корисник исправе послује супротно важећим законским и подзаконским прописима којима се регулише ова област.
- (4) Министарство доноси одлуку о покретању ванредног надзора која садржи:
 - а) назив органа, број и датум одлуке;
 - б) назив корисника исправе над којим се врши надзор;
 - ц) врсту надзора и предмет надзора;
 - д) вријеме и мјесто одржавања надзора;
 - е) чланове Надзорног тима за обављање ванредног надзора (у даљем тексту: Надзорни тим);
 - ф) образложење које обавезно садржи детаљан разлог за неодложно и хитно поступање Министарства у конкретном случају.
- (5) Мјесто вршења службених радњи ванредног надзора су просторије у којима корисник исправе обавља дјелатност и активности које су предмет надзора и у којима се врши преглед документације корисника исправе.
- (6) Вријеме вршења службених радњи ванредног надзора није временски ограничено.
- (7) Ванредни надзор се врши у радно вријеме корисника исправе.

- (8) Изузетно, ванредни надзор је могуће извршити и ван радног времена корисника исправе када постоје разлози за неопходно поступање и предузимање хитних мјера, што се утврђује Одлуком о покретању ванредног надзора.

Члан 9.

(Надзорни тим)

- (1) Надзорни тим се ангажује са задатком анализе и провјере процјене документације, чињеница и околности које су проузроковале спровођење ванредног надзора над корисником исправе.
- (2) Надзорни тим чине представници Министарства, и то:
 - а) представник Инспектората;
 - б) представник Одсека за контролу спољнотрговинског промета стратешких роба; и
 - ц) представник Одсека за регулисање области производње оружја.
- (3) У случају да је за спровођење ванредног надзора потребно специфично стручно знање које није у надлежности Министарства, Надзорни тим чини и представник специјализоване институције за одређену област.

Члан 10.

(Овлашћења и дужности Надзорног тима)

- (1) Надзорни тим је дужан прије почетка спровођења ванредног надзора предочити кориснику исправе Одлуку по којој се врши ванредни надзор.
- (2) Надзорни тим има овлашћење да:
 - а) тражи и изврши преглед документације корисника исправе која је од значаја за надзор;
 - б) тражи да му се доставе у одређеном року на увид сви потребни подаци и документација од значаја за вршење надзора; и
 - ц) предузима друге службене радње неопходне за вршење надзора у складу са надлежностима.

Члан 11.

(Обавезе и права корисника исправе у ванредном надзору)

- (1) Корисник исправе, у поступку ванредног надзора, има право да:
 - а) захтијева од Надзорног тима да му предочи Одлуку по којој се врши непосредан надзор, а у противном да се у записнику констатује да је надзор обављен без предочавања Одлуке;
 - б) се изјасни о свим налазима и чињеницама у поступку ванредног надзора;
 - ц) стави примједбе на записник о извршеном ванредном надзору.
- (2) Корисник исправе обавезан је:
 - а) присуствовати поступку ванредног надзора и учествовати у утврђивању чињеница, лично или путем овлашћеног лица;
 - б) омогућити Надзорном тиму неометано вршење ванредног надзора;
 - ц) дати на увид Надзорном тиму сву документацију, тачне и ажуриране податке за правилно утврђивање свих чињеница у вршењу надзора одмах на лицу мјеста или у року који му одреди Надзорни тим; и
 - д) одазвати се позиву Надзорног тима и, у року који му је наложен, донијети у службене просторије Министарства тражене податке и документацију као и доћи лично ради давања потребних појашњења у вези са ванредним надзором.
- (3) У случају да корисник исправе није у могућности да присуствује ванредном надзору и не овласти ниједно лице да присуствује надзору, Надзорни тим обавља

надзор уз присуство било којег запосленог који је у радном односу или на други начин ангажован код корисника исправе, а које се затекне у моменту надзора. Неиспуњење обавезе из става (2) тачка а) овог члана се уноси у записник.

Члан 12.

(Поступак у случају немогућности вршења ванредног надзора)

- (1) Ако се прије или током ванредног надзора Надзорном тиму онемогући вршење радњи надзора или ако се такво поступање основано очекује, Надзорни тим може да затражи помоћ надлежног органа унутрашњих послова у складу са Законом о управном поступку.
- (2) У случају из става (1) овог члана Надзорни тим коме је онемогућено вршење ванредног надзора сачињава записник о спречавању вршења ванредног надзора и поступа у складу са чланом 19. ставом (2) тачком е).

Члан 13.

(Записник о извршеном ванредном надзору)

- (1) Након извршеног ванредног надзора Надзорни тим израђује записник о извршеном ванредном надзору.
- (2) Записник садржи сљедеће елементе: назив органа, број и датум, број одлуке по којој се врши ванредни надзор, чланове Надзорног тима који обављају ванредни надзор, мјесто и вријеме вршења надзора, предмет: сазнање односно разлог за вршење ванредног надзора у складу са чланом 8. овог Упутства, назив корисника исправе, кратак ток и садржај извршених радњи и увида, чињенично стање утврђено ванредним надзором, закључак донесен након извршеног ванредног надзора, приговор корисника исправе и прилог записника.
- (3) У записник се наводе све исправе које су у било коју сврху употребљене при извођењу ванредног надзора, а по потреби, исте се прилажу записнику.
- (4) Образац записника из става (1) овог члана се налази у Прилогу овог Упутства и чини његов саставни дио.

Члан 14.

(Мјесто састављања записника)

- (1) Записник се сачињава на мјесту на којем се утврђује чињенично стање и врши преглед документације које су предмет надзора.
- (2) У случају из члана 11. став (2) тачка д) записник се може саставити и завршити у службеним просторијама Министарства у року од три дана од дана завршеног надзора.

Члан 15.

(Обавеза читања записника)

Надзорни тим дужан је прочитати садржај записника кориснику исправе, овлашћеном или другом лицу које је присуствовало радњама ванредног надзора и наведено констатовати у записник.

Члан 16.

(Примједбе на записник)

- (1) Корисник исправе има право ставити примједбе на записник.
- (2) Примједбе на записник, односно изјава да нема примједби уноси се у записник.
- (3) Примједбе се стављају истовремено са сачињавањем записника, а у случају да се записник доставља путем поште у року од пет дана од дана пријема записника.
- (4) Ако корисник исправе не стави примједбе на записник у року, из става (3) истог члана, сматра се да нема примједби на записник.

Члан 17.

(Уручивање записника)

- (1) Један примјерак записника предаје се кориснику исправе одмах након састављања, ако то објективне околности дозвољавају.
- (2) Ако је ванредни надзор спроведен без присуства корисника исправе или овлашћеног лица, односно у присуству било којег запосленог који је у радном односу или на други начин ангажован код корисника исправе, запослени својим потписом потврђује уредан пријем записника и без одгађања га доставља кориснику исправе.
- (3) Ако запослени из става (2) овог члана одбије потписати записник, Надзорни тим то уноси у записник и примјерак записника, путем поште, доставља кориснику исправе на изјашњење.

Члан 18.

(Поступање са записником)

- (1) Записник о спроведеној процедури ванредног надзора Надзорни тим подноси Комисији за контролу спољнотрговинског промета из члана 11. Закона (у даљем тексту: Комисија) уз приједлог рјешења и мјере коју је потребно спровести.
- (2) Записник има снагу јавне исправе.

Члан 19.

(Мјере након спроведеног ванредног надзора)

- (1) У случају из члана 8. став (3) тачка а) Министарство доноси, на основу приједлога Надзорног тима и Комисије, рјешење о брисању из Регистра лица спољнотрговинског промета у складу са чланом 12. став (4) и (5) Закона.
- (2) Ако се приликом обављања ванредног надзора утврди:
 - а) да је исправа издата на основу нетачних или непотпуних података;

- б) да су настале околности или да постоји сазнање које би, да је било познато у вријеме разматрања захтјева за издавање исправе, довело до одбијања захтјева за издавање исправе;
- ц) да се издата исправа не користи у намјењену сврху;
- д) да корисник исправе послује супротно важећим законским и подзаконским прописима којима се регулише ова област;
- е) да корисник исправе онемогућава спровођење надзора

Министарство доноси рјешење о одузимању издате исправе у складу са чланом 29. став (1) тачке б), ц), д) и ф). Закона и поступа у складу са чланом 30. Закона.

ГЛАВА III - (ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ)

Члан 20.

(Правни лијек)

За коришћење ванредног правног лијека важе одредбе Закона о управном поступку.

Члан 21.

(Престанак важења)

Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство о спровођењу надзора над правним и физичким лицима којем је издата исправа или које је регистровано за обављање спољнотрговинског промета роба контролних листи ("Службени гласник БиХ", број 28/10).

Члан 22.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 05-3-25-991-1/26

24. фебруара 2026. године
Сарајево

Министар
Сташа Кошарац, с. р.

**BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO VANJSKE TRGOVINE I
EKONOMSKIH ODNOSA**



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ И
ЕКОНОМСКИХ ОДНОСА

BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FOREIGN TRADE AND
ECONOMIC RELATIONS

Број:..... /2..
Сарајево,202... године

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ВАНРЕДНОМ НАДЗОРУ

На основу Одлуке о покретању ванредног надзора број:.....од202...године,
Надзорни тим у саставу:.....

(представници Надзорног тима) су дана.....202... године, у
(мјесто надзора) у.....сати, извршили ванредан надзор
КОД..... (назив корисника исправе).

Предмет ванредног надзора је.....

Присутни:

(Име и презиме одговорног или овлашћеног лица корисника исправе или запосленог који је присутан вршењу ванредног надзора)

Ток и садржај извршених радњи ванредног надзора:

Надзорни тим извршио је ванредан надзор у складу са Законом о контроли спољнотрговинског промета оружја, војне опреме и робе посебне намене и у складу са Упутством о спровођењу надзора.

Надзорни тим је прочитао садржај записника присутним лицима који (јесу/нису)
имали примједбе на исти.

Примједбе:

.....
.....
.....
.....
.....

Ванредан надзор завршен је дана.....202... године усати.

Овај записник састављен је у три истовјетна примјерка од којих један је уручен кориску
исправе, а два се задржавају за службене потребе Надзорног тима.

Чланови Надзорног тима:

Корисник исправе:

.....
.....
.....
(име и презиме)

.....
.....
(Име и презиме одговорног или
овлашћеног лица или запосленог
који је присуствовао надзору)

Прилог: (Потребна документација која чини дио овог записника и као таква се наводи у
записнику).

Na osnovu člana 35. i člana 37. stav (1) tačka e) Zakona o kontroli vanjskotrgovinskog prometa oružja, vojne opreme i robe posebne namjene ("Službeni glasnik BiH", broj 53/16) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ministar vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine donosi

UPUTSTVO O PROVOĐENJU NADZORA

GLAVA I - (OPĆE ODREDBE)

Član 1.

(Predmet)

Ovim Uputstvom o provođenju nadzora utvrđuje se vrsta nadzora, nadležni organi za provođenje nadzora te način vršenja nadzora u vanjskotrgovinskom prometu oružja, vojne opreme i robe posebne namjene (u daljnjem tekstu: Uputstvo).

Član 2.

(Značenje izraza)

- (1) Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom Uputstvu imaju sljedeće značenje:
 - a) "Nadzor" predstavlja kontinuirano praćenje i kontrolu rada i poslovne dokumentacije korisnika isprave u cilju provjere usklađenosti rada i postupanja sa uvjetima izdate dozvole i važećim propisima;
 - b) "Nadzorni tim" predstavljaju zaposlenici Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i po potrebi predstavnik specijalizirane institucije za određenu oblast u cilju pružanja specifičnog stručnog znanja koje nije u nadležnosti Ministarstva. Nadzorni tim se formira u cilju vršenja vanrednog nadzora nad korisnikom isprave;
 - c) "Korisnik isprave" predstavlja lice kojem je izdata isprava za obavljanje vanjskotrgovinskog prometa robe navedene u kontrolnim listama i koje je registrirano za obavljanje vanjskotrgovinskog prometa robe; i
 - d) "Kontrolne liste" predstavljaju robu vanjskotrgovinskog prometa propisanih na Zajedničkoj listi oružja i vojne opreme i Listi roba posebne namjene.
- (2) Izrazi upotrijebljeni u ovom Uputstvu imaju ista značenja kao i u Zakonu o kontroli vanjskotrgovinskog prometa oružja, vojne opreme i robe posebne namjene ("Službeni glasnik BiH", broj 53/16), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 3.

(Upotreba izraza)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom Uputstvu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

GLAVA II - (VRSTE NADZORA)

Član 4.

(Vrste nadzora)

Nadzor u vanjskotrgovinskom prometu oružja, vojne opreme i robe posebne namjene obuhvata:

- a) redovan nadzor i
- b) vanredni nadzor.

Odjeljak A) Redovan nadzor

Član 5.

(Redovan nadzor)

Redovan nadzor podrazumijeva stalnu kontrolu nad korisnikom isprave za obavljanje vanjskotrgovinskog prometa robe navedenih u kontrolnim listama u cilju osiguranja primjene važećih zakonskih i podzakonskih akata i međunarodnih propisa i standarda.

Član 6.

(Provođenje redovnog nadzora)

- (1) Redovan nadzor provodi Ministarstvo.
- (2) Ministarstvo obavlja redovan nadzor na sljedeći način:
 - a) pregledom i analizom dostavljenog izvještaja korisnika isprave o realizaciji dozvole, u skladu sa članom 32. Zakona i člana 14. Uputstva o uvjetima i postupku izdavanja isprave u vanjskotrgovinskom prometu oružja, vojne opreme i robe posebne namjene ("Službeni glasnik BiH", broj 69/17);
 - b) provjerom detaljne evidencije o ispravama koju vodi korisnik isprave, u skladu sa članom 34. Zakona i usklađenosti evidencije o ispravama sa bazom podataka o izdatim ispravama Ministarstva; i
 - c) kontrolom krajnje upotrebe roba sa kontrolnih listi i svrhe zbog koje je izdat dokument kojim se odobrava uvoz robe.
- (3) Redovan nadzor provode i nadležni entitetski i kantonalni organi koji izdaju dokument kojim se odobrava i navodi svrha uvoza roba sa kontrolnih listi i na osnovu koje se izdaje isprava za vanjskotrgovinski promet u skladu sa entitetskim i kantonalnim propisima u okviru svoje nadležnosti.

Član 7.

(Mjere)

Korisnik isprave koji onemogućuje provođenje redovnog nadzora iz člana 6. ovog Uputstva podliježe mjerama iz člana 29. i člana 36. Zakona.

Odjeljak B) Vanredni nadzor

Član 8.

(Provođenje vanrednog nadzora)

- (1) Vanredni nadzor provodi Ministarstvo kada je potrebno utvrditi činjenice koje su od značaja za kontrolu slobodnog vanjskotrgovinskog prometa oružja, vojne opreme i robe posebne namjene a koje nisu bile ili nisu mogle biti utvrđene u redovnom nadzoru, u cilju preduzimanja hitnih mjera prema korisniku isprave.
- (2) Vanredni nadzor pokreće i provodi Sektor za vanjskotrgovinsku politiku i strana ulaganja po službenoj dužnosti u okviru zakonom propisanih dužnosti i nadležnostima Ministarstva.
- (3) Vanredni nadzor provodi se ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja:
 - a) da postoji osnov koji bi, da je bio poznat prilikom upisa u Registar lica vanjskotrgovinskog prometa, doveo do odbijanja zahtjeva za upis;
 - b) da je isprava za vanjskotrgovinski promet izdata na osnovu netačnih ili nepotpunih podataka;
 - c) da su nakon izdavanja isprave nastupile promjene u činjenicama ili okolnostima koje su bile od značaja za izdavanje isprave, a koje bi da su postojale u vrijeme odlučivanja predstavljale osnov za odbijanje zahtjeva;
 - d) da se izdata isprava ne koristi u namijenjenu svrhu;
 - e) da korisnik isprave posluje suprotno važećim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira ova oblast.
- (4) Ministarstvo donosi odluku o pokretanju vanrednog nadzora koja sadrži:
 - a) naziv organa, broj i datum odluke;
 - b) naziv korisnika isprave nad kojim se vrši nadzor;
 - c) vrstu nadzora i predmet nadzora;
 - d) vrijeme i mjesto održavanja nadzora;
 - e) članove Nadzornog tima za obavljanje vanrednog nadzora (u daljnjem tekstu: Nadzorni tim); i

- f) obrazloženje koje obavezno sadrži detaljan razlog za neodložno i hitno postupanje Ministarstva u konkretnom slučaju.
- (5) Mjesto vršenja službenih radnji vanrednog nadzora su prostorije u kojima korisnik isprave obavlja djelatnost i aktivnosti koje su predmet nadzora i u kojima se vrši pregled dokumentacije korisnika isprave.
- (6) Vrijeme vršenja službenih radnji vanrednog nadzora nije vremenski ograničeno.
- (7) Vanredni nadzor se vrši u radno vrijeme korisnika isprave.
- (8) Izuzetno, vanredni nadzor je moguće izvršiti i izvan radnog vremena korisnika isprave kada postoje razlozi za neodložno postupanje i preduzimanje hitnih mjera, što se utvrđuje Odlukom o pokretanju vanrednog nadzora.

Član 9.

(Nadzorni tim)

- (1) Nadzorni tim se angažira sa zadatkom analize i provjere procjene dokumentacije, činjenica i okolnosti koje su prouzrokovale provođenje vanrednog nadzora nad korisnikom isprave.
- (2) Nadzorni tim čine predstavnici Ministarstva, i to:
 - a) predstavnik Inspektorata;
 - b) predstavnik Odjela za kontrolu vanjskotrgovinskog prometa strateških roba; i
 - c) predstavnik Odjela za reguliranje oblasti proizvodnje oružja.
- (3) U slučaju da je za provođenje vanrednog nadzora potrebno specifično stručno znanje koje nije u nadležnosti Ministarstva, Nadzorni tim čini i predstavnik specijalizirane institucije za određenu oblast.

Član 10.

(Ovlaštenja i dužnosti Nadzornog tima)

- (1) Nadzorni tim je dužan prije početka provođenja vanrednog nadzora predložiti korisniku isprave Odluku po kojoj se vrši vanredni nadzor.
- (2) Nadzorni tim ima ovlaštenje da:
 - a) traži i izvrši pregled dokumentacije korisnika isprave koja je od značaja za nadzor;
 - b) traži da mu se dostavi u određenom roku na uvid svi potrebni podaci i dokumentacija od značaja za vršenje nadzora;
 - c) preduzima druge službene radnje neophodne za vršenje nadzora u skladu sa nadležnostima.

Član 11.

(Obaveze i prava korisnika isprave u vanrednom nadzoru)

- (1) Korisnik isprave, u postupku vanrednog nadzora, ima pravo:
 - a) zahtijevati od Nadzornog tima da mu predloži Odluku po kojoj se vrši neposredan nadzor, a u protivnom da se u zapisniku konstatira da je nadzor obavljen bez predočavanja Odluke;
 - b) da se izjasni o svim nalazima i činjenicama u postupku vanrednog nadzora;
 - c) staviti primjedbe na zapisnik o izvršenom vanrednom nadzoru.
- (2) Korisnik isprave obavezan je:
 - a) prisustvovati postupku vanrednog nadzora i učestvovati u utvrđivanju činjenica, lično ili putem ovlaštenog lica;
 - b) omogućiti Nadzornom timu neometano vršenje vanrednog nadzora;
 - c) dati na uvid Nadzornom timu svu dokumentaciju, tačne i ažurirane podatke za pravilno utvrđivanje svih činjenica u vršenju nadzora odmah na licu mjesta ili u roku koji mu odredi Nadzorni tim.

- d) odazvati se pozivu Nadzornog tima i, u roku koji mu je naložen, donijeti u službene prostorije Ministarstva tražene podatke i dokumentaciju kao i doći lično radi davanja potrebnih pojašnjenja u vezi sa vanrednim nadzorom.
- (3) U slučaju da korisnik isprave nije u mogućnosti da prisustvuje vanrednom nadzoru i ne ovlasti nijedno lice da prisustvuje nadzoru, Nadzorni tim obavlja nadzor uz prisustvo bilo kojeg zaposlenog koji je u radnom odnosu ili na drugi način angažiran kod korisnika isprave, a koje se zatekne u momentu nadzora. Neispunjenje obaveze iz stava (2) tačka a) ovog člana se unosi u zapisnik.

Član 12.

(Postupak u slučaju nemogućnosti vršenja vanrednog nadzora)

- (1) Ako se prije ili tokom vanrednog nadzora Nadzornom timu onemogućući vršenje radnji nadzora ili ako se takvo postupanje osnovano očekuje, Nadzorni tim može zatražiti pomoć nadležnog organa unutrašnjih poslova u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana Nadzorni tim kome je onemogućeno vršenje vanrednog nadzora sačinjava zapisnik o sprečavanju vršenja vanrednog nadzora i postupa u skladu sa članom 19. stavom (2) tačkom e).

Član 13.

(Zapisnik o izvršenom vanrednom nadzoru)

- (1) Nakon izvršenog vanrednog nadzora Nadzorni tim izrađuje zapisnik o izvršenom vanrednom nadzoru.
- (2) Zapisnik sadrži sljedeće elemente: naziv organa, broj i datum, broj odluke po kojoj se vrši vanredni nadzor, članove Nadzornog tima koji obavljaju vanredni nadzor, mjesto i vrijeme vršenja nadzora, predmet: saznanje odnosno razlog za vršenje vanrednog nadzora u skladu sa članom 8. ovog Uputstva, naziv korisnika isprave, kratak tok i sadržaj izvršenih radnji i uvida, činjenično stanje utvrđeno vanrednim nadzorom, zaključak donesen nakon izvršenog vanrednog nadzora, prigovor korisnika isprave i prilog zapisnika.
- (3) U zapisnik se navode sve isprave koje su u bilo koju svrhu upotrijebljene pri izvođenju vanrednog nadzora, a po potrebi, iste se prilažu zapisniku.
- (4) Obrazac zapisnika iz stava (1) ovog člana se nalazi u Prilogu ovog Uputstva i čini njegov sastavni dio.

Član 14.

(Mjesto sastavljanja zapisnika)

- (1) Zapisnik se sačinjava na mjestu na kojem se utvrđuje činjenično stanje i vrši pregled dokumentacije koje su predmet nadzora.
- (2) U slučaju iz člana 11. stav (2) tačka d) zapisnik se može sastaviti i završiti u službenim prostorijama Ministarstva u roku od tri dana od dana završenog nadzora.

Član 15.

(Obaveza čitanja zapisnika)

- Nadzorni tim dužan je pročitati sadržaj zapisnika korisniku isprave, ovlaštenom ili drugom licu koje je prisustvovalo radnjama vanrednog nadzora i navedeno konstatirati u zapisnik.

Član 16.

(Primjedbe na zapisnik)

- (1) Korisnik isprave ima pravo staviti primjedbe na zapisnik.
- (2) Primjedbe na zapisnik, odnosno izjava da nema primjedbi unosi se u zapisnik.
- (3) Primjedbe se stavljaju istovremeno sa sačinjavanjem zapisnika, a u slučaju da se zapisnik dostavlja putem pošte u roku od pet dana od dana prijema zapisnika.

- (4) Ako korisnik isprave ne stavi primjedbe na zapisnik u roku iz stava (3) istog člana smatra se da nema primjedbi na zapisnik.

Član 17.

(Uručivanje zapisnika)

- (1) Jedan primjerak zapisnika predaje se korisniku isprave odmah nakon sastavljanja, ako to objektivne okolnosti dozvoljavaju.
- (2) Ako je vanredni nadzor proveden bez prisustva korisnika isprave ili ovlaštenog lica, odnosno u prisustvu bilo kojeg zaposlenog koji je u radnom odnosu ili na drugi način angažiran kod korisnika isprave, zaposleni svojim potpisom potvrđuje uredan prijem zapisnika i bez odgađanja ga dostavlja korisniku isprave.
- (3) Ako zaposleni iz stava (2) ovog člana odbije potpisati zapisnik, Nadzorni tim to unosi u zapisnik i primjerak zapisnika, putem pošte, dostavlja korisniku isprave na izjašnjenje.

Član 18.

(Postupanje sa zapisnikom)

- (1) Zapisnik o provedenoj proceduri vanrednog nadzora Nadzorni tim podnosi Komisiji za kontrolu vanjskotrgovinskog prometa iz člana 11. Zakona (u daljnjem tekstu: Komisija) uz prijedlog rješenja i mjere koju je potrebno provesti.
- (2) Zapisnik ima snagu javne isprave.

Član 19.

(Mjere nakon provedenog vanrednog nadzora)

- (1) U slučaju iz člana 8. stav (3) tačka a) Ministarstvo donosi, na osnovu prijedloga Nadzornog tima i Komisije, rješenje o brisanju iz Registra lica vanjskotrgovinskog prometa u skladu sa članom 12. stav (4) i (5) Zakona.
- (2) Ako se prilikom obavljanja vanrednog nadzora utvrdi:
- a) da je isprava izdata na osnovu netačnih ili nepotpunih podataka;

- b) da su nastale okolnosti ili da postoji saznanje koje bi, da je bilo poznato u vrijeme razmatranja zahtjeva za izdavanje isprave, dovelo do odbijanja zahtjeva za izdavanje isprave;
- c) da se izdata isprava ne koristi u namjenjenu svrhu;
- d) da korisnik isprave posluje suprotno važećim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira ova oblast; i
- e) da korisnik isprave onemogućava provođenje nadzora
- Ministarstvo donosi rješenje o oduzimanju izdate isprave u skladu sa članom 29. stav (1) tačke b), c), d) i f). Zakona i postupa u skladu sa članom 30. Zakona.

GLAVA III - (ZAVRŠNE ODREDBE)

Član 20.

(Pravni lijek)

Za korištenje vanrednog pravnog lijeka važe odredbe Zakona o upravnom postupku.

Član 21.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo o provođenju nadzora nad pravnim i fizičkim licima kojem je izdata isprava ili koje je registrirano za obavljanje vanjskotrgovinskog prometa roba kontrolnih listi ("Službeni glasnik BiH", broj 28/10).

Član 22.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 05-3-25-991-1/26
24. februara 2026. godine
Sarajevo

Ministar
Staša Košarac, s. r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO VANJSKE TRGOVINE I
EKONOMSKIH ODNOSA**



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ И
ЕКОНОМСКИХ ОДНОСА

BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FOREIGN TRADE AND
ECONOMIC RELATIONS

Broj:..... /2..
Sarajevo,202... godine

ZAPISNIK O IZVRŠENOM VANREDNOM NADZORU

Na osnovu Odluke o pokretanju vanrednog nadzora broj:.....od202... godine,
Nadzorni tim u sastavu:.....

(predstavnik Nadzornog tima) su dana.....202... godine, u (mjesto nadzora) u.....sati, izvršili vanredan nadzor kod..... (naziv korisnika isprave).

Predmet vanrednog nadzora je.....

Prisutni:

(Ime i prezime odgovorne ili ovlaštene osobe korisnika isprave ili zaposlenog koji je prisutan vršenju vanrednog nadzora)

Tok i sadržaj izvršenih radnji vanrednog nadzora:

Nadzorni tim izvršio je vanredan nadzor u skladu sa Zakonom o kontroli vanjskotrgovinskog prometa oružja, vojne opreme i robe posebne namjene i u skladu sa Uputstvom o provođenju nadzora.

Nadzorni tim je pročitao sadržaj zapisnika prisutnim osobama koje *(jesu/nisu)* imale primjedbe na isti.

Primjedbe:

.....
.....
.....
.....
.....

Vanredan nadzor završen je dana.....202... godine usati.

Ovaj zapisnik sastavljen je u tri istovjetna primjerka od kojih jedan je uručen korisniku isprave, a dva se zadržavaju za službene potrebe Nadzornog tima.

Članovi Nadzornog tima:

Korisnik isprave:

.....
.....
.....
(ime i prezime)

.....
.....
*(Ime i prezime odgovorne ili
ovlaštene osobe ili zaposlenog
koji je prisustvovao nadzoru)*

Prilog: *(Potrebna dokumentacija koja čini dio ovog zapisnika i kao takva se navodi u zapisniku).*

Na temelju članka 35. i članka 37. stavak (1) točka e) Zakona o kontroli vanjskotrgovinskog prometa oružja, vojne opreme i robe posebne namjene ("Službeni glasnik BiH", broj 53/16) i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ministar vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine donosi

NAPUTAK O PROVEDBI NADZORA

GLAVA I. (OPĆE ODREDBE)

Članak 1.

(Predmet)

Ovim Naputkom o provedbi nadzora utvrđuje se vrsta nadzora, nadležna tijela za provedbu nadzora te način vršenja nadzora u vanjskotrgovinskom prometu oružja, vojne opreme i robe posebne namjene (u daljnjem tekstu: Naputak).

Članak 2.

(Značenje izraza)

- (1) Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom Naputku imaju sljedeće značenje:
 - a) "Nadzor" predstavlja kontinuirano praćenje i kontrolu rada i poslovne dokumentacije korisnika isprave u cilju provjere sukladnosti rada i postupanja s uvjetima izdane dozvole i važećim propisima;
 - b) "Nadzorni tim" predstavljaju zaposlenici Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i po potrebi predstavnik specijalizirane institucije za određeno područje u cilju pružanja specifičnog stručnog znanja koje nije u nadležnosti Ministarstva. Nadzorni tim se utemeljuje u cilju vršenja izvanrednog nadzora nad korisnikom isprave;
 - c) "Korisnik isprave" predstavlja osobu kojoj je izdana isprava za obavljanje vanjskotrgovinskog prometa robe navedene u kontrolnim listama i koja je registrirana za obavljanje vanjskotrgovinskog prometa robe; i
 - d) "Kontrolne liste" predstavljaju robu vanjskotrgovinskog prometa propisanih na Zajedničkoj listi oružja i vojne opreme i Listi roba posebne namjene.
- (2) Izrazi upotrijebljeni u ovom Naputku imaju ista značenja kao i u Zakonu o kontroli vanjskotrgovinskog prometa oružja, vojne opreme i robe posebne namjene ("Službeni glasnik BiH", broj 53/16), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

(Uporaba izraza)

Izrazi koji su radi preglednosti dani u jednom gramatičkom rodu u ovom Naputku bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

GLAVA II. (VRSTE NADZORA)

Članak 4.

(Vrste nadzora)

Nadzor u vanjskotrgovinskom prometu oružja, vojne opreme i robe posebne namjene obuhvaća:

- a) redoviti nadzor i
- b) izvanredni nadzor.

Odjeljak A) Redoviti nadzor

Članak 5.

(Redoviti nadzor)

Redoviti nadzor podrazumijeva stalnu kontrolu nad korisnikom isprave za obavljanje vanjskotrgovinskog prometa robe navedenih u kontrolnim listama u cilju osiguranja primjene

važećih zakonskih i podzakonskih akata i međunarodnih propisa i standarda.

Članak 6.

(Provedba redovitoga nadzora)

- (1) Redoviti nadzor provodi Ministarstvo.
- (2) Ministarstvo obavlja redoviti nadzor na sljedeći način:
 - a) pregledom i analizom dostavljenog izvješća korisnika isprave o realizaciji dozvole, sukladno članku 32. Zakona i članku 14. Naputka o uvjetima i postupku izdavanja isprave u vanjskotrgovinskom prometu oružja, vojne opreme i robe posebne namjene ("Službeni glasnik BiH", broj 69/17);
 - b) provjerom detaljne evidencije o ispravama koju vodi korisnik isprave, u skladu s člankom 34. Zakona i sukladnosti evidencije o ispravama s bazom podataka o izdanim ispravama Ministarstva; i
 - c) kontrolom krajnje uporabe roba s kontrolnih listi i svrhe zbog koje je izdan dokument kojim se odobrava uvoz robe.
- (3) Redoviti nadzor provode i nadležna entitetska i županijska tijela koja izdaju dokument kojim se odobrava i navodi svrha uvoza roba s kontrolnih listi i na temelju koje se izdaje isprava za vanjskotrgovinski promet u skladu s entitetskim i županijskim propisima u okviru svoje nadležnosti.

Članak 7.

(Mjere)

Korisnik isprave koji onemogućuje provedbu redovitoga nadzora iz članka 6. ovog Naputka podliježe mjerama iz članka 29. i članka 36. Zakona.

Odjeljak B) Izvanredni nadzor

Članak 8.

(Provedba izvanrednog nadzora)

- (1) Izvanredni nadzor provodi Ministarstvo kada je potrebno utvrditi činjenice koje su od značaja za kontrolu slobodnog vanjskotrgovinskog prometa oružja, vojne opreme i robe posebne namjene a koje nisu bile ili nisu mogle biti utvrđene u redovitom nadzoru, u cilju poduzimanja žurnih mjera prema korisniku isprave.
- (2) Izvanredni nadzor pokreće i provodi Sektor za vanjskotrgovinsku politiku i strana ulaganja po službenoj dužnosti u okviru zakonom propisanih dužnosti i nadležnostima Ministarstva.
- (3) Izvanredni nadzor provodi se ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja:
 - a) da postoji osnov koji bi, da je bio poznat prilikom upisa u Registar osoba vanjskotrgovinskog prometa, doveo do odbijanja zahtjeva za upis;
 - b) da je isprava za vanjskotrgovinski promet izdana na temelju netočnih ili nepotpunih podataka;
 - c) da su nakon izdavanja isprave nastupile promjene u činjenicama ili okolnostima koje su bile od značaja za izdavanje isprave, a koje bi da su postojale u vrijeme odlučivanja predstavljale temelj za odbijanje zahtjeva;
 - d) da se izdana isprava ne koristi u namijenjenu svrhu; i
 - e) da korisnik isprave posluje suprotno važećim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje ovo područje.
- (4) Ministarstvo donosi odluku o pokretanju izvanrednog nadzora koja sadrži:
 - a) naziv tijela, broj i datum odluke;
 - b) naziv korisnika isprave nad kojim se vrši nadzor;
 - c) vrstu nadzora i predmet nadzora;
 - d) vrijeme i mjesto održavanja nadzora;
 - e) članove Nadzornog tima za obavljanje izvanrednog nadzora (u daljnjem tekstu: Nadzorni tim); i

- f) obrazloženje koje obvezno sadrži podroban razlog za neodložno i žurno postupanje Ministarstva u konkretnom slučaju.
- (5) Mjesto vršenja službenih radnji izvanrednog nadzora su prostorije u kojima korisnik isprave obavlja djelatnost i aktivnosti koje su predmet nadzora i u kojima se vrši pregled dokumentacije korisnika isprave.
- (6) Vrijeme vršenja službenih radnji izvanrednog nadzora nije vremenski ograničeno.
- (7) Izvanredni nadzor se vrši u radno vrijeme korisnika isprave.
- (8) Izuzetno, izvanredni nadzor je moguće izvršiti i izvan radnog vremena korisnika isprave kada postoje razlozi za neodložno postupanje i poduzimanje žurnih mjera, što se utvrđuje Odlukom o pokretanju izvanrednog nadzora.

Članak 9.

(Nadzorni tim)

- (1) Nadzorni tim se angažira sa zadaćom analize i provjere procjene dokumentacije, činjenica i okolnosti koje su prouzročile provedbu izvanrednog nadzora nad korisnikom isprave.
- (2) Nadzorni tim čine predstavnici Ministarstva, i to:
 - a) predstavnik Inspektorata;
 - b) predstavnik Odjela za kontrolu vanjskotrgovinskog prometa strateških roba; i
 - c) predstavnik Odjela za reguliranje područja proizvodnje oružja.
- (3) U slučaju da je za provedbu izvanrednog nadzora potrebno specifično stručno znanje koje nije u nadležnosti Ministarstva, Nadzorni tim čini i predstavnik specijalizirane institucije za određeno područje.

Članak 10.

(Ovlasti i dužnosti Nadzornog tima)

- (1) Nadzorni je tim dužan prije početka provedbe izvanrednog nadzora predložiti korisniku isprave Odluku po kojoj se vrši izvanredni nadzor.
- (2) Nadzorni tim ima ovlasti da:
 - a) traži i izvrši pregled dokumentacije korisnika isprave koja je od značaja za nadzor;
 - b) traži da mu se dostavi u određenom roku na uvid svi potrebni podaci i dokumentacija od značaja za vršenje nadzora;
 - c) poduzima druge službene radnje neophodne za vršenje nadzora sukladno nadležnostima.

Članak 11.

(Obveze i prava korisnika isprave u izvanrednom nadzoru)

- (1) Korisnik isprave, u postupku izvanrednog nadzora, ima pravo:
 - a) zahtijevati od Nadzornog tima da mu predloži Odluku po kojoj se vrši neposredan nadzor, a u protivnom da se u zapisniku ustanovi da je nadzor obavljen bez predočavanja Odluke;
 - b) da se izjasni o svim nalazima i činjenicama u postupku izvanrednog nadzora;
 - c) staviti primjedbe na zapisnik o izvršenom izvanrednom nadzoru.
- (2) Korisnik isprave obavezan je:
 - a) nazočiti postupku izvanrednog nadzora i sudjelovati u utvrđivanju činjenica, osobno ili putem ovlaštene osobe;
 - b) omogućiti Nadzornom timu neometano vršenje izvanrednog nadzora;
 - c) dati na uvid Nadzornom timu svu dokumentaciju, točne i ažurirane podatke za pravilno utvrđivanje svih činjenica u vršenju nadzora odmah na licu mjesta ili u roku koji mu odredi Nadzorni tim.

- d) odazvati se pozivu Nadzornog tima i, u roku koji mu je naložen, donijeti u službene prostorije Ministarstva tražene podatke i dokumentaciju kao i doći osobno radi davanja potrebnih pojašnjenja u svezi s izvanrednim nadzorom.
- (3) U slučaju da korisnik isprave nije u mogućnosti nazočiti izvanrednom nadzoru i ne ovlasti nijednu osobu da nazoči nadzoru, Nadzorni tim obavlja nadzor uz nazočnost bilo kojeg uposlenika koji je u radnom odnosu ili na drugi način angažiran kod korisnika isprave, a koji se zatekne u trenutku nadzora. Neispunjenje obveze iz stavka (2) točka a) ovog članka unosi se u zapisnik.

Članak 12.

(Postupak u slučaju nemogućnosti vršenja izvanrednog nadzora)

- (1) Ako se prije ili tijekom izvanrednog nadzora Nadzornom timu onemogućući vršenje radnji nadzora ili ako se takvo postupanje osnovano očekuje, Nadzorni tim može zatražiti pomoć nadležnog tijela unutarnjih poslova sukladno Zakonu o upravnom postupku.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka Nadzorni tim kome je onemogućeno vršenje izvanrednog nadzora sačinjava zapisnik o sprečavanju vršenja izvanrednog nadzora i postupa sukladno članku 19. stavku (2) točki e).

Članak 13.

(Zapisnik o izvršenom izvanrednom nadzoru)

- (1) Nakon izvršenog izvanrednog nadzora Nadzorni tim izrađuje zapisnik o izvršenom izvanrednom nadzoru.
- (2) Zapisnik sadrži sljedeće elemente: naziv tijela, broj i datum, broj odluke po kojoj se vrši izvanredni nadzor, članove Nadzornog tima koji obavljaju izvanredni nadzor, mjesto i vrijeme vršenja nadzora, predmet: saznanje, odnosno razlog za vršenje izvanrednog nadzora sukladno članku 8. ovog Naputka, naziv korisnika isprave, kratak tijek i sadržinu izvršenih radnji i uvida, činjenično stanje utvrđeno izvanrednim nadzorom, zaključak donesen nakon izvršenog izvanrednog nadzora, prigovor korisnika isprave i prilog zapisnika.
- (3) U zapisnik se navode sve isprave koje su u bilo koju svrhu upotrijebljene pri izvođenju izvanrednog nadzora, a po potrebi, iste se prilažu zapisniku.
- (4) Obrazac zapisnika iz stavka (1) ovoga članka se nalazi u Prilogu ovog Naputka i čini njegov sastavni dio.

Članak 14.

(Mjesto sastavljanja zapisnika)

- (1) Zapisnik se sačinjava na mjestu na kojem se utvrđuje činjenično stanje i vrši pregled dokumentacije koje su predmet nadzora.
- (2) U slučaju iz članka 11. stavak (2) točka d) zapisnik se može sastaviti i završiti u službenim prostorijama Ministarstva u roku od tri dana od dana završenog nadzora.

Članak 15.

(Obveza čitanja zapisnika)

Nadzorni tim dužan je pročitati sadržaj zapisnika korisniku isprave, ovlaštenoj ili drugoj osobi koja je prisustvovala radnjama izvanrednog nadzora i navedeno konstatirati u zapisnik.

Članak 16.

(Primjedbe na zapisnik)

- (1) Korisnik isprave ima pravo staviti primjedbe na zapisnik.
- (2) Primjedbe na zapisnik, odnosno izjava da nema primjedbi unosi se u zapisnik.
- (3) Primjedbe se stavljaju istodobno sa sačinjavanjem zapisnika, a u slučaju da se zapisnik dostavlja putem pošte u roku od pet dana od dana prijama zapisnika.

- (4) Ako korisnik isprave ne stavi primjedbe na zapisnik u roku iz stavka (3) istog članka smatra se da nema primjedbi na zapisnik.

Članak 17.

(Uručivanje zapisnika)

- (1) Jedan primjerak zapisnika predaje se korisniku isprave odmah nakon sastavljanja, ako to objektivne okolnosti dozvoljavaju.
- (2) Ako je izvanredni nadzor proveden bez prisustva korisnika isprave ili ovlaštene osobe, odnosno u prisustvu bilo kojeg uposlenog koji je u radnom odnosu ili na drugi način angažiran kod korisnika isprave, uposleni svojim potpisom potvrđuje uredan prijam zapisnika i bez odgađanja ga dostavlja korisniku isprave.
- (3) Ako uposleni iz stavka (2) ovoga članka odbije potpisati zapisnik, Nadzorni tim to unosi u zapisnik i primjerak zapisnika, putem pošte, dostavlja korisniku isprave na izjašnjenje.

Članak 18.

(Postupanje sa zapisnikom)

- (1) Zapisnik o provedenom postupku izvanrednog nadzora Nadzorni tim podnosi Komisiji za kontrolu vanjskotrgovinskog prometa iz članka 11. Zakona (u daljnjem tekstu: Komisija) uz prijedlog rješenja i mjere koju je potrebno provesti.
- (2) Zapisnik ima snagu javne isprave.

Članak 19.

(Mjere nakon provedenog izvanrednog nadzora)

- (1) U slučaju iz članka 8. stavak (3) točka a) Ministarstvo donosi, na temelju prijedloga Nadzornog tima i Komisije, rješenje o brisanju iz Registra osoba vanjskotrgovinskog prometa sukladno članku 12. stavci (4) i (5) Zakona.
- (2) Ako se prigodom obavljanja izvanrednog nadzora utvrdi:
- a) da je isprava izdana na temelju netočnih ili nepotpunih podataka;

- b) da su nastale okolnosti ili da postoji saznanje koje bi, da je bilo poznato u vrijeme razmatranja zahtjeva za izdavanje isprave, dovelo do odbijanja zahtjeva za izdavanje isprave;
- c) da se izdana isprava ne koristi u namjenjenu svrhu;
- d) da korisnik isprave posluje suprotno važećim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje ovo područje; i
- e) da korisnik isprave onemogućava provedbu nadzora
- Ministarstvo donosi rješenje o oduzimanju izdane isprave sukladno članku 29. stavku (1) točkama b), c), d) i f). Zakona i postupka sukladno članku 30. Zakona.

GLAVA III. (ZAVRŠNE ODREDBE)

Članak 20.

(Pravni lijek)

Za korištenje izvanrednog pravnog lijeka važe odredbe Zakona o upravnom postupku.

Članak 21.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Naputka prestaje važiti Naputak o provedbi nadzora nad pravnim i fizičkim osobama kojima je izdana isprava ili koje su registrirane za obavljanje vanjskotrgovinskog prometa roba kontrolnih listi ("Službeni glasnik BiH", broj 28/10).

Članak 22.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Naputak stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 05-3-25-991-1/26
24. veljače 2026. godine
Sarajevo

Ministar
Staša Košarac, v. r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO VANJSKE TRGOVINE I
EKONOMSKIH ODNOSA**



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ И
ЕКОНОМСКИХ ОДНОСА

BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FOREIGN TRADE AND
ECONOMIC RELATIONS

Broj:...../2..
Sarajevo,202... godine

ZAPISNIK O IZVRŠENOM IZVANREDNOM NADZORU

Na temelju Odluke o pokretanju izvanrednog nadzora broj:.....od202... godine,
Nadzorni tim u sastavu:.....

(predstavnik Nadzornog tima) su dana.....202... godine, u (mjesto nadzora) u.....sati, izvršili izvanredni nadzor kod..... (naziv korisnika isprave).

Predmet izvanrednog nadzora je.....

Prisutni:

(Ime i prezime odgovorne ili ovlaštene osobe korisnika isprave ili zaposlenog koji je prisutan
vršenju izvanrednog nadzora)

Tok i sadržaj izvršenih radnji izvanrednog nadzora:

Nadzorni tim izvršio je izvanredan nadzor sukladno Zakonu o kontroli vanjskotrgovinskog prometa oružja, vojne opreme i robe posebne namjene i sukladno Naputku o provedbi nadzora.

Nadzorni tim je pročitao sadržaj zapisnika prisutnim osobama koje (jesu/nisu) imale primjedbe na isti.

Primjedbe:

.....
.....
.....
.....
.....

Izvanredni nadzor završen je dana.....202... godine usati.

Ovaj zapisnik sastavljen je u tri istovjetna primjerka od kojih jedan je uručen korisniku isprave, a dva se zadržavaju za službene potrebe Nadzornog tima.

Članovi Nadzornog tima:

Korisnik isprave:

.....
.....
.....
(ime i prezime)

.....
.....
(Ime i prezime odgovorne ili
ovlaštene osobe ili zaposlenog
koji je prisustvovao nadzoru)

Prilog: (Potrebna dokumentacija koja čini dio ovog zapisnika i kao takva se navodi u zapisniku).

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

579

На основу члана 82. тачке 1) Закона о ветеринарству у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 34/02), а у вези с чл. 5. и 6. Одлуке о праћењу резидуа одређених супстанција у живим животињама и у производима животињског поријекла ("Службени гласник БиХ", бр. 1/04, 40/09 и 44/11), директор Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине донио је

УПУТСТВО О ПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА ПРАЋЕЊА И КОНТРОЛЕ РЕЗИДУА ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

(Предмет)

Овим Упутством регулише се начин доношења и провођења Плана праћења и контроле резидуа за 2026. годину.

Члан 2.

(Контрола резидуа)

- (1) Контрола резидуа има за циљ заштиту здравља потрошача и обезбјеђивање услова за несметану трговину животињама и производима животињског поријекла.
- (2) Праћење и контрола резидуа проводи се у складу с одредбама Одлуке о праћењу резидуа одређених супстанција у живим животињама и у производима животињског поријекла ("Службени гласник БиХ", бр. 1/04, 40/09 и 44/11) (у даљем тексту: Одлука).
- (3) У складу с одредбама Одлуке, а у сврху контроле резидуа у живим животињама и у производима животињског поријекла, израђује се и доноси План праћења и контроле резидуа (у даљем тексту: План).
- (4) Сврха Плана јесте провјера да ли се на подручју Босне и Херцеговине користе забрањене супстанције у лијечењу животиња и да ли се у лијечењу животиња поштовала каренца лијека те да ли се у храни налазе контаминанти, а све с циљем заштите здравља потрошача.
- (5) Осим контроле резидуа која се проводи у складу с одредбама Одлуке власници или одговорна лица у објектима дужни су да обезбиједе да се контрола резидуа проводи и на основу властите процјене ризика, која је специфична у односу на врсту/категорију објекта, поријекло сировине, производне процесе, итд. (НАССР).

Члан 3.

(Доношење Плана)

- (1) У складу с одредбама Одлуке Канцеларија за ветеринарство Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија) је одговорна за:
 - а) израду Плана;
 - б) координисање активности које проводе надлежни органи ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине;
 - ц) сакупљање, обраду и анализу података који су потребни за процјену ефекта праћења;
 - д) извјештавање релевантних свјетских организација и других заинтересованих страна, најкасније до 31. марта сваке године, о подацима и резултатима Плана и
 - е) надзирање провођења Плана.
- (2) Канцеларија у сарадњи с надлежним органима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине израђује и врши расподелу броја узорака те проводи План за сваку календарску годину.

- (3) Након усаглашене расподеле броја узорака Канцеларија, у зависности од подручја надлежности на којем је планирано узорковање, доставља План надлежним органима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине:

- а) Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства - Сектор за ветеринарство;
- б) Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске - Ресор за ветеринарство;
- ц) Федералној управи за инспекцијске послове - Федерални ветеринарски инспекторат;
- д) Републичкој управи за инспекцијске послове Републике Српске - Ветеринарска инспекција;
- е) Одјељењу за пољопривреду, шумарство и водопривреду Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине - Пододјељење за ветеринарство и
- ф) Инспекторату Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

- (4) Надлежни органи ентитета достављају План кантоналним министарствима пољопривреде и/или кантоналним управама за инспекцијске послове у Федерацији Босне и Херцеговине и општинским ветеринарским инспекцијама у Републици Српској, који су надлежни за провођење узорковања у склопу Плана.
- (5) На основу годишњег Плана, Канцеларија у сарадњи с надлежним органима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, израђује мјесечни план узорковања на резидуе који се доставља главним ветеринарским инспекторима и ветеринарским инспекторима задуженим за провођење узорковања.
- (6) Канцеларија је задужена за праћење реализације Плана.

Члан 4.

(План)

- (1) Све супстанције које се испитују у склопу Плана подијељене су у двије основне групе:
 - а) **група А** - забрањене супстанције за које се контрола резидуа проводи у сврху откривања илегалног давања забрањених супстанција или злоупотребу одобрених супстанција и
 - б) **група Б** - одобрене супстанције за кориштење за које се контрола резидуа проводи у сврху провјере поштовања максимално дозвољених количина резидуа ветеринарских лијекова и контаминаната у складу с важећим прописима.
- (2) План обухвата праћење и контролу резидуа супстанција из става (1) овог члана у узорцима ткива и тјелесних течности код слједећих врста животиња и производа животињског поријекла:
 - а) говеда
 - б) овце
 - ц) свиње
 - д) перад (бројлери)
 - е) риба
 - ф) кравље млијеко
 - г) овчије или козије млијеко
 - х) кокошија јаја и
 - и) мед
- (3) Испитивање резидуа појединих супстанција из става (1) овог члана код појединих врста животиња и у производима животињског поријекла врши се у складу с Анексом II Одлуке.
- (4) Број узорака који се испитује у склопу Плана одређује се ускладу с Анексом III Одлуке, који прописује обим и учесталост узорковања код појединих врста животиња и производа животињског поријекла.

- (5) Анализа узорак се врши искључиво у овлашћеним лабораторијама, а које је Канцеларија у складу с важећим прописима о јавним набавкама изабрала у поступку јавне набавке лабораторијских услуга за анализу резидуа фармаколошки активних супстанци, пестицида и контаминаната.
- (6) Контрола резидуа појединих супстанција у склопу Плана врши се према максимално дозвољеним количинама прописаним за фармаколошки активне супстанце, пестициде и контаминанте у складу с важећим прописима.
- (7) Канцеларија План доставља Генералном директорату за здравље и безбједност хране Европске комисије (DG SANTE) на прописаном обрасцу најкасније до 31. марта текуће године, укључујући податке и резултате Плана из претходне године.

Члан 5.
(Узорковање)

- (1) Код сваког службеног узимања узорака, узорковање мора бити непредвидиво, неочекивано и не смије се вршити у неко унапријед утврђено вријеме нити тачно одређеног дана у седмици.
- (2) Узорковање се мора проводити у промјењивим интервалима током цијеле године, с тим да се узме у обзир и чињеница да се током узгоја животиња неке супстанције примјењују само у одређеном периоду године.
- (3) Не доводећи у питање захтјеве Плана, код одабира узорака узимају се у обзир друге расположиве информације као што су употреба још непознатих супстанција, изненадна појава болести у одређеним регијама, суња на недозвољене или неовлаштене поступке и слично.
- (4) Временски период узимања узорака траје од 01.04. текуће године до 31.03. наредне године.

Члан 6.
(Службени узорак)

- (1) Службени узорак је узорак који је узет од стране ветеринарског инспектора према прописаном поступку и који се на анализу доставља с приложеним прописаним образцем.
- (2) Изузетно у присуству ветеринарског инспектора узорке који се узимају на имању, као што су крв и урин, могу узимати ветеринари који су запослени у ветеринарским станицама или амбулантама.
- (3) Критеријуми за одређивање прихватљивости узорака за испитивање у склопу Плана наведени су у Прилогу I овог Упутства.

Члан 7.
(Идентификација узорка)

Идентификација узорка се врши на начин да се серијски број записника о узимању узорака за анализу резидуа уписује на амбалажу у коју је узорак упакован и на безбједносну самолепљиву кесу за паковање узорка.

Члан 8.
(Мјесто узорковања)

- (1) Узорци се узимају код физичких и правних лица која се баве производњом, прерадом, паковањем и продајом живих животиња и производа животињског поријекла.
- (2) Мјесто узорковања су имања (говеда, перад, млијеко, јаја, сточна храна, вода), рибогојишта, објекти за клање животиња и објекти за сакупљање и паковање примарних производа животињског поријекла (јаја, млијеко и мед) (у даљем тексту: објекти).

Члан 9.
(Стратегија узорковања)

- (1) Циљеви Плана су:
 - а) откривање недозвољеног лијечења животиња, односно употребе забрањених супстанција или употреба одобрених супстанција или производа у друге сврхе од оних за које су одobreне и/или у условима другачијим од оних који су прописани;
 - б) утврђивање да ли резидуе фармаколошки активних супстанци, пестицида и контаминаната у животињским ткивима и у производима животињског поријекла одговарају прописаним максимално дозвољеним количинама;
 - ц) истраживање и откривање узрока заостајања резидуа у храни животињског поријекла.
- (2) Узорци морају бити циљани узимајући у обзир минимум критеријума као што су пол, старост, врста и начин узгоја, све доступне информације о произвођачу те све доказе о некоректној употреби или злоупотреби одређених супстанција.
- (3) Узимање службених узорака се врши у складу с Анексом III Одлуке тако да је увијек могуће утврдити мјесто поријекла животиње односно производа животињског поријекла гдје је извршено узорковање.

Члан 10.
(Циљани узорак)

Циљани узорак је узорак који се узима у складу са стратегијом узорковања како је описано у члану 9. овог Упутства.

Члан 11.
(Сумњиви узорак)

- (1) Сумњиви узорак је узорак који је узет:
 - а) као последица налаза недозвољених резидуа у узорцима узетим у складу са захтјевима из члана 5. Одлуке;
 - б) због разлога наведених у члану 11. Одлуке;
 - ц) према захтјевима из члана 25. став 1. тач. а) и б) Одлуке.

Члан 12.
(Најмањи број животиња код узимања сумњивог узорака)

Кад се узима сумњиви узорак, који такође мора бити циљано одабран, однос броја животиња у једном узгоју односно животиња за клање истог власника животиња према броју животиња од којих треба узети узорак одређен је у Прилогу III овог Упутства.

Члан 13.
(Истрага)

- (1) У случају неусклађеног налаза резидуа, како би се истражио и открио узрок појаве резидуа, ветеринарски инспектор је дужан да проведе сљедеће активности:
 - а) након обавјештења о неусклађеном налазу одмах провјерити да ли се предметни производ животињског поријекла још налази на тржишту те ако се производ налази на тржишту, а налаз је неусклађен, производ се конфискује и нешкодљиво уништава;
 - б) прикупити све информације које су потребне како би се могло утврдити поријекло животиње односно имање с којег животиња потиче те уколико имање или објекат није у оквиру територијалне надлежности ветеринарске инспекције гдје је узорак узет, писмено и усмено обавјестити ветеринарску инспекцију подручја на којем се налази спорно имање или објекат;

- ц) у складу с резултатима испитивања подузети све потребне мјере како би се заштитило здравље људи што у току трајања истраге укључује забрану кретања животиња с имања или привремену забрану одношења производа животињског поријекла с имања или из објекта у којем су произведени;
 - д) провести испитивање на имању с којег животиња потиче с циљем утврђивања да ли је било лијечења или недозвољеног лијечења;
 - е) у случају недозвољеног лијечења провести испитивање поријекла супстанција или производа на мјесту производње, руковања, складиштења, превоза, примјене, продаје, зависно од потреба;
 - ф) у случају лијечења животиње провјерити ко је обавио лијечење животиња, провјерити евиденцију лијечења на имању и извршити контролу употребе ветеринарских лијекова што подразумева провјеру да ли је лијек регистрован за употребу на територији Босне и Херцеговине, гдје је лијек набављен, да ли се поштовала каренца лијека, да ли постоји рецепт о употреби лијека;
 - г) у случају лијечења од стране ветеринара из ветеринарске станице/амбуланте провјерити амбулантни протокол;
 - х) на имању, према потреби, испитати сточну храну и воду за напајање животиња, а у зависности од врсте супстанције која је утврђена;
 - и) прегледати посуђе из којег животиња узима храну и воду и
 - ј) провести свако додатно испитивање које сматра потребним.
- (2) Уколико се утврди значајна количина супстанци која не прелази максимално дозвољену количину резидуа за фармаколошки активне супстанце које су одобрене у ветеринарско-медицинским производима или као додаци храни за животиње те ако присутност тих резидуа није у складу с информацијама о прехрамбеном ланцу па се тиме појави сумња на неусклађеност или недозвољену примјену, надлежна тијела ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине проводе истрагу како би се утврдио узрок налаза тих резидуа с циљем да се потврди или отклони сумња на неусклађеност или недозвољену примјену супстанци.
- (3) Ветеринарски инспектор је дужан да о свим provedеним активностима обавијести Канцеларију, надлежне органе ентитета или Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Члан 14.

(Мјере код узимања сумњивог узорка)

- (1) Када узима узорке животиња или животињских производа за које на основу резултата претходних испитивања или информација с терена, сумња да садрже резидуе одобрених супстанција у количинама већим од прописане, максимално дозвољене количине (у даљем тексту: МДК) или садрже резидуе неодобрених супстанција, ветеринарски инспектор такве животиње, њихове трупове, органе или производе не смије стављати у промет односно у даљу обраду и/или прераду до добијања резултата лабораторијских анализа.
- (2) У случају сумње на недозвољено лијечење животиња односно на примјену забрањених супстанција или примјену одобрених супстанција у друге сврхе од оних за које су одобрене, ветеринарски инспектор ће поступити у складу с чланом 25. Одлуке.

Члан 15.

(Мјере у случају налаза резидуа у количинама већим од МДК и недозвољеног лијечења)

- (1) У случају налаза резидуа фармаколошки активних супстанци, пестицида и других супстанција у количинама већим од МДК, ветеринарски инспектор ће поступити у складу с чл. 19, 20. и 21. Одлуке и чланом 86. Закона о ветеринарству у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 34/02) којим су прописане надлежности ветеринарског инспектора.
- (2) Ветеринарски инспектор мора задржати трупове и органе закраних животиња и животињске производе до добијања резултата анализа.
- (3) У случају да је потврђено недозвољено лијечење ветеринарски инспектор поступа у складу с поступком описаним у члану 24. Одлуке и према члану 86. Закона о ветеринарству у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 34/02).

Члан 16.

(Случајни узорак)

Случајни узорак је узорак узет на основу статистичког разматрања како би се обезбиједили репрезентативни подаци.

Члан 17.

(Циљано узорковање на имању - критеријуми за селекцију циљаних узорака)

- (1) Имање на којем ће се обавити узорковање бира се према информацијама с терена или према другим подацима о неком имању/имањима као што су начин држања и узгоја животиња, исхрана, пасмина, пол животиње.
- (2) Када је одабрао имање, ветеринарски инспектор процјењује све животиње на имању и бира животињу(е) од којих ће узорак бити узет.
- (3) У обављању процјене из става (2) овог члана у обзир се морају узети:
 - а) информације које указују на употребу фармаколошки активних супстанција;
 - б) секундарне полне карактеристике животиње(а);
 - ц) промјене у понашању животиње(а);
 - д) исти степен развоја код групе животиња различитих пасмина/категирија;
 - е) животиње доброг гојидбеног стања/добре грађе и с мало масног ткива;
 - ф) знакови болести или хроничних поремећаја појединих животиња унутар групе.
- (4) При узимању узорака треба избјежавати вишеструко узорковање на истом имању односно узорковање животиња поријеклом с истог имања.

Члан 18.

(Циљано узорковање у објектима-критеријуми за селекцију циљаних узорака)

- (1) При процјени које ће животиње, трупови и/или производи животиња бити узорковани ветеринарски инспектор треба узети у обзир следеће критеријуме:
 - а) пол, старост и врсту животиње, те начин узгоја/држања животиња;
 - б) информације о произвођачу;
 - ц) знакове који упућују на употребу фармаколошки активних супстанција;
 - д) уобичајену праксу везану за употребу одређених фармаколошки активних супстанција у систему узгоја из којег потичу животиње(а);
 - е) доказе о недозвољеном лијечењу.
- (2) Код узимања узорака треба избјежавати вишеструко узимање узорака од истог произвођача.

Члан 19.

(Врста циљаног узорка који ће се узети)

За откривање фармаколошки активних супстанција узимају се одговарајући прикладни узорци у складу са захтјевима Плана (тквива, органи, тјелесне течности, производи, вода и храна за животиње).

Члан 20.

(Количина узорка)

- (1) Најмања количина узорка мора бити довољна како би лабораторија могла провести комплетан аналитички поступак што подразумева анализу узорка оријентацијском и према потреби потврдном методом.
- (2) Сваки узорак се мора подијелити на два једнака дијела односно подузорка на којима се може обавити комплетан аналитички поступак.
- (3) Дијељење узорка се може вршити на мјесту узорковања или у лабораторији али се због правилног чувања узорка и обавезе лабораторије да у случају неусклађености одмах обави анализу потврдном методом, дијељење узорка врши у лабораторији.
- (4) Лабораторија је дужна да чува други дио узорка 30 дана.
- (5) Најмања количина узорка која се треба доставити на анализу наведена је у Прилогу II овог Упутства.

Члан 21.

(Амбалажа и паковање узорка)

- (1) Узорак се узима односно пакује у једнократну амбалажу за узимање узорка на резидуе у склопу Плана, коју обезбјеђује Канцеларија и за ту намјену доставља ветеринарским инспекторима заједно са записницима о узимању узорка за анализу резидуа.
- (2) Једнократна амбалажа (посуде и боце различитих димензија, епрувете, безбједносне самољепљиве кесе) мора бити таква да одржи цјеловитост узорка, онемогући замјену узорка, унакрсну контаминацију и кварење, односно узорци морају бити запаковани на такав начин да се у случају отварања паковања види да је нарушен интегритет паковања.
- (3) Узорак за анализу након узимања и паковања мора бити адекватно затворен и заштићен.

Члан 22.

(Транспорт узорка у лабораторију)

- (1) Транспорт узорка врши ветеринарски инспектор, Канцеларија, лабораторија или друго правно лице у зависности од услова потписаног оквирног споразума односно уговора.
- (2) Када транспорт узорка врши Канцеларија, лабораторија или друго правно лице врши се само преузимање узорка од ветеринарског инспектора и достава узорка у изабране лабораторије за поједине анализе резидуа.
- (3) Уколико се узорак/узорци не могу одмах доставити на анализу потребно је извршити њихово складиштење на начин описан у члану 23. овог Упутства.
- (4) Транспорт узорка се врши у расхладним уређајима тј. преносним фрижидерима на температури од 0° С до + 4° С како би се обезбиједио хладни ланац током транспорта.
- (5) Преносиви фрижидери треба да буду означени тако да на папиру формата А4 стоји натпис: "УЗОЦИ НА РЕЗИДУЕ" како се не би доводио у сумњу њихов садржај.
- (6) У случају када се узорци анализирају у лабораторијама изван Босне и Херцеговине транспорт узорка се врши службеним возилом Канцеларије, лабораторије или другог правног лица у зависности од услова потписаног оквирног споразума односно уговора.

- (7) Пошиљку узорка обавезно треба да прати списак узорка с бројем записника, врстом супстрата за анализу, испитивањем које се захтијева на узорку као и изјавом у којој се наводи лице које врши транспорт, број узорка и податак да пошиљка не представља инфективни материјал те да ће узорци бити нешкодљиво уништени од стране лабораторије након завршене анализе.

- (8) Транспорт узорка од ветеринарског инспектора до лабораторије договара се телефоном као најбржим и најлакшим видом комуникације.

Члан 23.

(Чување и складиштење узорка)

- (1) У случају када ветеринарски инспектор није у могућности одмах након узимања узорка доставити исти у лабораторију, односно када се узорак не може одмах доставити на анализу, потребно је начином чувања обезбиједити стабилност и цјеловитост узорка, тако да:
 - а) мишић, јетра, бубрег, масно ткиво и млијеко дубоко се замрзавају након узорковања на температури од - 15° С до - 20° С;
 - б) јаја се чувају на температури од 0° С до + 4° С;
 - ц) крв се по могућности одмах шаље у овлаштену лабораторију, те уколико је могуће одмах издвојити серум или плазму ради дужег чувања на температури од + 4° С или замрзнути на - 20° С;
 - д) урин се чува на температури од 0° С до + 4° С или се замрзава;
 - е) мед се чува на собној температури;
 - ф) вода се чува на температури од 0° С до + 4° С;
 - г) храна за животиње се чува на температури од 0° С до + 4° С.
- (2) Максимално вријеме чувања узорка након њиховог узимања је:
 - а) за дубоко смрзнуте узорке као што су мишић, јетра, бубрег, масно ткиво и млијеко 10 дана;
 - б) за јаја 10 дана;
 - ц) крв се по могућности одмах након узорковања шаље у лабораторију;
 - д) за урин 10 дана;
 - е) за мед 10 дана и
 - ф) за воду и храну за животиње 10 дана.
- (3) Приликом чувања односно складиштења узорка треба водити рачуна о температурном режиму на којем се чувају узорци те фрижидери и замрзивачи треба да имају термометре за праћење температуре и контролне листе у које се уписује температура.

Члан 24.

(Записник о узимању узорка за анализу резидуа)

- (1) Записник о узимању узорка за анализу резидуа (у даљем тексту: Записник) обезбјеђује Канцеларија и доставља ветеринарским инспекторима који путем отпремнице задужују одређени број записника у зависности од броја узорка које морају узети у склопу Плана.
- (2) За сваки узети узорак мора се водити Записник - Серија А.
- (3) Записник мора бити јасно и читко попуњен од стране ветеринарског инспектора који врши узорковање.
- (4) Један записник о узорковању прати само један узорак са захтјевом за једну анализу, осим у случају код узорковања млијека и јаја гдје се на једном записнику могу захтијевати најмање три анализе.
- (5) Када се узорковање врши о трошку власника/произвођача попуњава се Записник - Серија Б, који се попуњава на исти начин као и записник из Серије А.

- (6) У Записник се, у зависности од мјеста узорковања, морају уписати следећи подаци:
- а) адреса надлежног органа;
 - б) име ветеринарског инспектора или број овлаштења;
 - ц) број протокола из евиденције ветеринарског инспектора;
 - д) датум узорковања;
 - е) име и адреса власника животиња или животињских производа или одговорног лица;
 - ф) регистрациски број имања с којег животиња потиче, када се узорковање обавља на имању;
 - г) регистрациски број клаонице или другог одобреног објекта у којем је узорковање обављено;
 - х) идентификациску ознаку животиње - број ушне маркице или производа - серија производа;
 - и) врсту животиње;
 - ј) врсту ткива односно врсту узорка које се шаље на анализу;
 - к) информацију о лијечењу у периоду од четири седмице прије узорковања када се узорковање обавља на имању;
 - л) врсте супстанција или групе супстанција које треба испитати у узорку.
- (7) Друга копија Записника која се доставља у лабораторију заједно са узорком садржи следеће податке:
- а) адресу надлежног органа који је доставио узорак;
 - б) име ветеринарског инспектора или број овлаштења;
 - ц) број протокола из евиденције ветеринарског инспектора;
 - д) датум узорковања;
 - е) врсту животиње;
 - ф) врсту ткива или производа који се шаље на анализу;
 - г) врсту супстанција или групе супстанција које треба испитати у узорку.
- (8) По Записнику који непотпун или неправилно попуњен неће се обавити анализа.
- (9) Записник мора потписати ветеринарски инспектор који је узео узорак и власник или одговорно лице у одобреном објекту, односно власник или одговорно лице на имању.

Члан 25.

(Чување Записника)

- (1) Оригинал Записника остаје код ветеринарског инспектора и он је за исти одговоран, те неовлаштена лица не смију имати приступ оригиналу Записника.
- (2) Другу копију Записника ветеринарски инспектор доставља заједно са узорком у лабораторију или Канцеларију у зависности од начина транспорта узорака како је описано у члану 22. овог Упутства.
- (3) Трећу копију Записника ветеринарски инспектор наконведеног узорковања доставља надлежним органима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, а у зависности од подручја гдје је узорковање извршено:
 - а) Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства - Сектор за ветеринарство;
 - б) Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске - Ресор за ветеринарство и
 - ц) Одјељењу за пољопривреду, шумарство и водопривреду Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине - Пододјељење за ветеринарство.
- (4) Четврта копија Записника остаје власнику животиња односно власнику/одговорном лицу у објекту.

- (5) Пету копију Записника ветеринарски инспектор доставља Канцеларији.

Члан 26.

(Извјештавање)

- (1) Лабораторија је дужна да извјештава Канцеларију о проведеним анализама и да води Евиденцију о обављеним испитивањима службених узорака који су узети у склопу Плана (у даљем тексту: Евиденција).
- (2) Након обављеног испитивања одређеног броја узорака задримљених на анализу, лабораторија је дужна да достави Канцеларији извјештаје о проведеној анализи и Евиденцију на прописаном обрасцу који се налази у Прилогу IV овог Упутства.
- (3) Лабораторија попуњену Евиденцију доставља Канцеларији путем e-maila.
- (4) Канцеларија копије извјештаја о проведеној анализи, путем поште или електронских средстава, доставља:
 - а) ветеринарском инспектору који је извршио узорковање;
 - б) Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства - Сектор за ветеринарство;
 - ц) Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске - Ресор за ветеринарство;
 - д) Федералној управи за инспекциске послове - Федерални ветеринарски инспекторат;
 - е) Републичкој управи за инспекциске послове Републике Српске - Ветеринарска инспекција;
 - ф) Одјељењу за пољопривреду, шумарство и водопривреду Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине - Пододјељење за ветеринарство и
 - г) Инспекторату Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.
- (5) У случају да се ради о сумњивом узроку лабораторија је дужна да одмах обави анализу и по обављеној аналитичкој претрази најбржим могућим путем (e-mail или телефон) обавијести Канцеларију о резултатима анализе, а Канцеларија обавјештава ветеринарског инспектора који је узео узорак.
- (6) У случају када су резултати анализа неусклађени лабораторија је дужна, одмах по обављеној аналитичкој претрази, путем телефона или email-а, да обавијести Канцеларију о утврђеној неусклађености, а Канцеларија обавјештава ветеринарског инспектора који је узео узорак.
- (7) Када су резултати анализа неусклађени лабораторија је дужна у року од 24 часа да достави Канцеларији извјештај о проведеној анализи с циљем предузимања мјера у складу с Одлуком.

Члан 27.

(Прилози)

Прилози I, II, III и IV чине саставни дио овог Упутства.

Члан 28.

(Престанак важења)

Даном ступања на снагу овог Упутства престаје важити Упутство о провођењу плана праћења и контроле резидуа за 2025. годину ("Службени гласник БиХ", број 29/25).

Члан 29.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења и објављује се у Службеном гласнику БиХ.

Број 03-2-27-26-75-5/26
11. марта 2026. године

Директор
Саша Бошковић, с. р.

Прилог I

Критеријуми за одређивање прихватљивости узорака за испитивање у склопу
Плана праћења резидуа

Врста неусклађености	Узорак се испитује Да/Не	Образложење/Мјере
Недовољна количина узорка приликом узорковања	Не	Немогућност провођења оријентацијске (screening) и потврдне методе – могуће је поново тражити узорак
Узорковање- Погрешан пол животиње	Не	Погрешан пол животиње уписан на записнику у односу на анализу која се тражи
Погрешна врста ткива узета приликом узорковања	Не	Погрешна врста ткива наведена на записнику у односу на анализу која се тражи
Узорковање – погрешна старост животиње	Да	Узорак узет од животиње друге старости од захтијеване (у записнику тражено од телета, узет од краве) – узорак се испитује
Хемолиза крви	Не	Крв није узета на прописани начин и дошло је до хемолизе
Квар узорка	Не	Ткиво није узето и достављено на прописани начин те је дошло до кварења узорка
Узорак није упакован у одговарајућу амбалажу	Не	Уколико узорак није послат у одговарајућој амбалажи
Паковање/амбалажа није прописно затворена или означена	Не	Када је видљиво да је узорак послат у непрописно затвореној и означеној амбалажи
Оштећена амбалажа/паковање	Не	Оштећење амбалаже/паковања може довести до контаминације или губитка дијела узорка
Непотпуно или неправилно испуњен записник	Не	Уколико је записник неправилно испуњен или одређене рубрике нису испуњене
Записник без потписа	Не	Када на записнику недостаје потпис службеног/овлашћеног ветеринара
На записнику недостаје датум или вријеме	Не	Када нису уписани датуми узорковања или слања и/или тачно вријеме
Недостаје записник	Не	Када уз узорак за испитивање недостаје записник
Одмрзнути узорак	Не	Када је достављени узорак одмрзнут и толико промијењен да је немогуће извршити испитивање
Одмрзавање узорка	Да	Када је достављени узорак одмрзнут али није промијењен тако да је могуће извршити испитивање
Оштећење узорка	Не	Уколико је код припреме узорка дошло до контаминације – могуће тражити поновно узорковање
Изгубљен узорак	Не	У лабораторији дошло до губитка узорка – могуће тражити поновно узорковање
Проблеми са испитивањем у лабораторији	Не	Уколико због проблема са испитивањем није остала довољна количина узорка – могуће тражити поновно узорковање
Два или више матрикса у једном паковању	Не	Различити матрикси морају бити одвојени због могућности унакрсне контаминације
Предуго вријеме складиштења узорка	Не	Предуго вријеме складиштења умањује могућност провођења мјера и follow-up процедуре

Прилог II

Најмања количина узорка која се треба доставити на анализу

Врста ткива, органа, производа	Количина	Напомена
Мишић	250 г	- односи се на мишић без костију, - најбоље је доставити мишић врата или дијафрагме (ако се ради о узорковању трупа) или неки други мишић без костију, - ако се ради о нпр. месу кунџа онда је најбоље доставити четвртину трупа без коже и костију, - ако се ради о перади тежине 2-3 кг, узима се месо батка и карбатка без костију и друго тамно месо исте животиње, - ако се ради о перади тежине 1-2 кг, узима се месо батка и карбатка без костију и друго тамно месо од 3-6 животиња
Масно ткиво	500 г	- најбоље абдоминално или поткожно масно ткиво и бубрежно масно ткиво, -ако се ради о масном ткиву перади узима се абдоминално масно ткиво са више животиња из истог лота
Јетра	250 г	- цијела јетра или комад јетре тражене количине
	100 г	- ако се ради о јетри перади узима се јетра од више животиња из истог лота
Бубрег	250 г	- један или оба бубрега исте животиње, - уколико су бубрези једне животиње лакши од тражене количине, узимају се бубрези више животиња из истог лота
Млијеко	250 мл	- ако се узоркује млијеко у праху узима се као узорак оригинално паковање или најмање 100 грама
Сир, маслац, ферментисани производи	300 г	
Јаја		- један узорак је 12 јаја
Риба	500 г	- свјежа, смрзнута, димљена, саламурена риба
Шкољке	500 г	
Мед	100 г	- на анализу се доставља течни или згуснути мед - ако се ради о меду у саћу, течну фракцију треба одвојити од круте
Крв	30 - 50 мл	
Урин	60 мл	
Вода за пиће	500 мл	- воду узети из појилица с више мјеста
Храна за животиње	1 кг	- храну за животиње треба узети из хранилица испред животиња с више мјеста -код неких врста хране због великог постотка влаге узорак прво одложити у папирну кесу

Прилог IV

Евиденција о обављеним испитивањима услужних узорака који су узети у склопу Плана праћења и контроле резидуа

[illegible]

- Евиденција се односи на испитивања обављена за серију загрижених узорака
- У колони од броја 1. до броја 8. уписују се подаци из записника о узимању узорака за анализу резидуа
- У колони од броја 9. до броја 18. уписују се подаци лабораторије о обављеном испитивању

Na temelju člana 82. tačke 1) Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02), a u vezi s čl. 5. i 6. Odluke o praćenju rezidua određenih supstanci u živim životinjama i u proizvodima životinjskog porijekla ("Službeni glasnik BiH", br. 1/04, 40/09 i 44/11), direktor Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine donio je

UPUTU O PROVOĐENJU PLANA PRAĆENJA I KONTROLE REZIDUA ZA 2026. GODINU

Član 1.

(Predmet)

Ovom Uputom regulira se način donošenja i provođenja Plana praćenja i kontrole rezidua za 2026. godinu.

Član 2.

(Kontrola rezidua)

- (1) Kontrola rezidua ima za cilj zaštitu zdravlja potrošača i osiguranje uvjeta za nesmetanu trgovinu životinjama i proizvodima životinjskog porijekla.
- (2) Praćenje i kontrola rezidua provodi se u skladu s odredbama Odluke o praćenju rezidua određenih supstanci u živim životinjama i u proizvodima životinjskog porijekla ("Službeni glasnik BiH", br. 1/04, 40/09 i 44/11) (u daljnjem tekstu: Odluka).
- (3) U skladu s odredbama Odluke, a u svrhu kontrole rezidua u živim životinjama i u proizvodima životinjskog porijekla, izrađuje se i donosi Plan praćenja i kontrole rezidua (u daljnjem tekstu: Plan).
- (4) Svrha Plana jeste provjera da li se na području Bosne i Hercegovine koriste zabranjene supstance u liječenju životinja, da li se u liječenju životinja poštivala karencija lijeka, te da li se u hrani nalaze kontaminanti, a sve s ciljem zaštite zdravlja potrošača.
- (5) Osim kontrole rezidua koja se provodi u skladu s odredbama Odluke vlasnici ili odgovorna lica u objektima dužni su osigurati da se kontrola rezidua provodi i na temelju vlastite procjene rizika, koja je specifična u odnosu na vrstu/kategoriju objekta, porijeklo sirovine, proizvodne procese, itd. (HACCP).

Član 3.

(Donošenje Plana)

- (1) U skladu s odredbama Odluke Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured) je odgovoran za:
 - a) izradu Plana;
 - b) koordiniranje aktivnosti koju provode nadležna tijela entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine;
 - c) sakupljanje, obradu i analizu podataka koji su potrebni za procjenu efekta praćenja;
 - d) izvještavanje relevantnih svjetskih organizacija i drugih zainteresiranih strana, najkasnije do 31. marta svake godine, o podacima i rezultatima Plana i
 - e) nadziranje provođenja Plana.
- (2) Ured u saradnji s nadležnim tijelima entitetima i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine izrađuje i vrši raspodjelu broja uzoraka te provodi Plan za svaku kalendarsku godinu.
- (3) Nakon usaglašene raspodjele broja uzoraka Ured, u ovisnosti od područja nadležnosti na kojem je planirano uzorkovanje, dostavlja Plan nadležnim tijelima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine:
 - a) Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva - Sektor za veterinarstvo;
 - b) Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske - Resor za veterinarstvo;

- c) Federalnoj upravi za inspeksijske poslove - Inspektorat veterinarske inspekcije;
 - d) Republičkoj upravi za inspeksijske poslove Republike Srpske - Veterinarska inspekcija;
 - e) Odjelu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine - Pododjeljenje za veterinarstvo i
 - f) Inspektoratu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.
- (4) Nadležna tijela entiteta dostavljaju Plan kantonalnim ministarstvima poljoprivrede i/ili kantonalnim upravama za inspeksijske poslove u Federaciji Bosne i Hercegovine i općinskim veterinarskim inspekcijama u Republici Srpskoj, koje su nadležne za provođenje uzorkovanja u sklopu Plana.
 - (5) Na temelju godišnjeg Plana, Ured u saradnji s nadležnim tijelima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, izrađuje mjesečni plan uzorkovanja na rezidue koji se dostavlja glavnim veterinarskim inspektorima i veterinarskim inspektorima zaduženim za provođenje uzorkovanja.
 - (6) Ured je zadužen za praćenje realizacije Plana.

Član 4.

(Plan)

- (1) Sve supstance koje se ispituju u sklopu Plana podijeljene su u dvije osnovne grupe:
 - a) **grupa A** - zabranjene supstance za koje se kontrola rezidua provodi u svrhu otkrivanja ilegalnog davanja zabranjenih supstanci ili zloupotrebu odobrenih supstanci i
 - b) **grupa B** - odobrene supstance za korištenje za koje se kontrola rezidua provodi u svrhu provjere poštivanja maksimalno dozvoljenih količina farmakološki aktivnih supstanci, pesticida i kontaminanata u skladu s važećim propisima.
- (2) Plan obuhvata praćenje i kontrolu rezidua supstanci iz stava (1) ovog člana u uzorcima tkiva i tjelesnih tečnosti kod sljedećih vrsta životinja i proizvoda životinjskog porijekla:
 - a) goveda;
 - b) ovce;
 - c) svinje;
 - d) perad (brojleri);
 - e) riba;
 - f) kravlje mlijeko;
 - g) ovčije ili kozje mlijeko;
 - h) kokošja jaja i
 - i) med.
- (3) Ispitivanje rezidua pojedinih supstanci iz stava (1) ovog člana kod pojedinih vrsta životinja i u proizvodima životinjskog porijekla vrši se u skladu s Aneksom II Odluke.
- (4) Broj uzoraka koji se ispituje u sklopu Plana određuje se u skladu s Aneksom III Odluke, koji propisuje obim i učestalost uzorkovanja kod pojedinih vrsta životinja i proizvoda životinjskog porijekla.
- (5) Analiza uzoraka se vrši isključivo u ovlaštenim laboratorijima, a koje je Ured u skladu s važećim propisima o javnim nabavkama izabrao u postupku javne nabavke laboratorijskih usluga za analizu rezidua farmakološki aktivnih supstanci, pesticida i kontaminanata.
- (6) Kontrola rezidua pojedinih supstanci u sklopu Plana vrši se prema maksimalno dozvoljenim količinama propisanim za farmakološki aktivne supstance, pesticide i kontaminante u skladu s važećim propisima.
- (7) Ured Plan dostavlja Generalnom direktoratu za zdravlje i sigurnost hrane Europske komisije (DG SANTE), na propisanom obrascu najkasnije do 31. marta tekuće godine, uključujući podatke i rezultate Plana iz prethodne godine.

Član 5.
(Uzorkovanje)

- (1) Kod svakog službenog uzimanja uzoraka, uzorkovanje mora biti nepredvidivo, neočekivano i ne smije se vršiti u neko unaprijed utvrđeno vrijeme niti tačno određenog dana u sedmici.
- (2) Uzorkovanje se mora provoditi u promjenjivim intervalima tokom cijele godine s tim da se uzme u obzir i činjenica da se tokom uzgoja životinja neke supstance primjenjuju samo u određenom periodu godine.
- (3) Ne dovodeći u pitanje zahtjeve Plana, kod odabira uzoraka uzimaju se u obzir druge raspoložive informacije kao što su upotreba još nepoznatih supstanci, iznenadna pojava bolesti u određenim regijama, sumnja na nedozvoljene ili neovlaštene postupke i slično.
- (4) Vremenski period uzimanja uzoraka traje od 01.04. tekuće godine do 31.03. naredne godine.

Član 6.
(Službeni uzorak)

- (1) Službeni uzorak je uzorak koji je uzet od strane veterinarskog inspektora prema propisanome postupku i koji se na analizu dostavlja s priloženim propisanim obrascem.
- (2) Izuzetno u prisustvu veterinarskog inspektora uzorke koji se uzimaju na imanju, kao što su krv i urin, mogu uzimati veterinari koji su zaposleni u veterinarskim stanicama ili ambulantomama.
- (3) Kriteriji za određivanje prihvatljivosti uzoraka za ispitivanje u sklopu Plana navedeni su u Prilogu I ove Upute.

Član 7.
(Identifikacija uzorka)

Identifikacija uzorka se vrši na način da se serijski broj zapisnika o uzimanju uzoraka za analizu rezidua upisuje na ambalažu u koju je uzorak upakiran i na sigurnosnu samoljepljivu kesu za pakiranje uzorka.

Član 8.
(Mjesto uzorkovanja)

- (1) Uzorci se uzimaju kod fizičkih i pravnih lica koja se bave proizvodnjom, preradom, pakiranjem i prodajom živih životinja i proizvoda životinjskog porijekla.
- (2) Mjesto uzorkovanja su imanja (goveda, perad, mlijeko, jaja, stočna hrana, voda), ribogojilišta, objekti za klanje životinja i objekti za sakupljanje i pakiranje primarnih proizvoda životinjskog porijekla (jaja, mlijeko i med) (u daljnjem tekstu: objekti).

Član 9.
(Strategija uzorkovanja)

- (1) Ciljevi Plana su:
 - a) otkrivanje nedozvoljenog liječenja životinja odnosno upotrebe zabranjenih supstanci ili upotreba odobrenih supstanci ili proizvoda u druge svrhe od onih za koje su odobrene i/ili u uvjetima drugačijim od onih koji su propisani;
 - b) utvrđivanje da li rezidue farmakološki aktivnih supstanci, pesticida i kontaminanata u životinjskim tkivima i u proizvodima životinjskog porijekla odgovaraju propisanim maksimalno dozvoljenim količinama;
 - c) istraživanje i otkrivanje uzorka zaostajanja rezidua u hrani životinjskog porijekla.
- (2) Uzorci moraju biti ciljani uzimajući u obzir minimum kriterija kao što su spol, dob, vrsta i način uzgoja, sve dostupne informacije o proizvođaču, te sve dokaze o neekorektnoj upotrebi ili zloupotrebi određenih supstanci.
- (3) Uzimanje službenih uzoraka se vrši u skladu s Aneksom III Odluke tako da je uvijek moguće utvrditi mjesto porijekla

životinje odnosno proizvoda životinjskog porijekla gdje je izvršeno uzorkovanje.

Član 10.
(Ciljani uzorak)

Ciljani uzorak je uzorak koji se uzima u skladu sa strategijom uzorkovanja kako je opisano u članu 9. ove Upute.

Član 11.
(Sumnjivi uzorak)

- (1) Sumnjivi uzorak je uzorak koji je uzet:
 - a) kao posljedica nalaza nedozvoljenih rezidua u uzorcima uzetim u skladu sa zahtjevima iz člana 5. Odluke;
 - b) zbog razloga navedenih u članu 11. Odluke;
 - c) prema zahtjevima iz člana 25. stav 1. tač. a) i b) Odluke.

Član 12.
(Najmanji broj životinja kod uzimanja sumnjivog uzorka)
Kad se uzima sumnjivi uzorak, koji također mora biti ciljano odabran, odnos broja životinja u jednom uzgoju odnosno životinja za klanje istog vlasnika životinja prema broju životinja od kojih treba uzeti uzorak određen je u Prilogu III ove Upute.

Član 13.
(Istraga)

- (1) U slučaju neusklađenog nalaza rezidua, kako bi se istražio i otkrio uzrok pojave rezidua, veterinarski inspektor je obavezan provesti sljedeće aktivnosti:
 - a) nakon obavijesti o neusklađenom nalazu odmah provjeriti da li se predmetni proizvod životinjskog porijekla još nalazi na tržištu te ako se proizvod nalazi na tržištu, a nalaz je neusklađen, proizvod se konfiscira i neškodljivo uništava;
 - b) prikupiti sve informacije koje su potrebne kako bi se moglo utvrditi porijeklo životinje ili proizvoda odnosno imanje s kojeg životinja potječe te ukoliko imanje ili objekat nisu u okviru teritorijalne nadležnosti veterinarske inspekcije gdje je uzorak uzet, pismeno i usmeno obavijestiti veterinarsku inspekciju područja na kojem se nalazi sporno imanje ili objekat;
 - c) u skladu s rezultatima ispitivanja poduzeti sve potrebne mjere kako bi se zaštitilo zdravlje ljudi što u toku trajanja istrage uključuje zabranu kretanja životinja s imanja ili privremenu zabranu odnošenja proizvoda životinjskog porijekla s imanja ili iz objekta u kojem su proizvedeni;
 - d) provesti ispitivanje na imanju s kojeg životinja potječe s ciljem utvrđivanja da li je bilo liječenja ili nedozvoljenog liječenja;
 - e) u slučaju nedozvoljenog liječenja provesti ispitivanje porijekla supstanci ili proizvoda na mjestu proizvodnje, rukovanja, skladištenja, prijevoza, primjene, prodaje, ovisno o potrebama;
 - f) u slučaju liječenja životinje provjeriti tko je obavio liječenje životinja, provjeriti evidenciju liječenja na imanju i izvršiti kontrolu upotrebe veterinarskih lijekova što podrazumijeva provjeru da li je lijek registriran za upotrebu na teritoriju Bosne i Hercegovine, gdje je lijek nabavljen, da li se poštivala karenca lijeka, da li postoji recept o upotrebi lijeka;
 - g) u slučaju liječenja od strane veterinaru iz veterinarske stanice/ambulante provjeriti ambulantni protokol;
 - h) na imanju, prema potrebi, ispitati stočnu hranu i vodu za napajanje životinja, a u ovisnosti od vrste supstance koja je utvrđena;
 - i) pregledati posude iz kojeg životinja uzima hranu i vodu i

- j) provesti svako dodatno ispitivanje koje se smatra potrebnim.
- (2) Ukoliko se utvrdi značajna količina supstanci koja ne prelazi maksimalno dozvoljenu količinu rezidua za farmakološki aktivne supstance koje su odobrene u veterinarsko-medicinskim proizvodima ili kao dodaci hrani za životinje te ako prisutnost tih rezidua nije u skladu s informacijama o prehrambenom lancu pa se pojavi sumnja na neusklađenost ili nedozvoljenu primjenu, nadležna tijela entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine provode istragu kako bi se utvrdio uzrok nalaza tih rezidua s ciljem da se potvrdi ili otkloni sumnja na neusklađenost ili nedozvoljenu primjenu supstanci.
- (3) Veterinarski inspektor je obavezan o svim provedenim aktivnostima obavijestiti Ured, nadležna tijela entiteta ili Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 14.

(Mjere kod uzimanja sumnjivog uzorka)

- (1) Kada uzima uzorke životinja ili životinjskih proizvoda za koje na temelju rezultata prethodnih ispitivanja ili informacija s terena, sumnja da sadrže rezidue odobrenih supstanci u količinama većim od propisane maksimalno dozvoljene količine (u daljnjem tekstu: MDK) ili sadrže rezidue neodobrenih supstanci, veterinarski inspektor takve životinje, njihove trupove, organe ili proizvode ne smije stavljati u promet odnosno u daljnju obradu i/ili preradu do dobivanja rezultata laboratorijskih analiza.
- (2) U slučaju sumnje na nedozvoljeno liječenje životinja odnosno na primjenu zabranjenih supstanci ili primjenu odobrenih supstanci u druge svrhe od onih za koje su odobrene, veterinarski inspektor će postupiti u skladu s članom 25. Odluke.

Član 15.

(Mjere u slučaju nalaza rezidua u količinama većim od MDK i nedozvoljenog liječenja)

- (1) U slučaju nalaza rezidua farmakološki aktivnih supstanci, pesticida i drugih supstanci u količinama većim od MDK, veterinarski inspektor će postupiti u skladu s čl. 19, 20. i 21. Odluke i članom 86. Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) kojim su propisane nadležnosti veterinarskog inspektora.
- (2) Veterinarski inspektor mora zadržati trupove i organe zaklanih životinja i životinjske proizvode do dobijanja rezultata analiza.
- (3) U slučaju da je potvrđeno nedozvoljeno liječenje veterinarski inspektor postupa u skladu s postupkom opisanim u članu 24. Odluke i prema članu 86. Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02).

Član 16.

(Slučajni uzorak)

Slučajni uzorak je uzorak uzet na temelju statističkog razmatranja kako bi se osigurali reprezentativni podaci.

Član 17.

(Ciljano uzorkovanje na imanju - kriteriji za selekciju ciljanih uzoraka)

- (1) Imanje na kojem će se obaviti uzorkovanje odabira se prema informacijama s terena ili prema drugim podacima o nekom imanju/imanjima kao što su način držanja i uzgoja životinja, ishrana, pasmina, spol životinje.
- (2) Kada je odabrao imanje, veterinarski inspektor procjenjuje sve životinje na imanju i odabira životinju(e) od kojih će uzorak biti uzet.
- (3) U obavljanju procjene iz stava (2) ovog člana u obzir se moraju uzeti:

- a) informacije koje ukazuju na upotrebu farmakološki aktivnih supstanci;
- b) sekundarne spolne karakteristike životinje(a);
- c) promjene u ponašanju životinje(a);
- d) isti stepen razvoja kod grupe životinja različitih pasmina/kategorija;
- e) životinje dobrog gojidbenog stanja/dobre građe i s malo masnoga tkiva;
- f) znakovi bolesti ili hroničnih poremećaja pojedinih životinja unutar grupe.
- (4) Pri uzimanju uzoraka treba izbjegavati višekratno uzorkovanje na istom imanju, odnosno uzorkovanje životinja porijeklom s istog imanja.

Član 18.

(Ciljano uzorkovanje u objektima - kriteriji za selekciju ciljanih uzoraka)

- (1) Pri procjeni koje će životinje, trupovi i/ili proizvodi životinja biti uzorkovani veterinarski inspektor treba uzeti u obzir i sljedeće kriterije:
- a) spol, dob i vrstu životinje te način uzgoja/držanja životinja;
- b) informacije o proizvođaču;
- c) znakove koji upućuju na upotrebu farmakološki aktivnih supstanci;
- d) uobičajenu praksu u vezi sa upotrebom određenih farmakološki aktivnih supstanci u sistemu uzgoja iz kojeg potječu životinje(a);
- e) dokaze o nedozvoljenom liječenju.
- (2) Kod uzimanja uzoraka treba izbjegavati višestruko uzimanje uzoraka od istog proizvođača.

Član 19.

(Vrsta ciljanog uzorka koji će se uzeti)

Za otkrivanje farmakološki aktivnih supstanci uzimaju se odgovarajući prikladni uzorci u skladu sa zahtjevima Plana (tkiva, organi, tjelesne tečnosti, proizvodi, voda i hrana za životinje).

Član 20.

(Količina uzorka)

- (1) Najmanja količina uzorka mora biti dovoljna kako bi laboratorij mogao provesti kompletan analitički postupak što podrazumijeva analizu uzorka orijentacijskom i prema potrebi potvrdnom metodom.
- (2) Svaki uzorak se mora podijeliti na dva jednaka dijela odnosno poduzorka na kojima se može obaviti kompletan analitički postupak.
- (3) Dijeljenje uzorka se može vršiti na mjestu uzorkovanja ili u laboratoriju, ali se zbog pravilnog čuvanja uzorka i obaveze laboratorije da u slučaju neusklađenosti odmah obavi analizu potvrdnom metodom, dijeljenje uzorka vrši u laboratoriju.
- (4) Laboratorij je dužan čuvati drugi dio uzorka 30 dana.
- (5) Najmanja količina uzorka koja se treba dostaviti na analizu navedena je u Prilogu II ove Upute.

Član 21.

(Ambalaža i pakiranje uzorka)

- (1) Uzorak se uzima, odnosno pakira u jednokratnu ambalažu za uzimanje uzoraka na rezidue u sklopu Plana, koju osigurava Ured i za tu namjenu dostavlja veterinarskim inspektorima zajedno sa zapisnicima o uzimanju uzoraka za analizu rezidua.
- (2) Jednokratna ambalaža (posude i boce različitih dimenzija, epruvete, sigurnosne samoljepljive kese) mora biti takva da održi cjelovitost uzorka, onemoguću zamjenu uzorka, unakrsnu kontaminaciju i kvarenje, odnosno uzorci moraju biti zapakirani na takav način da se u slučaju otvaranja pakiranja vidi da je narušen integritet pakiranja.

- (3) Uzorak za analizu nakon uzimanja i pakiranja mora biti adekvatno zatvoren i zaštićen.

Član 22.

(Transport uzoraka u laboratorij)

- (1) Transport uzoraka vrši veterinarski inspektor, Ured, laboratorij ili drugo pravno lice u ovisnosti od uvjeta potpisanog okvirnog sporazuma odnosno ugovora.
- (2) Kada transport uzoraka vrši Ured, laboratorij ili drugo pravno lice vrši se samo preuzimanje uzoraka od veterinarskog inspektora i dostava uzoraka u izabrane laboratorije za pojedine analize rezidua.
- (3) Ukoliko se uzorak/uzorci ne mogu odmah dostaviti na analizu potrebno je izvršiti njihovo skladištenje na način opisan u članu 23. ove Upute.
- (4) Transport uzoraka se vrši u rashladnim uređajima tj. prenosnim frižiderima na temperaturi od 0°C do + 4°C kako bi se osigurao hladni lanac tokom transporta.
- (5) Prenosivi frižideri trebaju biti označeni tako da na papiru formata A4 stoji natpis: "UZORCI NA REZIDUE" kako se ne bi dovodio u sumnju njihov sadržaj.
- (6) U slučaju kada se uzorci analiziraju u laboratorijima izvan Bosne i Hercegovine transport uzoraka se vrši službenim vozilom Ureda, laboratorija ili drugog pravnog lica u ovisnosti od uvjeta potpisanog okvirnog sporazuma odnosno ugovora.
- (7) Pošiljku uzoraka obavezno treba da prati spisak uzoraka s brojem zapisnika, vrstom supstrata za analizu, ispitivanjem koje se zahtijeva na uzorku kao i izjavom u kojoj se navodi lice koje vrši transport, broj uzoraka i podatak da pošiljka ne predstavlja infektivni materijal te da će uzorci biti neškodljivo uništeni od strane laboratorija nakon završene analize.
- (8) Transport uzoraka od veterinarskog inspektora do laboratorija dogovara se telefonom kao najbržim i najlakšim vidom komunikacije.

Član 23.

(Čuvanje i skladištenje uzoraka)

- (1) U slučaju kada veterinarski inspektor nije u mogućnosti odmah nakon uzimanja uzorka dostaviti isti u laboratorij, odnosno kada se uzorak ne može odmah dostaviti na analizu, potrebno je načinom čuvanja osigurati stabilnost i cjelovitost uzorka, tako da:
 - a) mišić, jetra, bubreg, masno tkivo i mlijeko duboko se zamrzavaju nakon uzorkovanja, na temperaturi od - 15°C do - 20°C;
 - b) jaja se čuvaju na temperaturi od 0° C do +4° C;
 - c) krv se po mogućnosti odmah šalje u ovlaštenu laboratorij te, ukoliko je moguće, odmah izdvojiti serum ili plazmu radi dužeg čuvanja na temperaturi od + 4° C ili zamrznuti na - 20° C;
 - d) urin se čuva na temperaturi od 0° C do + 4° C ili se zamrzava;
 - e) med se čuva na sobnoj temperaturi;
 - f) voda se čuva na temperaturi od 0° C do + 4° C;
 - g) hrana za životinje se čuva na temperaturi od 0° C do +4° C.
- (2) Maksimalno vrijeme čuvanja uzoraka nakon njihovog uzimanja je:
 - a) za duboko smrznute uzorke kao što su mišić, jetra, bubreg, masno tkivo i mlijeko 10 dana;
 - b) za jaja 10 dana;
 - c) krv se po mogućnosti odmah nakon uzorkovanja šalje u laboratorij;
 - d) za urin 10 dana;
 - e) za med 10 dana i

- f) za vodu i hranu za životinje 10 dana.

- (3) Prilikom čuvanja odnosno skladištenja uzoraka treba voditi računa o temperaturnom režimu na kojem se čuvaju uzorci, te frižideri i zamrzivači trebaju imati termometre za praćenje temperature i kontrolne liste u koje se upisuje temperatura.

Član 24.

(Zapisnik o uzimanju uzoraka za analizu rezidua)

- (1) Zapisnik o uzimanju uzoraka za analizu rezidua (u daljnjem tekstu: Zapisnik) osigurava Ured i dostavlja veterinarskim inspektorima koji putem otpremnice zadužuju određeni broj zapisnika u ovisnosti od broja uzoraka koji moraju uzeti u sklopu Plana.
- (2) Za svaki uzeti uzorak mora se voditi Zapisnik - Serija A.
- (3) Zapisnik mora biti jasno i čitko popunjen od strane veterinarskog inspektora koji vrši uzorkovanje.
- (4) Jedan zapisnik o uzorkovanju prati samo jedan uzorak sa zahtjevom za jednu analizu, osim u slučaju kod uzorkovanja mlijeka i jaja gdje se na jednom zapisniku mogu zahtijevati najmanje tri analize.
- (5) Kada se uzorkovanje vrši o trošku vlasnika/proizvođača popunjava se Zapisnik - Serija B, koji se popunjava na isti način kao i zapisnik iz Serije A.
- (6) U Zapisnik se, u ovisnosti od mjesta uzorkovanja, moraju upisati sljedeći podaci:
 - a) adresa nadležnog tijela;
 - b) ime veterinarskog inspektora ili broj ovlasti;
 - c) broj protokola iz evidencije veterinarskog inspektora;
 - d) datum uzorkovanja;
 - e) ime i adresa vlasnika životinja ili životinjskih proizvoda ili odgovornog lica;
 - f) registracijski broj imanja s kojeg životinja potječe, kada se uzorkovanje obavlja na imanju;
 - g) registracijski broj klaonice ili drugog odobrenog objekta u kojem je uzorkovanje obavljeno;
 - h) identifikacijsku oznaku životinje - broj ušne markice ili proizvoda - serija proizvoda;
 - i) vrstu životinje;
 - j) vrstu tkiva odnosno vrstu uzorka koje se šalje na analizu;
 - k) informaciju o liječenju u periodu od četiri sedmice prije uzorkovanja kada se uzorkovanje obavlja na imanju;
 - l) vrste supstanci ili grupe supstanci koje treba ispitati u uzorku.
- (7) Druga kopija Zapisnika koja se dostavlja u laboratorij zajedno sa uzorkom sadrži sljedeće podatke:
 - a) adresu nadležnog tijela koje je dostavilo uzorak;
 - b) ime veterinarskog inspektora ili broj ovlasti;
 - c) broj protokola iz evidencije veterinarskog inspektora;
 - d) datum uzorkovanja;
 - e) vrstu životinje;
 - f) vrstu tkiva ili proizvoda koji se šalje na analizu;
 - g) vrstu supstanci ili grupe supstanci koje treba ispitati u uzorku.
- (8) Po Zapisniku koji nepotpun ili nepravilno popunjen neće se obaviti analiza.
- (9) Zapisnik mora potpisati veterinarski inspektor koji je uzeo uzorak i vlasnik ili odgovorno lice u odobrenom objektu, odnosno vlasnik ili odgovorno lice na imanju.

Član 25.

(Čuvanje Zapisnika)

- (1) Original Zapisnika ostaje kod veterinarskog inspektora i on je za isti odgovoran, neovlaštena lica ne smiju imati pristup originalu Zapisnika.
- (2) Drugu kopiju Zapisnika veterinarski inspektor dostavlja zajedno sa uzorkom u laboratorij ili Ured u ovisnosti od

načina transporta uzoraka kako je opisano u članu 22. ove Upute.

- (3) Treću kopiju Zapisnika veterinarski inspektor nakon provedenog uzorkovanja dostavlja nadležnim tijelima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, a u ovisnosti od područja gdje je uzorkovanje izvršeno:
- a) Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva - Sektor za veterinarstvo;
 - b) Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske-Resor za veterinarstvo i
 - c) Odjelu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine-Pododjeljenje za veterinarstvo.
- (4) Četvrta kopija Zapisnika ostaje vlasniku životinja odnosno vlasniku/odgovornom licu u objektu.
- (5) Petu kopija Zapisnika veterinarski inspektor dostavlja Uredu.

Član 26.

(Izvjешćavanje)

- (1) Laboratorij je dužan izvješćavati Ured o provedenim analizama i voditi Evidenciju o obavljenim ispitivanjima službenih uzoraka koji su uzeti u sklopu Plana (u daljnjem tekstu: Evidencija).
- (2) Nakon obavljenog ispitivanja određenog broja uzoraka zaprimljenih na analizu, laboratorij je dužan dostaviti Uredu izvješća o provedenoj analizi i Evidenciju na propisanom obrascu koji se nalazi u Prilogu IV ove Upute.
- (3) Laboratorij popunjenu Evidenciju dostavlja Uredu putem e-maila.
- (4) Ured kopije izvješća o provedenoj analizi, putem pošte ili elektronskih sredstava, dostavlja:
- a) veterinarskom inspektoru koji je izvršio uzorkovanje;
 - b) Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva - Sektor za veterinarstvo;
 - c) Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske - Resor za veterinarstvo;

d) Federalnoj upravi za inspekcijske poslove - Inspektorat veterinarske inspekcije;

e) Republičkoj upravi za inspekcijske poslove Republike Srpske - Veterinarska inspekcija;

f) Odjelu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine - Pododjeljenje za veterinarstvo i

g) Inspektoratu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

- (5) U slučaju da se radi o sumnjivom uzroku laboratorij je dužan odmah obaviti analizu i po obavljenoj analitičkoj pretrazi najbržim mogućim putem (e-mail ili telefon) obavijestiti Ured o rezultatima analize, a Ured obavještava veterinarskog inspektora koji je uzeo uzorak.

- (6) U slučaju kada su rezultati analiza neusklađeni, laboratorij je dužan, odmah po obavljenoj analitičkoj pretrazi, putem telefona ili email-a, obavijestiti Ured o utvrđenoj neusklađenosti, a Ured obavještava veterinarskog inspektora koji je uzeo uzorak.

- (7) Kada su rezultati analiza neusklađeni laboratorij je dužan u roku od 24 sata dostaviti Uredu izvješće o provedenoj analizi s ciljem poduzimanja mjera u skladu s Odlukom.

Član 27.

(Prilozi)

Prilozi I, II, III i IV čine sastavni dio ove Upute.

Član 28.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ove Upute prestaje važiti Uputa o provođenju plana praćenja i kontrole rezidua za 2025. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 29/25).

Član 29.

(Stupanje na snagu)

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku BiH.

Broj 03-2-27-26-75-5/26
11. marta 2026. godine

Direktor
Saša Bošković, s. r.

Prilog I

Kriteriji za određivanje prihvatljivosti uzoraka za ispitivanje u sklopu Plana praćenja rezidua

Vrsta neusklađenosti	Uzorak se ispituje Da/Ne	Образложење/Мјере
Nedovoljna količina uzorka prilikom uzorkovanja	Ne	Nemogućnost provođenja orijentacijske (screening) i potvrdne metode – moguće je ponovo tražiti uzorak
Uzorkovanje- Pogrešan spol životinje	Ne	Pogrešan spol životinje upisan na zapisniku u odnosu na analizu koja se traži
Pogrešna vrsta tkiva uzeta prilikom uzorkovanja	Ne	Pogrešna vrsta tkiva navedena na zapisniku u odnosu na analizu koja se traži
Uzorkovanje – pogrešna dob životinje	Da	Uzorak uzet od životinje druge dobi od zahtijevane (u zapisniku traženo od teleta, uzet od krave) – uzorak se ispituje
Hemoliza krvi	Ne	Krv nije uzeta na propisani način i došlo je do hemolize
Kvar uzorka	Ne	Tkivo nije uzeto i dostavljeno na propisani način te je došlo do kvarenja uzorka
Uzorak nije upakiran u odgovarajuću ambalažu	Ne	Ukoliko uzorak nije poslan u odgovarajućoj ambalaži
Pakiranje/ambalaža nije propisno zatvorena ili označena	Ne	Kada je vidljivo da je uzorak poslan u nepropisno zatvorenoj i označenoj ambalaži
Oštećena ambalaža/pakiranje	Ne	Oštećenje ambalaže/pakiranja može dovesti do kontaminacije ili gubitka dijela uzorka
Nepotpuno ili nepravilno ispunjen zapisnik	Ne	Ukoliko je zapisnik nepravilno ispunjen ili određene rubrike nisu ispunjene
Zapisnik bez potpisa	Ne	Kada na zapisniku nedostaje potpis službenog/ovlaštenog veterinara
Na zapisniku nedostaje datum ili vrijeme	Ne	Kada nisu upisani datumi uzorkovanja ili slanja i/ili tačno vrijeme
Nedostaje zapisnik	Ne	Kada uz uzorak za ispitivanje nedostaje zapisnik
Odmrznuti uzorak	Ne	Kada je dostavljeni uzorak odmrznut i toliko promijenjen da je nemoguće izvršiti ispitivanje
Odmrzavanje uzorka	Da	Kada je dostavljeni uzorak odmrznut ali nije promijenjen tako da je moguće izvršiti ispitivanje
Oštećenje uzorka	Ne	Ukoliko je kod pripreme uzorka došlo do kontaminacije- moguće tražiti ponovno uzorkovanje
Izgubljen uzorak	Ne	U laboratoriju došlo do gubitka uzorka – moguće tražiti ponovno uzorkovanje
Problemi sa ispitivanjem u laboratoriju	Ne	Ukoliko zbog problema sa ispitivanjem nije ostala dovoljna količina uzorka – moguće tražiti ponovno uzorkovanje
Dva ili više matriksa u jednom pakiranju	Ne	Različiti matriksi moraju biti odvojeni zbog mogućnosti unakrsne kontaminacije
Predugo vrijeme skladištenja uzorka	Ne	Predugo vrijeme skladištenja uzorka umanjuje mogućnost provođenja mjera i follow-up procedure

Prilog II

Najmanja količina uzorka koja se treba dostaviti na analizu

Vrsta tkiva, organa, proizvoda	Količina	Napomena
Mišić	250 g	- odnosi se na mišić bez kostiju, - najbolje je dostaviti mišić vrata ili dijafragme (ako se radi o uzorkovanju trupa) ili neki drugi mišić bez kostiju, - ako se radi o npr. mesu kunića onda je najbolje dostaviti četvrtinu trupa bez kože i kostiju, - ako se radi o peradi težine 2-3 kg, uzima se meso batka i karabataka bez kostiju i drugo tamno meso iste životinje, - ako se radi o peradi težine 1-2 kg, uzima se meso bataka i karabataka bez kostiju i drugo tamno meso od 3-6 životinja
Masno tkivo	500 g	- najbolje abdominalno ili potkožno masno tkivo i bubrežno masno tkivo, - ako se radi o masnom tkivu peradi uzima se abdominalno masno tkivo sa više životinja iz istog lota
Jetra	250 g	- cijela jetra ili komad jetre tražene količine
	100 g	- ako se radi o jetri peradi uzima se jetra od više životinja iz istog lota
Bubreg	250 g	- jedan ili oba bubrega iste životinje, - ukoliko su bubrezi jedne životinje lakši od tražene količine, uzimaju se bubrezi više životinja iz istog lota
Mlijeko	250 ml	- ako se uzorkuje mlijeko u prahu uzima se kao uzorak originalno pakiranje ili najmanje 100 grama
Sir, maslac, fermentirani proizvodi	300 g	
Jaja		- jedan uzorak je 12 jaja
Riba	500 g	- svježa, smrznuta, dimljena, salamurena riba
Školjke	500 g	
Med	100 g	- na analizu se dostavlja tečni ili zgusnuti med - ako se radi o medu u saću, tečnu frakciju treba odvojiti od krute
Krv	30 - 50 ml	
Urin	60 ml	
Voda za piće	500 ml	- vodu uzeti iz pojilica s više mjesta
Hrana za životinje	1 kg	- hranu za životinje treba uzeti iz hranilica ispred životinja s više mjesta - kod nekih vrsta hrane zbog velikog postotka vlage uzorak prvo pohraniti u papirnatu vrećicu

Prilog III

Najmanji broj životinja kod uzimanja sumnjivog uzorka

N	Reprezentativni uzorak (n) kod kojeg je vjerovatnost p (da ćemo otkriti bar 1 životinju koja ima rezidue) = 99%						
	m=20%	m= 50%	m= 60%	m= 70%	m= 80%	m= 90%	m= 95%
10	10	5	4	3	3	2	2
25	14	6	5	4	3	2	2
50	17	6	5	4	3	2	2
75	18	7	5	4	3	2	2
100	19	7	5	4	3	2	2
200	20	7	5	4	3	2	2
500	21	7	5	4	3	2	2
1.000	21	7	6	4	3	2	2
10.000	21	7	6	4	3	2	2

N - broj životinja u grupi; n- broj uzoraka koji treba uzeti; m- broj životinja za koje se može pretpostaviti da posjeduju rezidue

Prilog IV

Evidencija o obavljenim ispitivanjima službenih uzoraka koji su uzeti u sklopu Plana praćenja i kontrole rezidua

[illegible]

- Evidencija se odnosi na ispitivanja obavljena za seriju zaprimljenih uzoraka
- U koloni od broja 1. do broja 8. upisuju se podaci iz zapisnika o uzimanju uzoraka za analizu rezidua
- U koloni od broja 9. do broja 18. upisuju se podaci laboratorija o obavljenom ispitivanju

Na temelju članka 82. točke 1) Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02), a vezano uz čl. 5. i 6. Odluke o praćenju rezidua određenih supstanci u živim životinjama i u proizvodima životinjskog podrijetla ("Službeni glasnik BiH", br. 1/04, 40/09 i 44/11), direktor Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine donio je

NAPUTAK O PROVOĐENJU PLANA PRAĆENJA I KONTROLE REZIDUA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

(Predmet)

Ovim Naputkom regulira se način donošenja i provođenja Plana praćenja i kontrole rezidua za 2026. godinu.

Članak 2.

(Kontrola rezidua)

- (1) Kontrola rezidua ima za cilj zaštitu zdravlja potrošača i osiguranje uvjeta za neometanu trgovinu životinjama i proizvodima životinjskog podrijetla.
- (2) Praćenje i kontrola rezidua provodi se sukladno odredbama Odluke o praćenju rezidua određenih tvari u živim životinjama i u proizvodima životinjskog podrijetla ("Službeni glasnik BiH", br. 1/04, 40/09 i 44/11) (u daljnjem tekstu: Odluka).
- (3) Sukladno odredbama Odluke, a u svrhu kontrole rezidua u živim životinjama i u proizvodima životinjskog podrijetla, izrađuje se i donosi Plan praćenja i kontrole rezidua (u daljnjem tekstu: Plan).
- (4) Svrha Plana jeste provjera da li se na području Bosne i Hercegovine koriste zabranjene tvari u liječenju životinja i da li se u liječenju životinja poštivala karenca lijeka, te da li se u hrani nalaze kontaminanti, a sve s ciljem zaštite zdravlja potrošača.
- (5) Osim kontrole rezidua koja se provodi sukladno odredbama Odluke imatelji ili odgovorne osobe u objektima dužni su osigurati da se kontrola rezidua provodi i na temelju vlastite procjene rizika, koja je specifična u odnosu na vrstu/kategoriju objekta, podrijetlo sirovine, proizvodne procese, itd. (HACCP).

Članak 3.

(Donošenje Plana)

- (1) Sukladno odredbama Odluke Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured) je odgovoran za:
 - a) izradu Plana;
 - b) koordiniranje aktivnosti koje provode mjerodavna tijela entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine;
 - c) sakupljanje, obradu i analizu podataka koji su potrebni za procjenu efekta praćenja;
 - d) izvještavanje relevantnih svjetskih organizacija i drugih zainteresiranih strana, najkasnije do 31. ožujka svake godine, o podacima i rezultatima Plana i nadziranje provedbe Plana.
- (2) Ured u suradnji s mjerodavnim tijelima entitetima i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine izrađuje i vrši raspodjelu broja uzoraka te provodi Plan za svaku kalendarsku godinu.
- (3) Nakon usuglašene raspodjele broja uzoraka Ured, u ovisnosti od područja mjerodavnosti na kojem je planirano uzorkovanje, dostavlja Plan mjerodavnim tijelima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine:
 - a) Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva - Sektor za veterinarstvo;
 - b) Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske - Resor za veterinarstvo;

- c) Federalnoj upravi za inspekcijske poslove - Federalni veterinarski inspektorat;
 - d) Republičkoj upravi za inspekcijske poslove Republike Srpske - Veterinarska inspekcija;
 - e) Odjelu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine - Pododjeljenje za veterinarstvo i
 - f) Inspektoratu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.
- (4) Mjerodavna tijela entiteta dostavljaju Plan kantonalnim ministarstvima poljoprivrede i/ili kantonalnim upravama za inspekcijske poslove u Federaciji Bosne i Hercegovine i općinskim veterinarskim inspekcijama u Republici Srpskoj, koji su nadležni za provedbu uzorkovanja u sklopu Plana.
 - (5) Na temelju godišnjeg Plana, Ured u suradnji s mjerodavnim tijelima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, izrađuje mjesečni plan uzorkovanja na rezidue koji se dostavlja glavnim veterinarskim inspektorima i veterinarskim inspektorima zaduženim za provedbu uzorkovanja.
 - (6) Ured je zadužen za praćenje realizacije Plana.

Članak 4.

(Plan)

- (1) Sve tvari koje se ispituju u sklopu Plana podijeljene su u dvije osnovne grupe:
 - a) **grupa A** - zabranjene tvari za koje se kontrola rezidua provodi u svrhu otkrivanja ilegalnog davanja zabranjenih tvari ili zlouporabu odobrenih tvari i
 - b) **grupa B** - odobrene tvari za korišćenje za koje se kontrola rezidua provodi u svrhu provjere poštivanja maksimalno dopuštenih količina rezidua farmakološki aktivnih tvari, pesticida i kontaminanata sukladno važećim propisima.
- (2) Plan obuhvaća praćenje i kontrolu rezidua tvari iz stavka (1) ovog članka u uzorcima tkiva i tjelesnih tečnosti kod sljedećih vrsta životinja i proizvoda životinjskog podrijetla:
 - a) goveda
 - b) ovce
 - c) svinje
 - d) perad (brojleri)
 - e) riba
 - f) kravlje mlijeko
 - g) ovčje ili kozje mlijeko
 - h) kokošja jaja i
 - i) med
- (3) Ispitivanje rezidua pojedinih tvari iz stavka (1) ovog članka kod pojedinih vrsta životinja i u proizvodima životinjskog podrijetla vrši se sukladno Aneksu II Odluke.
- (4) Broj uzoraka koji se ispituje u sklopu Plana određuje se sukladno Aneksu III Odluke, koji propisuje obim i učestalost uzorkovanja kod pojedinih vrsta životinja i proizvoda životinjskog podrijetla.
- (5) Analiza uzoraka se vrši isključivo u ovlaštenim laboratorijima, a koje je Ured sukladno važećim propisima o javnim nabavkama izabrao u postupku javne nabavke laboratorijskih usluga za analizu rezidua farmakološki aktivnih tvari, pesticida i kontaminanata.
- (6) Kontrola rezidua pojedinih tvari u sklopu Plana vrši se prema propisanim maksimalno dopuštenim količinama za farmakološki aktivne tvari, pesticide i kontaminante sukladno važećim propisima.
- (7) Ured Plan dostavlja Generalnom direktoratu za zdravlje i sigurnost hrane Europske komisije (DG SANTE) na propisanom obrascu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, uključujući podatke i rezultate Plana iz prethodne godine.

Članak 5.
(Uzorkovanje)

- (1) Kod svakog službenog uzimanja uzoraka, uzorkovanje mora biti nepredvidivo, neočekivano i ne smije se vršiti u neko unaprijed utvrđeno vrijeme niti točno određenog dana u tjednu.
- (2) Uzorkovanje se mora provoditi u promjenjivim intervalima tijekom čitave godine s tim da se uzme u obzir i činjenica da se tijekom uzgoja životinja neke tvari primjenjuju samo u određenom periodu godine.
- (3) Ne dovodeći u pitanje zahtjeve Plana, kod odabira uzoraka uzimaju se u obzir druge raspoložive informacije kao što su uporaba još nepoznatih tvari, iznenadna pojava bolesti u određenim regijama, sumnja na nedopuštene ili neovlaštene postupke i slično.
- (4) Vremenski period uzimanja uzoraka traje od 01.04. tekuće godine do 31.03. naredne godine.

Članak 6.
(Službeni uzorak)

- (1) Službeni uzorak je uzorak koji je uzet od strane veterinarskog inspektora prema propisanome postupku i koji se na analizu dostavlja s priloženim propisanim obrascem.
- (2) Izuzetno u prisustvu veterinarskog inspektora uzorke koji se uzimaju na imanju, kao što su krv i urin, mogu uzimati veterinari koji su zaposleni u veterinarskim postajama ili ambulantama.
- (3) Kriteriji za određivanje prihvatljivosti uzoraka za ispitivanje u sklopu Plana navedeni su u Prilogu I ovog Naputka.

Članak 7.
(Identifikacija uzorka)

Identifikacija uzorka se vrši na način da se serijski broj zapisnika o uzimanju uzoraka za analizu rezidua upisuje na ambalažu u koju je uzorak upakiran i na sigurnosnu samoljepljivu kesu za pakiranje uzorka.

Članak 8.
(Mjesto uzorkovanja)

- (1) Uzorci se uzimaju kod fizičkih i pravnih osoba koje se bave proizvodnjom, preradom, pakiranjem i prodajom živih životinja i proizvoda životinjskog podrijetla.
- (2) Mjesto uzorkovanja su imanja (goveda, perad, mlijeko, jaja, stočna hrana, voda), ribogojilišta, objekti za klanje životinja i objekti za sakupljanje i pakiranje primarnih proizvoda životinjskog podrijetla (jaja, mlijeko i med) (u daljnjem tekstu: objekti).

Članak 9.
(Strategija uzorkovanja)

- (1) Ciljevi Plana su:
 - a) otkrivanje nedozvoljenog liječenja životinja odnosno uporabe zabranjenih tvari ili uporaba odobrenih tvari ili proizvoda u druge svrhe od onih za koje su odobrene i/ili u uvjetima drugačijim od onih koji su propisani;
 - b) utvrđivanje da li rezidue farmakološki aktivnih tvari, pesticida i zagađivača okoliša u životinjskim tkivima i u proizvodima životinjskog podrijetla odgovaraju propisanim maksimalno dopuštenim količinama;
 - c) istraživanje i otkrivanje uzroka zaostajanja rezidua u hrani životinjskog podrijetla.
- (2) Uzorci moraju biti ciljani uzimajući u obzir minimum kriterija kao što su spol, dob, vrsta i način uzgoja, sve dostupne informacije o proizvođaču te sve dokaze o nekorektnoj uporabi ili zlouporabi određenih tvari.
- (3) Uzimanje službenih uzoraka se vrši sukladno Aneksu III Odluke tako da je uvijek moguće utvrditi mjesto podrijetla životinje odnosno proizvoda životinjskog podrijetla gdje je izvršeno uzorkovanje.

Članak 10.
(Ciljani uzorak)

Ciljani uzorak je uzorak koji se uzima sukladno strategiji uzorkovanja kako je opisano u članku 9. ovog Naputka.

Članak 11.
(Sumnjivi uzorak)

- (1) Sumnjivi uzorak je uzorak koji je uzet:
 - a) kao posljedica nalaza nedozvoljenih rezidua u uzorcima uzetim sukladno zahtjevima iz članka 5. Odluke;
 - b) zbog razloga navedenih u članku 11. Odluke;
 - c) prema zahtjevima iz članka 25. stavak 1. toč. a) i b) Odluke.

Članak 12.
(Najmanji broj životinja kod uzimanja sumnjivog uzorka)
Kad se uzima sumnjivi uzorak, koji također mora biti ciljano odabran, odnos broja životinja u jednom uzgoju odnosno životinja za klanje istog imatelja životinja prema broju životinja od kojih treba uzeti uzorak određen je u Prilogu III ovog Naputka.

Članak 13.
(Istraga)

- (1) U slučaju neusklađenog nalaza rezidua, kako bi se istražio i otkrio uzrok pojave rezidua, veterinarski inspektor je obavezan provesti sljedeće aktivnosti:
 - a) nakon obavijesti o neusklađenom nalazu odmah provjeriti da li se predmetni proizvod životinjskog podrijetla još nalazi na tržištu te ako se proizvod nalazi na tržištu, a nalaz je neusklađen, proizvod se konfiscira i neškodljivo uništava;
 - b) prikupiti sve informacije koje su potrebne kako bi se moglo utvrditi podrijetlo životinje odnosno posjed s kojeg životinja potječe te ukoliko posjed nije u okviru teritorijalne mjerodavnosti veterinarske inspekcije gdje je uzorak uzet, pismeno i usmeno obavijestiti veterinarsku inspekciju područja na kojem se nalazi sporni posjed ili objekat;
 - c) sukladno rezultatima ispitivanja poduzeti sve potrebne mjere kako bi se zaštitilo zdravlje ljudi što u toku trajanja istrage uključuje zabranu kretanja životinja s posjeda ili privremenu zabranu odnošenja proizvoda životinjskog podrijetla s posjeda ili iz objekta u kojem su proizvedeni;
 - d) provesti ispitivanje na posjedu s kojeg životinja potječe s ciljem utvrđivanja da li je bilo liječenja ili nedozvoljenog liječenja;
 - e) u slučaju nedozvoljenog liječenja provesti ispitivanje podrijetla tvari ili proizvoda na mjestu proizvodnje, rukovanja, skladištenja, prijevoza, primjene, prodaje, ovisno o potrebama;
 - f) u slučaju liječenja životinje provjeriti tko je obavio liječenje životinja, provjeriti evidenciju liječenja na posjedu i izvršiti kontrolu uporabe veterinarskih lijekova što podrazumijeva provjeru da li je lijek registriran za uporabu na teritoriju Bosne i Hercegovine, gdje je lijek nabavljen, da li se poštivala karenca lijeka, da li postoji recept o uporabi lijeka;
 - g) u slučaju liječenja od strane veterinaru iz veterinarske postaje/ambulate provjeriti ambulantni protokol;
 - h) na posjedu, prema potrebi, ispitati stočnu hranu i vodu za napajanje životinja, a u ovisnosti od vrste tvari koja je utvrđena;
 - i) pregledati posuđe iz kojeg životinja uzima hranu i vodu i
 - j) provesti svako dodatno ispitivanje koje smatra potrebnim.

- (2) Ukoliko se utvrdi značajna količina tvari koja ne prelazi maksimalno dopuštenu količinu rezidua za farmakološki aktivne tvari koje su odobrene u veterinarsko-medicinskim proizvodima ili kao dodaci hrani za životinje te ako prisutnost tih rezidua nije u skladu s informacijama o prehranbenom lancu pa se pojavi sumnja na neusklađenost ili nedozvoljenu primjenu, mjerodavna tijela entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine provode istragu kako bi se utvrdio uzrok nalaza tih rezidua s ciljem da se potvrdi ili otkloni sumnja na neusklađenost ili nedozvoljenu primjenu tvari.
- (3) Veterinarski inspektor je obavezan o svim provedenim aktivnostima obavijestiti Ured, mjerodavna tijela entiteta ili Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 14.

(Mjere kod uzimanja sumnjivog uzorka)

- (1) Kada uzima uzorke životinja ili životinjskih proizvoda za koje na temelju rezultata prethodnih ispitivanja ili informacija s terena, sumnja da sadrže rezidue odobrenih tvari u količinama većim od propisane maksimalno dopuštene količine (u daljnjem tekstu: MDK) ili sadrže rezidue neodobrenih tvari, veterinarski inspektor takve životinje, njihove trupove, organe ili proizvode ne smije stavljati u promet odnosno u daljnju obradu i/ili preradu do dobijanja rezultata laboratorijskih analiza.
- (2) U slučaju sumnje na nedozvoljeno liječenje životinja odnosno na primjenu zabranjenih tvari ili primjenu odobrenih tvari u druge svrhe od onih za koje su odobrene, veterinarski inspektor će postupiti u skladu s člankom 25. Odluke.

Članak 15.

(Mjere u slučaju nalaza rezidua u količinama većim od MDK i nedozvoljenog liječenja)

- (1) U slučaju nalaza rezidua farmakološki aktivnih tvari, pesticida i drugih tvari u količinama većim od MDK, veterinarski inspektor će postupiti sukladno čl. 19, 20. i 21. Odluke i članku 86. Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) kojim su propisane nadležnosti veterinarskog inspektora.
- (2) Veterinarski inspektor mora zadržati trupove i organe zaklanih životinja i životinjske proizvode do dobivanja rezultata analiza.
- (3) U slučaju da je potvrđeno nedozvoljeno liječenje, veterinarski inspektor postupka sukladno postupku opisanom u članku 24. Odluke i prema članku 86. Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02).

Članak 16.

(Slučajni uzorak)

Slučajni uzorak je uzorak uzet na temelju statističkog razmatranja kako bi se osigurali reprezentativni podatci.

Članak 17.

(Ciljano uzorkovanje na posjedu - kriteriji za selekciju ciljanih uzoraka)

- (1) Posjed na kojem će se obaviti uzorkovanje odabire se prema informacijama s terena ili prema drugim podacima o nekom posjedu/posjedima kao što su način držanja i uzgoja životinja, ishrana, pasmina, spol životinje.
- (2) Kada je odabrao posjed veterinarski inspektor procjenjuje sve životinje na posjedu i odabire životinju(e) od kojih će uzorak biti uzet.
- (3) U obavljanju procjene iz stavka (2) ovog članka u obzir se moraju uzeti:
- a) informacije koje ukazuju na uporabu farmakološki aktivnih tvari;

- b) sekundarne spolne karakteristike životinje(a);
- c) promjene u ponašanju životinje(a);
- d) isti stupanj razvoja kod grupe životinja različitih pasmina/kategorija;
- e) životinje dobrog gojidbenog stanja/dobre građe i s malo masnoga tkiva;
- f) znakovi bolesti ili kroničnih poremećaja pojedinih životinja unutar grupe.
- (4) Pri uzimanju uzoraka treba izbjegavati višekratno uzorkovanje na istom imanju, odnosno uzorkovanje životinja podrijetlom s istog posjeda.

Članak 18.

(Ciljano uzorkovanje u objektima - kriteriji za selekciju ciljanih uzoraka)

- (1) Pri procjeni koje će životinje, trupovi i/ili proizvodi životinja biti uzorkovani veterinarski inspektor treba uzeti u obzir i sljedeće kriterije:
- a) spol, dob i vrstu životinje, te način uzgoja/držanja životinja;
- b) informacije o proizvođaču;
- c) znakove koji upućuju na uporabu farmakološki aktivnih tvari;
- d) uobičajenu praksu vezanu uz uporabu određenih farmakološki aktivnih tvari u sustavu uzgoja iz kojeg potječu životinje(a);
- e) dokaze o nedozvoljenom liječenju.
- (2) Kod uzimanja uzoraka treba izbjegavati višekratno uzorkovanje od istog proizvođača.

Članak 19.

(Vrsta ciljanog uzorka koji će se uzeti)

Za otkrivanje farmakološki aktivnih tvari uzimaju se odgovarajući prikladni uzorci sukladno zahtjevima Plana (tkiva, organi, tjelesne tečnosti, proizvodi, voda i hrana za životinje).

Članak 20.

(Količina uzorka)

- (1) Najmanja količina uzorka mora biti dovoljna kako bi laboratorij mogao provesti kompletan analitički postupak što podrazumijeva analizu uzorka orijentacijskom i po potrebi potvrdnom metodom.
- (2) Svaki uzorak se mora podijeliti na dva jednaka dijela odnosno poduzorka na kojima se može obaviti kompletan analitički postupak.
- (3) Dijeljenje uzorka se može vršiti na mjestu uzorkovanja ili u laboratoriju ali se zbog pravilnog čuvanja uzorka i obveze laboratorija da u slučaju neusklađenosti odmah obavi analizu potvrdnom metodom, dijeljenje uzorka vrši u laboratoriju.
- (4) Laboratorij je dužan čuvati drugi dio uzorka 30 dana.
- (5) Najmanja količina uzorka koja se treba dostaviti na analizu navedena je u Prilogu II ovog Naputka.

Članak 21.

(Ambalaža i pakiranje uzorka)

- (1) Uzorak se uzima odnosno, pakira u jednokratnu ambalažu za uzimanje uzoraka na rezidue u sklopu Plana, koju osigurava Ured i za tu namjenu dostavlja veterinarskim inspektorima zajedno sa zapisnicima o uzimanju uzoraka za analizu rezidua.
- (2) Jednokratna ambalaža (posude i boce različitih dimenzija, epruvete, sigurnosne samoljepljive vrećice) mora biti takva da održi cjelovitost uzorka, onemogućiti zamjenu uzorka, križnu kontaminaciju i kvarenje, odnosno uzorci moraju biti zapakirani na takav način da se u slučaju otvaranja pakiranja vidi da je narušen integritet pakiranja.
- (3) Uzorak za analizu nakon uzimanja i pakiranja mora biti adekvatno zatvoren i zaštićen.

Članak 22.

(Transport uzoraka u laboratorij)

- (1) Transport uzoraka vrši veterinarski inspektor, Ured, laboratorij ili druga pravna osoba u ovisnosti od uvjeta potpisanog okvirnog sporazuma odnosno ugovora.
- (2) Kada transport uzoraka vrši Ured, laboratorij ili druga pravna osoba, vrši se samo preuzimanje uzoraka od veterinarskog inspektora i dostava uzoraka u izabrane laboratorije za pojedine analize rezidua.
- (3) Ukoliko se uzorak/uzorci ne mogu odmah dostaviti na analizu potrebno je izvršiti njihovo pohranjivanje na način opisan u članku 23. ovog Naputka.
- (4) Transport uzoraka se vrši u rashladnim uređajima, tj. prijenosnim frižiderima, na temperaturi od 0° C do +4° C kako bi se osigurano hladni lanac tijekom transporta.
- (5) Prenosivi frižideri trebaju biti označeni tako da na papiru formata A4 stoji natpis: "UZORCI NA REZIDUE" kako se ne bi dovodio u sumnju njihov sadržaj.
- (6) U slučaju kada se uzorci analiziraju u laboratorijima izvan Bosne i Hercegovine transport uzoraka se vrši službenim vozilom Ureda, laboratorija ili druge pravne osobe u ovisnosti od uvjeta potpisanog okvirnog sporazuma odnosno ugovora.
- (7) Pošiljku uzoraka obvezno treba da prati lista uzoraka s brojem zapisnika, vrstom supstrata za analizu, ispitivanjem koje se zahtijeva na uzorku kao i izjavom u kojoj se navodi osoba koje vrši transport, broj uzoraka i podatak da pošiljka ne predstavlja infektivni materijal te da će uzorci biti neškodljivo uništeni od strane laboratorija nakon završene analize.
- (8) Transport uzoraka od veterinarskog inspektora do laboratorija dogovara se telefonom kao najbržim i najlakšim vidom komunikacije.

Članak 23.

(Čuvanje i pohranjivanje uzoraka)

- (1) U slučaju kada veterinarski inspektor nije u mogućnosti odmah nakon uzimanja uzorka dostaviti isti u laboratorij, odnosno kada se uzorak ne može odmah dostaviti na analizu, potrebno je načinom čuvanja osigurati stabilnost i cjelovitost uzorka, tako da:
 - a) mišić, jetra, bubreg, masno tkivo i mlijeko duboko se zamrzavaju nakon uzorkovanja na temperaturi od - 15° C do - 20° C;
 - b) jaja se čuvaju na temperaturi od 0° C do +4° C;
 - c) krv se po mogućnosti odmah šalje u ovlašćeni laboratorij, te ukoliko je moguće odmah izdvojiti serum ili plazmu radi dužeg čuvanja na temperaturi od + 4° C ili zamrznuti na - 20° C;
 - d) urin se čuva na temperaturi od 0° C do + 4° C ili se zamrzava;
 - e) med se čuva na sobnoj temperaturi;
 - f) voda se čuva na temperaturi od 0° C do + 4° C;
 - g) hrana za životinje se čuva na temperaturi od 0° C do + 4° C.
- (2) Maksimalno vrijeme čuvanja uzoraka nakon njihovog uzimanja je:
 - a) za duboko smrznute uzorke kao što su mišić, jetra, bubreg, masno tkivo i mlijeko 10 dana;
 - b) za jaja 10 dana;
 - c) krv se po mogućnosti odmah nakon uzorkovanja šalje u laboratorij;
 - d) za urin 10 dana;
 - e) za med 10 dana i
 - f) za vodu i hranu za životinje 10 dana.
- (3) Prilikom čuvanja odnosno pohranjivanja uzoraka treba voditi računa o temperaturnom režimu na kojem se čuvaju

uzorci, te frižideri i zamrzivači trebaju imati termometre za praćenje temperature i kontrolne liste u koje se upisuje temperatura.

Članak 24.

(Zapisnik o uzimanju uzoraka za analizu rezidua)

- (1) Zapisnik o uzimanju uzoraka za analizu rezidua (u daljnjem tekstu: Zapisnik) osigurava Ured i dostavlja veterinarskim inspektorima koji putem otpremnice zadužuju određeni broj zapisnika u ovisnosti od broja uzoraka koji moraju uzeti u sklopu Plana.
- (2) Za svaki uzeti uzorak mora se voditi Zapisnik - Serija A.
- (3) Zapisnik mora biti jasno i čitko popunjen od strane veterinarskog inspektora koji vrši uzorkovanje.
- (4) Jedan zapisnik o uzorkovanju prati samo jedan uzorak sa zahtjevom za jednu analizu, osim u slučaju kod uzorkovanja mlijeka i jaja gdje se na jednom zapisniku mogu zahtijevati najmanje tri analize.
- (5) Kada se uzorkovanje vrši o trošku imatelja/proizvođača popunjava se Zapisnik - Serija B, koji se popunjava na isti način kao i zapisnik iz Serije A.
- (6) U Zapisniku se, u ovisnosti od mjesta uzorkovanja, moraju upisati sljedeći podatci:
 - a) adresa nadležnog tijela;
 - b) ime veterinarskog inspektora ili broj ovlašćenja;
 - c) broj protokola iz evidencije veterinarskog inspektora;
 - d) datum uzorkovanja;
 - e) ime i adresa imatelja životinja ili životinjskih proizvoda ili odgovorne osobe;
 - f) registracijski broj posjeda s kojeg životinja potječe, kada se uzorkovanje obavlja na posjedu;
 - g) registracijski broj klaonice ili drugog odobrenog objekta u kojem je uzorkovanje obavljeno;
 - h) identifikacijsku oznaku životinje - broj ušne markice ili proizvoda - serija proizvoda;
 - i) vrstu životinje;
 - j) vrstu tkiva odnosno vrstu uzorka koje se šalje na analizu;
 - k) informaciju o liječenju u periodu od četiri tjedna prije uzorkovanja kada se uzorkovanje obavlja na posjedu;
 - l) vrstu tvari ili grupe tvari koje treba ispitati u uzorku.
- (7) Druga kopija Zapisnika koja se dostavlja u laboratorij zajedno sa uzorkom sadrži sljedeće podatke:
 - a) adresu nadležnog tijela koje je dostavilo uzorak;
 - b) ime veterinarskog inspektora ili broj ovlašćenja;
 - c) broj protokola iz evidencije veterinarskog inspektora;
 - d) datum uzorkovanja;
 - e) vrstu životinje;
 - f) vrstu tkiva ili proizvoda koji se šalje na analizu;
 - g) vrstu tvari ili grupe tvari koje treba ispitati u uzorku.
- (8) Prema Zapisniku koji je nepotpun ili nepravilno popunjen neće se obaviti analiza.
- (9) Zapisnik mora potpisati veterinarski inspektor koji je uzeo uzorak i imatelj ili odgovorna osoba u odobrenom objektu, odnosno imatelj ili odgovorna osoba na posjedu.

Članak 25.

(Čuvanje Zapisnika)

- (1) Original Zapisnika ostaje kod veterinarskog inspektora i on je za isti odgovoran, te neovlaštene osobe ne smiju imati pristup originalu Zapisnika.
- (2) Drugu kopiju Zapisnika veterinarski inspektor dostavlja zajedno sa uzorkom u laboratorij ili Ured u ovisnosti od načina transporta uzoraka kako je opisano u članku 22. ovog Naputka.
- (3) Treću kopiju Zapisnika veterinarski inspektor nakon provedenog uzorkovanja dostavlja mjerodavnim tijelima

entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, a u ovisnosti od područja gdje je uzorkovanje izvršeno:

- a) Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva - Sektor za veterinarstvo;
 - b) Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske-Resor za veterinarstvo i
 - c) Odjelu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine-Pododjeljenje za veterinarstvo.
- (4) Četvrta kopija Zapisnika ostaje imatelju životinja odnosno vlasniku/odgovornoj osobi u objektu.
- (5) Petu kopiju Zapisnika veterinarski inspektor dostavlja Uredu.

Članak 26.
(Izvrštavanje)

- (1) Laboratorij je dužan izvijestavati Ured o provedenim analizama i voditi Evidenciju o obavljenim ispitivanjima službenih uzoraka koji su uzeti u sklopu Plana (u daljnjem tekstu: Evidencija).
- (2) Nakon obavljenog ispitivanja određenog broja uzoraka zaprimljenih na analizu, laboratorij je dužan dostaviti Uredu izvješća o provedenoj analizi i Evidenciju na propisanome obrascu koji se nalazi u Prilogu IV ovog Naputka.
- (3) Laboratorij popunjenu Evidenciju dostavlja Uredu putem e-maila.
- (4) Ured kopije izvješća o provedenoj analizi, putem pošte ili elektronskih sredstava, dostavlja:
 - a) veterinarskom inspektoru koji je izvršio uzorkovanje;
 - b) Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva - Sektor za veterinarstvo;
 - c) Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske - Resor za veterinarstvo;
 - d) Federalnoj upravi za inspekcijske poslove - Federalni veterinarski inspektorat;

- e) Republičkoj upravi za inspekcijske poslove Republike Srpske - Veterinarska inspekcija;
 - f) Odjelu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine - Pododjeljenje za veterinarstvo i
 - g) Inspektoratu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.
- (5) U slučaju da se radi o sumnjivom uzorku laboratorij je dužan odmah obaviti analizu i po obavljenoj analitičkoj pretrazi najbržim mogućim putem (e-mail ili telefon) obavijestiti Ured o rezultatima analize, a Ured obavještava veterinarskog inspektora koji je uzeo uzorak.
- (6) U slučaju kada su rezultati analiza neusklađeni laboratorij je dužan, odmah po obavljenoj analitičkoj pretrazi, putem telefona ili email-a, obavijestiti Ured o ustvrđenoj neusklađenosti, a Ured obavještava veterinarskog inspektora koji je uzeo uzorak.
- (7) Kada su rezultati analiza neusklađeni, laboratorij je dužan u roku od 24 sata dostaviti Uredu izvješće o provedenoj analizi s ciljem poduzimanja mjera sukladno Odluci.

Članak 27.
(Prilozi)

Prilozi I, II, III i IV čine sastavni dio ovog Naputka.

Članak 28.
(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Naputka prestaje važiti Naputak o provođenju plana praćenja i kontrole rezidua za 2025. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 29/25).

Članak 29.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 03-2-27-26-75-5/26
11. ožujka 2026. godine

Direktor
Saša Bošković, v. r.

Prilog I

Kriteriji za određivanje prihvatljivosti uzoraka za ispitivanje u sklopu Plana praćenja rezidua

Vrsta neusklađenosti	Uzorak se ispituje Da/Ne	Образложење/Мјере
Nedovoljna količina uzorka prilikom uzorkovanja	Ne	Nemogućnost provedbe orijentacijske (screening) i potvrdne metode – moguće je ponovo tražiti uzorak
Uzorkovanje- pogrešan spol životinje	Ne	Pogrešan spol životinje upisan na zapisniku u odnosu na analizu koja se traži
Pogrešna vrsta tkiva uzeta prilikom uzorkovanja	Ne	Pogrešna vrsta tkiva navedena na zapisniku u odnosu na analizu koja se traži
Uzorkovanje – pogrešna dob životinje	Da	Uzorak uzet od životinje druge dobi od zahtijevane (u zapisniku traženo od teleta, uzet od krave) – uzorak se ispituje
Hemoliza krvi	Ne	Krv nije uzeta na propisani način i došlo je do hemolize
Kvar uzorka	Ne	Tkivo nije uzeto i dostavljeno na propisani način, te je došlo do kvarenja uzorka
Uzorak nije upakiran u odgovarajuću ambalažu	Ne	Ukoliko uzorak nije poslan u odgovarajućoj ambalaži
Pakiranje/ambalaža nije propisno zatvorena ili označena	Ne	Kada je vidljivo da je uzorak poslan u nepropisno zatvorenoj i označenoj ambalaži
Oštećena ambalaža/pakiranje	Ne	Oštećenje ambalaže/pakiranja može dovesti do kontaminacije ili gubitka dijela uzorka
Nepotpuno ili nepravilno ispunjen zapisnik	Ne	Ukoliko je zapisnik nepravilno ispunjen ili određene rubrike nisu ispunjene
Zapisnik bez potpisa	Ne	Kada na zapisniku nedostaje potpis službenog/ovlaštenog veterinara
Na zapisniku nedostaje datum ili vrijeme	Ne	Kada nisu upisani datumi uzorkovanja ili slanja i/ili točno vrijeme
Nedostaje zapisnik	Ne	Kada uz uzorak za ispitivanje nedostaje zapisnik
Odmrznuti uzorak	Ne	Kada je dostavljen uzorak odmrznut i toliko promijenjen da je nemoguće izvršiti ispitivanje
Odmrzavanje uzorka	Da	Kada je dostavljen uzorak odmrznut ali nije promijenjen tako da je moguće izvršiti ispitivanje
Oštećenje uzorka	Ne	Ukoliko je kod pripreme uzorka došlo do kontaminacije- moguće tražiti ponovno uzorkovanje
Izgubljen uzorak	Ne	U laboratoriju došlo do gubitka uzorka – moguće tražiti ponovno uzorkovanje
Problemi sa ispitivanjem u laboratoriju	Ne	Ukoliko zbog problema sa ispitivanjem nije ostala dovoljna količina uzorka – moguće tražiti ponovno uzorkovanje
Dva ili više matriksa u jednom pakiranju	Ne	Različiti matriksi moraju biti odvojeni zbog mogućnosti unakrižne kontaminacije
Predugo vrijeme skladištenja uzorka	Ne	Predugo vrijeme skladištenja uzorka umanjuje mogućnost provedbe mjera i follow-up procedure

Prilog II

Najmanja količina uzorka koja se treba dostaviti na analizu

Vrsta tkiva, organa, proizvoda	Količina	Napomena
Mišić	250 g	- odnosi se na mišić bez kostiju, - najbolje je dostaviti mišić vrata ili dijafragme (ako se radi o uzorkovanju trupa) ili neki drugi mišić bez kostiju, - ako se radi o npr. mesu kunića onda je najbolje dostaviti četvrtinu trupa bez kože i kostiju, - ako se radi o peradi težine 2-3 kg, uzima se meso batka i karabotka bez kostiju i drugo tamno meso iste životinje, - ako se radi o peradi težine 1-2 kg, uzima se meso batka i karabotka bez kostiju i drugo tamno meso od 3-6 životinja
Masno tkivo	500 g	- najbolje abdominalno ili potkožno masno tkivo i bubrežno masno tkivo, - ako se radi o masnom tkivu peradi uzima se abdominalno masno tkivo sa više životinja iz istog lota
Jetra	250 g	- cijela jetra ili komad jetre tražene količine
	100 g	- ako se radi o jetri peradi uzima se jetra od više životinja iz istog lota
Bubreg	250 g	- jedan ili oba bubrega iste životinje, - ukoliko su bubrezi jedne životinje lakši od tražene količine, uzimaju se bubrezi više životinja iz istog lota
Mlijeko	250 ml	- ako se uzorkuje mlijeko u prahu uzima se kao uzorak originalno pakiranje ili najmanje 100 grama
Sir, maslac, fermentirani proizvodi	300 g	
Jaja		- jedan uzorak je 12 jaja
Riba	500 g	- svježa, smrznuta, dimljena, salamurena riba
Školjke	500 g	
Med	100 g	- na analizu se dostavlja tečni ili zgusnuti med - ako se radi o medu u saću, tečnu frakciju treba odvojiti od krute
Krv	30 - 50 ml	
Urin	60 ml	
Voda za piće	500 ml	- vodu uzeti iz pojilica s više mjesta
Hrana za životinje	1 kg	- hranu za životinje treba uzeti iz hranilica ispred životinja s više mjesta - kod nekih vrsta hrane zbog velikog postotka vlage uzorak prvo pohraniti u papirnatu vrećicu

Prilog IV

Evidencija o obavljenim ispitivanjima službenih uzoraka koji su uzeti u sklopu Plana praćenja i kontrole rezidua

[illegible]

- Evidencija se odnosi na ispitivanja obavljena za seriju zaprimljenih uzoraka
- U koloni do broja 1. do broja 8. upisuju se podatci iz zapisnika o uzimanju uzoraka za analizu rezidua
- U koloni do broja 9. do broja 18. upisuju se podatci laboratorija o obavljenom ispitivanju

ГРАД БАЊА ЛУКА**580**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 15. став 1) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11 и 100/17), и члана 83. Статута Града Бања Лука ("Службени гласник Града Бања Лука", бр. 14/18 и 9/19), као и на основу члана 3. став 2. Одлуке о јавним паркиралиштима и гаражама на територији града Бања Лука ("Службени гласник Града Бања Лука", бр. 12/19) те члана 2. Привремене одлуке о обезбјеђивању континуитета у функционисању комуналне дјелатности управљања јавним паркиралиштима број 11-Г-4972/25 од 30.12.2025. године ("Службени гласник БиХ", бр. 2/26) градоначелник Града Бања Лука доноси

ОДЛУКУ**О ПРОДУЖЕЊУ РОКА ВАЖЕЊА ПРИВРЕМЕНЕ
ОДЛУКЕ О ОБЕЗБЈЕЂИВАЊУ КОТИНУИТЕТА У
ФУНКЦИОНИСАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА
БРОЈ 11-Г-4972/25 ОД 30.12.2025. ГОДИНЕ****Члан 1.**

Продужава се рок важења Привремене одлуке о обезбјеђивању континуитета у функционисању комуналне дјелатности управљања јавним паркиралиштима број 11-Г-4972/25 од 30.12.2025. године.

Члан 2.

Рок важења Одлуке из члана 1. ове Одлуке продужава се на период од 90 дана, од дана истека рока њеног важења, односно до доношења нове одлуке Скупштине Града која уређује јавна паркиралишта, осим ако посебном одлуком није другачије одлучено.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана по објављивању у "Службеном гласнику БиХ".

Број 11-Г-730-1/2026
24. марта 2026. године

Градоначелник
Драшко Станивуковић, с. р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 15. став 1) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11 и 100/17), те члана 83. Статута Града Бања Лука ("Службени гласник Града Бања Лука", бр. 14/18 и 9/19), као и на основу члана 3. став 2. Одлуке о јавним паркиралиштима и гаражама на подручју Града Бања Лука ("Службени гласник Града Бања Лука", бр. 12/19) и члана 2. Привремене одлуке о обезбјеђивању континуитета у функционисању комуналне дјелатности управљања јавним паркиралиштима број 11-Г-4972/25 од 30.12.2025. ("Службени лист БиХ", бр. 2/26), градоначелник Града Бање Луке овим доноси

ОДЛУКУ**О ПРОДУЖЕЊУ РОКА ВАЖЕЊА ПРИВРЕМЕНЕ
ОДЛУКЕ О ОСИГУРАВАЊУ КONTИНУИТЕТА У
ФУНКЦИОНИСАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА
БРОЈ 11-Г-4972/25 ОД 30.12.2025.****Члан 1.**

Продуђава се рок важења Привремене одлуке о осигуравању континуитета у функционисању комуналне дјелатности управљања јавним паркиралиштима број 11-Г-4972/25 од 30.12.2025. године.

Члан 2.

Рок важења Одлуке из члана 1. ове Одлуке продужава се за период од 90 дана, од дана истека њеног важења, односно до доношења нове одлуке Градске скупштине којом се регулишу јавна паркиралишта, осим ако посебном одлуком није другачије одлучено.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 11-Г-730-1/2026
24. марта 2026. године

Градоначелник
Драшко Станивуковић, с. р.

На основу члана 82. ставка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 15. ставка 1) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11 и 100/17), те члана 83. Статута Града Бање Луке ("Службени гласник Града Бање Луке", бр. 14/18 и 9/19), као и на основу члана 3. ставка 2. Одлуке о јавним паркиралиштима и гаражама на подручју Града Бање Луке ("Службени гласник Града Бање Луке", бр. 12/19) и члана 2. Привремене одлуке о осигуравању континуитета у функционисању комуналне дјелатности управљања јавним паркиралиштима број 11-Г-4972/25 од 30.12.2025. ("Службени гласник БиХ", бр. 2/26) градоначелник Града Бање Луке овим доноси

ОДЛУКУ**О ПРОДУЖЕЊУ РОКА ВАЖЕЊА ПРИВРЕМЕНЕ
ОДЛУКЕ О ОСИГУРАВАЊУ КONTИНУИТЕТА У
ФУНКЦИОНИРАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА
БР. 11-Г-4972/25 ОД 30.12.2025.****Чланак 1.**

Продуђује се рок важења Привремене одлуке о осигуравању континуитета у функционисању комуналне дјелатности управљања јавним паркиралиштима бр. 11-Г-4972/25 од 30.12.2025. године.

Чланак 2.

Продуђује се рок важења Одлуке из члана 1. ове Одлуке за раздобље од 90 дана, од дана истека рока важења, односно до доношења нове одлуке Градске скупштине којом се уређују јавна паркиралишта, осим ако посебном одлуком није другачије одлучено.

Чланак 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ".

Број 11-Г-730-1/2026
24. ођујка 2026. године

Градоначелник
Драшко Станивуковић, в. р.

(SI-544/26-G)

САДРЖАЈ

**ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ ПАРЛАМЕНТАРНЕ
СКУПШТИНЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 571 Одлука о додјели средстава интервентне текуће резерве (српски језик) 1
Одлука о додјели средстава интервентне текуће резерве (bosanski jezik) 1
Одлука о додјели средстава интервентне текуће причуве (hrvatski jezik) 2
- 572 Одлука о додјели средстава интервентне текуће резерве (српски језик) 2
Одлука о додјели средстава интервентне текуће резерве (bosanski jezik) 3
Одлука о додјели средстава интервентне текуће причуве (hrvatski jezik) 3

**САВЈЕТ МИНИСТАРА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 573 Одлука о тражењу међународне помоћи путем Механизма цивилне заштите Европске уније за евакуацију држављана Босне и Херцеговине (српски језик) 3
Одлука о тражењу међународне помоћи путем Механизма цивилне заштите Европске уније за евакуацију држављана Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 4
Одлука о тражењу међународне помоћи путем Механизма цивилне заштите Европске уније за евакуацију држављана Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 5
- 574 Одлука о измјени Одлуке о формирању Савјетодавног вијећа за имплементацију Проширеног парцијалног споразума Савјета Европе о успостављању културних рута за Босну и Херцеговину (српски језик) 6
Одлука о измјени Одлуке о формирању савјетодавног Вијећа за имплементацију Проширеног парцијалног Споразума вијећа Европе о успостављању културних рута за Bosnu i Hercegovinu (bosanski jezik) 6
Одлука о измјени Одлуке о формирању Савјетодавног вијећа за имплементацију Проширеног парцијалног споразума Вијећа Европе о успостави културних рута за Bosnu i Hercegovinu (hrvatski jezik) 6
- 575 Одлука о одобрењу предизвозних прегледа бадема које Сједињене Америчке Државе проводе прије извоза у погледу присутности афлатоксина (српски језик) 7

- Одлука о одобрењу предизвозних прегледа бадема које Сједињене Америчке Државе проводе прије извоза у погледу присутности афлатоксина (bosanski jezik) 12
Одлука о одобрењу предизвозних прегледа бадема које Сједињене Америчке Државе проводе прије извоза у погледу присутности афлатоксина (hrvatski jezik) 17
- 576 Рјешење СМ број 60/26 (српски језик) 22
Рјешење VM број 60/26 (bosanski jezik) 22
Рјешење VM број 60/26 (hrvatski jezik) 22
- 577 Рјешење СМ број 64/26 (српски језик) 22
Рјешење VM број 64/26 (bosanski jezik) 23
Рјешење VM број 64/26 (hrvatski jezik) 23

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ И
ЕКОНОМСКИХ ОДНОСА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 578 Упутство о спровођењу надзора (српски језик) 23
Uputstvo o provođenju nadzora (bosanski jezik) 29
Naputak o provedbi nadzora (hrvatski jezik) 34

**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 579 Упутство о провођењу Плана праћења и контроле резидуа за 2026. годину (српски језик) 39
Uputa o provođenju Plana praćenja i kontrole rezidua za 2026. godinu (bosanski jezik) 48
Naputak o provođenju Plana praćenja i kontrole rezidua za 2026. godinu (hrvatski jezik) 57

ГРАД БАЊА ЛУКА

- 580 Одлука о продужењу рока важења Привремене одлуке о обезбјеђивању коитинитета у функционисању комуналие дјелатности управљања јавним паркиралиштима број 11-G-4972/25 од 30.12.2025. године (српски језик) 66
Одлука о продужењу рока важења Привремене одлуке о осигуравању коитинитета у функционисању комуналне дјелатности управљања јавним паркиралиштима број 11-G-4972/25 од 30.12.2025. (bosanski jezik) 66
Одлука о продужењу рока важења Привремене одлуке о осигуравању коитинитета у функционисању комуналне дјелатности управљања јавним паркиралиштима br. 11-G-4972/25 од 30.12.2025. (hrvatski jezik) 66

SLUŽBENI GLASNIK
 BOSNE I HERCEGOVINE
Izdanje na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
 БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Издање на босанском, хрватском и српском језику

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Издавач: ЈП НИО Службени лист БиХ
 Ц. Биједића 39/III, 71000 Сарајево, Босна и Херцеговина
Директор и одговорни уредник: Драган Прусина
Техничка припрема:
 Уредништво ЈП НИО Службени лист БиХ
Штампа: УНИОНИНВЕСТПЛАСТИКА д. д. Сарајево
За штампарiju: Мухамед Мирвић
Телефони:

Централа:	033 72 20 30
Директор:	033 72 20 61
Уредништво:	033 72 20 38
Рачуноводство:	033 72 20 48
Служба за правне и опште послове:	033 72 20 51
Претплата:	033 72 20 54
Огласни одјел:	033 72 20 49 и 72 20 50
Комерцијала са пословницом и продајом:	033 72 20 43

Претплата се утврђује полугодишње, а уплата се врши УНАПРИЈЕД у корист рачуна:

UNICREDIT BANK ДД	338-320-22000052-11
ASA BANKA ДД Сарајево	134-470-10067655-09
ADDIKO BANK АД	
Бања Лука, филијала Брчко	552-000-00000017-12
RAIFFEISEN BANK DD BiH Сарајево	
	161-000-00071700-57

Рекламације за непримљене бројеве примају се 20 дана од изласка листа.

Идентификацијски број	4200226120002
Порески број	01071019
ПДВ број	200226120002

Претплата за I полугодиште 2026. године на "Службени гласник Босне и Херцеговине", 120,00 КМ.

Web издање: <http://www.sluzbenilist.ba>

Годишња претплата 240,00 КМ по кориснику

e-mail: redakcija@slist.ba - oglasia@slist.ba - pretplata@slist.ba - racunovodstvo@slist.ba - jnb.komercijala@slist.ba